**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

# ПРИКАЗ

 №

**О (об)**

В связи с (в соответствии с…, на основании…, в целях…)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

**СРОК:** *(при необходимости)*

2.

**СРОК:** *(при необходимости)*

3. Начальнику Управления коммуникаций И.О. Фамилия разместить
 на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» https://niioz.ru/ в разделе *(при необходимости)*.

4. Считать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от
« » «О (об) » *(при необходимости).*

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.О. Фамилия обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников *(указать)*, руководителей структурных подразделений *(указать)* ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Учреждения, Института).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на *(указать)*).

**Директор *подпись* И.О. Фамилия**

**Лист согласования к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

**от «** **»**   **№**

**«О (об)**  **»**

### Приказ внесён:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

### Приказ согласован:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Форма 3.2.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

# ПРИКАЗ

 №

**О (об)**

В связи с (в соответствии с…, на основании…, в целях…)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить (положение, порядок, правила, инструкцию и др.)
		в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
		2. Ввести в действие настоящее(ий) Положение (порядок, правила,
		инструкцию и др.)

**СРОК:** *(при необходимости).*

* + 1. Считать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от
		« » № *(указать срок – при необходимости).*
		2. Начальнику Управления коммуникаций И.О. Фамилия разместить
		 на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» https://niioz.ru/ в разделе
		  *(при необходимости)*.
		3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля
		за исполнением поручений И.О. Фамилия обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников *(указать)*, руководителей структурных подразделений *(указать)* ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Учреждения, Института).
		4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на *(указать)*).

**Директор *подпись* И.О. Фамилия**

Приложение № 1

к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от « » №

*Наименование приложения*

**Лист согласования к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

**от «** **»**   **№**

**«О (об)**  **»**

### Приказ внесён:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

### Приказ согласован:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Форма 3.3.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

# ПРИКАЗ

 №

**О внесении изменений
в приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
«О (Об)** **»**

**от «** **»**   **№**

В связи с (в соответствии с…, на основании…, в целях…)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Внести изменения в приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от № «О (Об) » (далее – приказ) изложив его в следующей редакции:

**или**

1. Внести изменения в пункт/подпункт/абзац *(№ при необходимости),* утверждённый приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от « » № , изложив его в следующей редакции в соответствии с Приложением № 1
к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « » № пункт/подпунктпункта/абзац подпункта/
Приложение № к приказу от « » № «О (об) .
3. Все остальные положения приказа от « » № «О (об) » остаются неизменными.
4. Начальнику Управления коммуникаций И.О. Фамилия разместить
 на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» https://niioz.ru/ в разделе  *(при необходимости)*.
5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за
исполнением поручений И.О. Фамилия обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников *(указать)*, руководителей структурных подразделений *(указать)* ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Учреждения, Института).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на *(указать)*).

**Должность *подпись* И.О. Фамилия**

Приложение № 1

к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от « » №

*Наименование приложения*

**Лист согласования к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

**от «** **»**   **№**

**«О внесении изменений в приказ
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «** **»**   **№**  **»**

### Приказ внесён:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

### Приказ согласован:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Форма 3.4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

# ПРИКАЗ

 №

**О внесении дополнений в приказ
от «** **»**  №
**«О (об)**  **»**

В связи с (в соответствии с…, на основании…, в целях…)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Дополнить приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от « » № (далее – приказ) пунктом *(№ при необходимости)* следующего содержания:

**или**

* + 1. Дополнить пункт № приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
		от « » № подпунктом № *(№ при необходимости)* следующего содержания:

**или**

* + 1. Дополнить подпункт № *(№ при необходимости)* пункта № *(№ при необходимости)* приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
		от « » № абзацем/предложением следующего содержания:

**или**

* + 1. Дополнить пункт № *(№ при необходимости)* пунктом/абзацем
		 *(№ при необходимости) /* подпункт№  *(№ при необходимости)* пункта№ *(№ при необходимости)* / абзац № *(№ при необходимости)* пункта *(№ при необходимости)* приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
		от « » № абзацем/предложением следующего содержания:
		2. Внести дополнения в пункт № *(№ при необходимости)* / подпункт *(№ при необходимости)* пункта№ *(№ при необходимости)* / абзац *(№ при необходимости)* пункта/подпункта *(№ при необходимости)*, утверждённый приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от « » № , изложив его в следующей редакции или в редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
		3. Все остальные положения приказа от « » № «О (об) » остаются неизменными.
		4. Начальнику Управления коммуникаций И.О. Фамилия разместить
		приказ на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» https://niioz.ru/ в разделе *(при необходимости).*
		5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за
		исполнением поручений И.О. Фамилия обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников *(указать)*, руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Учреждения, Института).
		6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (возложить на *(указать)*).

**Директор *подпись* И.О. Фамилия**

Приложение № 1

к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от « » №

*Наименование приложения*

**Лист согласования к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

**от «** **»**   **№**

**«О (об)**  **»**

### Приказ внесён:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

### Приказ согласован:

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия