**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фонд №**  **ОПИСЬ №**  **дел постоянного срока хранения** |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» И.О. Фамилия« » 20 г. |

за год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Название раздела |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено дел,

(цифрами и прописью)

с № по № , в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Наименование должности
составителя описи *подпись* И.О. Фамилия

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фонд №**  **ОПИСЬ №**  **дел временного (свыше 10 лет) срока хранения** |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» И.О. Фамилия« » 20 г. |

за год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В данную раздел описи внесено дел,

(цифрами и прописью)

с № по № , в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Наименование должности
составителя описи *подпись* И.О. Фамилия

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фонд №**  **ОПИСЬ №**  **дел по личному составу** |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» И.О. Фамилия« » 20 г. |

за год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено дел,

(цифрами и прописью)

с № по № , в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Наименование должности
составителя описи *подпись* И.О. Фамилия