



ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 149/4-9

Об утверждении Порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положением об аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденном приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 11.11.2019 № 178/3-од, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на основании решения Ученого Совета (Протокол заседания Ученого Совета от 28.05.2020 № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения

города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника Отдела аспирантуры и ординатуры А.В. Федуловой.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу от «29» 05.2020 № 119/1-с

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2
от 28 мая 2020 г.

Порядок
проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном
учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 32.06.01 «Медико-профилактическое дело» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (направленность (профиль) программы: 14.02.03 «Общественное здоровье и здравоохранение»);

письмом Министерства образования и науки РФ от 30.06.2017 № 05-6777 «О заполнении дипломов об окончании аспирантуры (адъюнктуры)»;

Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

Положением об аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденном приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 11.11.2019 № 178/3-од;

другими законодательными актами и локальными нормативными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.5. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую (государственную итоговую) аттестацию в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с настоящим Порядком, программами итоговой (государственной итоговой) аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме:

итогового (государственного) экзамена;

защиты выпускной научно-квалификационной работы;

Аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся устно и/или письменно.

1.10. Итоговый (государственный экзамен) проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программы итоговых (государственных) экзаменов являются составной частью программ итоговой (государственной итоговой) аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа ИА(ГИА)).

В программе ИА(ГИА) определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления.

Программы ИА(ГИА) включают критерии оценки результатов прохождения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.

1.11. Программы ИА(ГИА) разрабатываются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Программы ИА(ГИА) включают лист «Сведения об авторах (составителях) программы итоговой (государственной итоговой) аттестации», в котором проставляются подписи всех авторов (составителей) программы.

1.12. Программы ИА(ГИА) обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года.

Программы ИА(ГИА) включают лист изменений. В лист изменений вносятся при необходимости изменения в программу с указанием даты и номера протокола заседания Ученого совета, которым утверждены изменения.

При внесении существенных изменений программа ИА(ГИА) утверждается в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Порядка.

1.13. Программы ИА(ГИА) хранятся в Отделе аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Программы ГИА размещаются на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

1.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.15. Идентификация обучающихся на ИА(ГИА) проводится визуально и по паспортам. Для выпускников – по зачетным книжкам.

При проведении ИА(ГИА) с использованием дистанционных технологий ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно.

1.16. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и настоящим Порядком.

1.17. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом подготовки аспирантов.

1.18. Результаты каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

1.19. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.20. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение организации о диссертации, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, которое является действительным в течение 3 (трех) лет со дня его утверждения.

2. Требования к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются итоговые экзаменационные (государственные

экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.2. Итоговая экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентами работы, установленными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, по каждой направленности программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.3. Председатель итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 21 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации Департаментом здравоохранения города Москвы по представлению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.4. Составы комиссий не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.5. Председатель итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Итоговая экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГБУ «НИИОЗММ

ДЗМ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», которые не входят в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

2.8. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» назначается секретарь итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (по представлению председателя комиссии).

Секретарь итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является членом комиссии.

Секретарь итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии. Протокол заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной)

комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

По итогам календарного года протоколы заседаний комиссий брошюруются в книги и передаются на хранение в отдел научно-технической информации на временное хранение сроком свыше 10 лет.

2.11. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программу итогового экзамена (государственного экзамена) и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 1.11 настоящего Порядка программе ИА(ГИА), содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Продолжительность устного ответа на итоговом (государственном итоговом) экзамене – не более 20 минут.

После завершения выступления члены комиссии могут задавать аспиранту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. При ответах на вопросы аспирант может делать необходимые записи на выданных секретарем комиссии листах бумаги с печатью «Для документов» ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.13. Расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее - расписание) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания утверждается приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных) экзаменационных комиссий.

2.14. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.15. Примерный перечень тем выпускных научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

2.16. Тексты выпускных научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Порядок размещения текстов выпускных научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе устанавливается локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.17. В целях установления степени оригинальности и объема заимствования текстов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» применяется программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт».

Оригинальные тексты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада должны составлять 80 и более процентов общего объема текстов.

2.18. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение № 3 к настоящему Порядку) по теме, утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв) (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.19. В научном докладе² излагаются основные идеи и выводы подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа, о научном руководителе, приводится список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 (один) авторский лист.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

² Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

2.20. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.21. Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляют письменные рецензии (Приложение № 6 к настоящему Порядку) на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации) назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», имеющий ученую степень доктора/кандидата наук, труды по научной специальности, соответствующей направленности программы аспирантуры, по которой подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации). Рецензия представляется от одного внешнего рецензента из числа научно-педагогических работников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющего ученую степень доктора/кандидата наук, труды по научной специальности, соответствующей направленности программы аспирантуры, по которой подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация).

2.22. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.23. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) указанная работа, научный доклад, отзыв научного руководителя, рецензии и заключение на научно-квалификационную работу (диссертацию), утвержденное Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Приложение № 7 к настоящему Порядку) передаются в Отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»:

один экземпляр выполненной печатным способом научно-квалификационной работы (диссертации) в твердом переплете или мягком переплете;

оттиски не менее двух научных статей по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в рецензируемых научных изданиях или оттиск одной

научной статьи, а для второй – документальное свидетельство того, что публикация принята в печать;

две рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);

отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) и подготовленном научном докладе;

заключение о проверке научного доклада на объем заимствования Отдела аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

согласие на размещение научного доклада в ЭОС ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.24. Все документы предоставляются в двух экземплярах (оригинал и копия). Оригиналы документов (в указанной последовательности) и оттиски научных публикаций предоставляются в папке, в которой закреплены страницы.

2.25. При несоответствии оформления экземпляра, выполненного печатным способом научного доклада в твердом или мягком переплете (диссертации) и научного доклада требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» Отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе не принять данную работу.

2.26. Отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» передает в комиссию представленный аспирантом комплект документов за 3 (три) рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания аспирантов согласно расписанию.

2.27. Представление научного доклада проходит публично, на открытом заседании комиссии. Объявляя каждый научный доклад, председатель называет фамилию, имя и отчество аспиранта, тему его работы, а также время, отводимое на доклад.

Общая продолжительность представления научного доклада – не более 40 минут.

2.28. Процедура представления научного доклада включает следующие стадии:

2.28.1. Собственно научный доклад аспиранта (устное выступление) – не более 20 минут.

Аспирант должен излагать основное содержание научного доклада свободно, как правило, не читая письменного текста. В процессе доклада должна использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения доклада.

2.28.2. Ответы на вопросы председателя комиссии, членов комиссии и других присутствующих (при их наличии).

После завершения доклада члены комиссии задают аспиранту вопросы, как непосредственно связанные с темой научного доклада, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться

представленной научно-квалификационной работой (диссертацией) и научным докладом;

2.28.3. Оглашение.

Краткое содержание отзыва, рецензий и заключения Ученого совета на научно-квалификационную работу (диссертацию) оглашается секретарем комиссии.

2.28.4. Заключительное слово аспиранта (ответы аспиранта на замечания рецензента).

После заключительного слова аспиранта процедура представления научного доклада считается оконченной. После публичного заслушивания всех научных докладов проводится закрытое заседание комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты представленных научных докладов, и выносится согласованная оценка по каждому научному докладу. Итоговая оценка за научный доклад проставляется в протокол комиссии и в зачетную книжку.

2.29. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии для оглашения результатов представления научных докладов и ИА(ГИА) в целом (решения о присвоении аспирантам соответствующей квалификации и выдаче дипломов об окончании аспирантуры), на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие.

Представленные аспирантами для ИА(ГИА) комплекты документов в Отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.30. Подготовленные научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады, отзывы, рецензии и заключения Ученого совета на научно-квалификационные работы (диссертации) хранятся в личных делах аспирантов в Отделе аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение 5 (пяти) лет.

2.31. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.32. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в Отдел аспирантуры и ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.33. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.34. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.32 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.35. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на установленный ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа инвалидов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

3.5.1 для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.5.2. для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме;

3.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные (государственные аттестационные) испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

4. Требования к организации апелляции по результатам

аттестационных (государственных аттестационных) испытаний

4.1. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

4.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1
к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Слушали: прием государственного экзамена

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы аспирантуры _____

(наименование направленности программы)

Вопросы:

1. _____

2. _____
 3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Мнения членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Постановили:

считать, что _____
(фамилия, инициалы аспиранта)

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____

Председатель итоговой (государственной)
 экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь итоговой (государственной)
 экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Слушали: научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

на тему _____

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы аспирантуры _____

(наименование направленности)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию представлены следующие документы на _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

1. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию).
3. Рецензия внешнего рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию).
4. Рецензия внутреннего рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию).
5. Заключение на научно-квалификационную работу (диссертацию).
6. Справка о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада на наличие неправомерных заимствований:
научно-квалификационная работа _____ % оригинального текста;
научный доклад _____ % оригинального текста.

Вопросы, заданные аспиранту: _____

(Ф.И.О. задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Постановили:

1. Считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

представил (а) научный доклад с оценкой _____

Мнения членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

2. Присвоить _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

и выдать диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему.

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Образец титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, завершающего обучение в аспирантуре и допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта направления подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров

_____ (наименование направленности программы)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Допущен к защите в ГЭК
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Москва 20__

Примечание:

Научно-квалификационная работа (диссертация) печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет

Приложение № 4

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Образец титульного листа научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта, завершающего обучение в аспирантуре и допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научный доклад по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров

(наименование направленности программы)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Допущен к защите в ГЭК
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Москва 20__

Приложение № 5

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЗЫВ

научного руководителя _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(код и наименование направления подготовки, направленность)

На _____
тему _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в объеме (стр.) _____

Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации):

Структура и основное содержание

Актуальность исследования

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Научная новизна и теоретическая значимость исследования

Замечания и рекомендации

Результаты исследований аспиранта опубликованы:

(указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в т.ч. в изданиях, рек. ВАК)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____
(Ф.И.О.)

является/не является самостоятельным исследователем

соответствует/не соответствует

требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

На основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации) рекомендую допустить / не допускать аспиранта (Ф.И.О.) к государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО, ученая степень, звание)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

РЕЦЕНЗИЯ

внутреннего/внешнего рецензента
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование направленности)

на тему _____
Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
2. Структура работы.
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.
(Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и задачи исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки материала, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме)
4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению).
5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором.

Внутренний/внешний рецензент,
ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на научно-квалификационную работу (диссертацию)
на соискание ученой степени кандидата наук

аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

направленность _____

_____ (наименование направленности)

на тему _____

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В заключении должны быть отражены:

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
2. Структура работы.
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.
4. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость.
5. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.
6. Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы:

_____ (указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК)

5. Ценность научных работ соискателя.
6. Специальность, которой соответствует диссертация.
7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.
8. Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению

Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует / не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Рекомендовать допустить научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта _____ (инициалы, фамилия) на тему _____ (название темы)

к представлению _____
(в диссертационный совет/в диссертационный совет с учетом доработки по замечаниям)

Научный руководитель: (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Заключение принято на заседании

Ученого совета (протокол № _____ от «_____» 20__ г.

Директор

ученая степень, ученое звание _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Печать