



ПРИКАЗ

14.05.2020

№ 100-09

**Об утверждении форм договоров,
регулирующих образовательную деятельность
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам
дополнительного профессионального образования
с применением электронного обучения
и (или) дистанционных образовательных технологий**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора об образовании № __ ДПО-П (договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий) (физическое лицо) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить форму Договора об образовании № __ ДПО-П (договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий) (юридическое лицо) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Н.В. Потемкину.

4. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронных форм договоров, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1 к приказу
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 14.05.2020 № 100-ор

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ ДПО-П
(договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий)
(физическое лицо)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», действующее на основании лицензии № 2868 от «13» ноября 2019 г. серия 90Л01, номер бланка 0009984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Аксеновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель, Институт, Образовательная организация), с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, заключающего договор) (далее – Заказчик или Обучающийся) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации

(наименование программы)

(далее – образовательная услуга, образовательная программа).

1.2. Учебный процесс по программе повышения квалификации « _____ » по настоящему Договору реализуется с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ академических часов.

1.4. Период обучения Обучающегося с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. По своей инициативе прекратить образовательные отношения с Обучающимся досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт, в случае просрочки оплаты Обучающимся стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.4. Обратиться в суд с требованием о расторжении Договора в случае отказа Обучающегося от подписания Обучающимся дополнительного соглашения об увеличении стоимости обучения.

2.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Образовательной организации условия приема, в число обучающихся по образовательной программе по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации _____

(наименование программы).

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Образовательной организации.

2.2.3. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия обучения. Для реализации учебного процесса с помощью электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, до начала обучения предоставить Обучающемуся данные для входа в личный кабинет на сайте <https://niiioz.ru/>.

2.2.6. Выдать Обучающемуся документ о квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. Выдать Обучающемуся не прошедшему итоговую аттестацию, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или справку о периоде обучения.

2.2.8. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока обучения Обучающегося, а также при прекращении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

2.3. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги.

2.3.2. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.

2.3.3. Пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Образовательной организации;

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имеющейся в структурных подразделениях Исполнителя нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за образовательную услугу в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

2.4.2. По указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) представить в Образовательную организацию копию платежного документа в течение 5 рабочих дней с момента оплаты, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения.

2.4.3. Обеспечить возможность получения писем по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора и обеспечить конфиденциальность и неразглашение третьим лицам полученной информации.

2.4.4. Предоставить бумажные оригиналы настоящего Договора Исполнителю при помощи почтовой связи или личного посещения Исполнителя не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Договора Обучающимся.

2.4.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным утвержденной образовательной программой Исполнителя;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- ознакомится и выполнять требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;

2.4.6. Соблюдать график обучения, требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, требования утвержденной образовательной программы Исполнителя и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.7. По указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) извещать Институт об изменении своих паспортных данных, адреса, контактного телефона и адреса электронной

почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

2.4.8. С целью оперативного получения информации, связанной с осуществлением обучения и исполнением настоящего Договора (наличие задолженности по оплате, академической неуспеваемости, нарушений правил внутреннего распорядка Института и т.п.) регулярно (ежедневно) знакомиться с содержанием личного кабинета на сайте Института <https://niioz.ru/>.

2.5. Образовательная организация не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Обучающегося.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения согласно разделу 1 настоящего Договора на момент заключения настоящего Договора составляет (_____) рублей.

В случае изменения стоимости образовательных услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

3.2. Оплата за обучение производится Обучающимся единовременным платежом в размере полной стоимости обучения, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора.

3.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Обучающимся на лицевой счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Исполнителя (с последующим предъявлением Исполнителю платежного поручения или квитанции об оплате) и служит основанием для начала оказания Исполнителем Заказчику образовательных услуг по настоящему Договору. Стоимость услуг кредитной организации при переводе средств за обучение на счет Исполнителя оплачивается Обучающимся самостоятельно. Плата за обучение Обучающегося НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае невнесения Обучающимся оплаты по настоящему Договору в установленный п.3.2. срок, настоящий Договор не будет считаться заключенным, Обучающийся не будет зачислен на обучение.

3.5. В случае расторжения Договора в соответствии с п.5.4. настоящего Договора с Обучающегося удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного дня обучения по соответствующей образовательной программе, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. В случае невозможности выполнения Исполнителем или Заказчиком обязательств по настоящему Договору, которые Исполнитель не имел возможности предоставить вследствие действий (бездействия) Обучающегося, стоимость обучения подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. По окончании срока обучения Обучающегося, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (приложение № 1 настоящего Договора).

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику по указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) по окончании срока обучения, а также при прекращении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств по Договору в соответствии с п.2.2.8. настоящего Договора.

4.3. Обучающийся в течение 5 рабочих дней после получения от Исполнителя на адрес электронной почты (e-mail) Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг по указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) Заказчика.

4.4. Обучающийся передает подписанный в двух экземплярах бумажный оригинал Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю при помощи почтовой связи, личного посещения Исполнителя по адресу, указанному в разделе «Реквизиты Сторон» не позднее 10 рабочих дней с даты окончания обучения, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств.

4.5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подлежит визированию начальником отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала, после чего передается на подпись директору Исполнителя.

4.6. В случае отказа Обучающегося от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг составляется акт, который подписывается сотрудниками отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала. При отсутствии письменных возражений от Обучающегося по количеству и качеству оказанных услуг услуги считаются оказанными Исполнителем полностью. Один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг вручается Обучающемуся. В случае отказа от подписи и принятия Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение одной из Сторон об изменении настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 5 календарных дней с момента получения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

5.3. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в следующих случаях:

5.3.1. отчисления Обучающегося в случаях, указанных в п. 2.1.2. настоящего Договора при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.6;

5.3.2. невозможности исполнения Образовательной организацией обязательств по настоящему Договору, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.5. настоящего Договора;

5.4. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Обучающимся при невозможности посещать занятия в связи с болезнью, при наличии медицинского заключения, или по причине, признанной Образовательной организацией уважительной, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.5.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика за нарушение настоящего Договора

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;
- б) поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуги;
- г) расторгнуть Договор.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Если размер пени, подлежащих уплате Заказчиком, определяются Институтом на дату досрочного расторжения Договора, в частности, в связи с односторонним отказом Заказчика от Договора, подлежащий оплате Заказчиком пени могут быть удержаны Институтом из денежных средств, подлежащих возврату Заказчику.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя денежных средств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении действия настоящего Договора в связи с окончанием обучения услуги считаются оказанными в полном объеме. Настоящий Договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 3.4. настоящего Договора.

7.2. В соответствии с ч.2 ст. 434 ГК РФ Стороны признают юридическую силу за электронными письмами, документами, направленными по электронной почте (e-mail), а также подтверждают, что доступ к указанным адресам электронной почты (e-mail) осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

7.3. Передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы

настоящего Договора с подписями сторон, в том числе, с печатью, имеют юридическую силу оригинала.

7.4. Обучающийся соглашается на получение от Исполнителя любой информации по данному Договору в электронном виде по электронному адресу, указанному в реквизитах.

7.5. После подписания настоящего Договора в электронном виде и обмена электронными файлами по указанным в реквизитах адресам электронной почты (e-mail), Обучающийся обязуется предоставить бумажные оригиналы Договора и Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю при помощи почтовой связи, личного посещения Исполнителя в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Исполнителя.

7.7. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.8. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

7.9. В случае если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр - для Заказчика, один экземпляр - для Исполнителя, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

7.11. Приложения:

1. Приложение №1 Форма Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
2. Приложение №2 Форма согласия на обработку персональных данных.

8. Реквизиты сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|---|-----------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») Адрес (места нахождения): 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д.9 ОГРН 1027700495635 ИНН 7727105591 КПП 772301001 платежные реквизиты: Департамент | Ф.И.О. |
| | Дата рождения |
| | Паспорт серия № |
| | Выдан « » |
| | г. |
| | Адрес регистрации |
| | Адрес временного проживания |
| | Контактные телефоны |
| | Адрес электронной почты |

финансов города Москвы (ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»),
(лицевой счет - 2605441000450508)
ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40601810245253000002
БИК 044525000
ОКТМО 45396000
тел.+7-495-951-20-54

| | |
|----------|--------------------|
| | |
| Директор | (Ф.И.О. , подпись) |
| / | / |
| М.П. | |

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка _____ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Один экземпляр договора на руки получил(а). _____ (Ф.И.О. обучающегося, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору об образовании
(договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительным
профессиональным программам – программы повышения квалификации с применением
электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий)
(физическое лицо) от « _____ » _____ 20__ г. № _____ ДПО-П**

г. Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», действующее на основании лицензии № 2868 от «13» ноября 2019 г. серия 90Л01, номер бланка 0009984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Аксеновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель, Институт, Образовательная организация), с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, заключающего договор) (далее – Заказчик или Обучающийся) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору об образовании № _____ ДПО-П от « _____ » _____ 20__ г. (далее - Договор):

1. Согласно Договору, Исполнитель оказал следующие услуги:

Проведение обучения в объеме _____ акад. часов в рамках программы повышения квалификации « _____ » с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно условиям Договора, своевременно, в полном объеме и в соответствии с требованиями. Заказчик не имеет претензии к Исполнителю по объему, качеству и срокам исполнения условий Договора.

3. Стоимость услуг составила _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе: сумма начислений по Договору _____ (_____) рублей __ копейки. НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика, и Заказчика.

Исполнитель

Заказчик

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела образовательных проектов

и развития кадрового потенциала _____ (Н.В. Потемкина)

Оформляется в одном экземпляре

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу:

паспорт гражданина _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

именуемый (ого) далее «Субъект персональных данных»

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю(ем) настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием** своих **персональных данных** Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее —Исполнитель и/или Институт).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
|--|---|--|
| Обязательные сведения 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Пол. 3. Гражданство. 4. Дата рождения, место рождения. 5. Образование, квалификация и их уровень. 6. Сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении | 1. Обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучение по образовательным программам, реализуемым Институтом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов. 2. Реализация Образовательной программы, в том числе осуществления практической подготовки, проведения итоговой аттестации, выдача документов об | 1. Сбор. 2. Запись. 3. Систематизация. 4. Накопление. 5. Хранение. 6. Уточнение (обновление, изменение). 7. Извлечение. 8. Использование. 9. Передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов |

| | | |
|---|---|---|
| <p>образования в Институте, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку</p> <p>7. Адрес регистрации и почтовый адрес.</p> <p>8. Место жительства.</p> <p>9. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий).</p> <p>11. Адрес электронной почты.</p> <p>12. Наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность.</p> <p>13. Наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и(или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ.</p> <p>14. Личные фотографии.</p> <p>15. Место и адрес работы, должность.</p> <p>16. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.</p> <p>17. Сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) а также иные данные, предоставляемые Институту в ходе или в связи с обучением в</p> | <p>образовании и о квалификации,</p> <p>3. Обработка персональных данных с использованием программных комплексов Института в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных.</p> <p>4. Предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, включая аккаунты систем электронного и дистанционного образования, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы.</p> <p>5. Предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо.</p> <p>6. Размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Института сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения.</p> <p>7. Обеспечения исполнения действующих нормативных правовых актов и локальных</p> | <p>связи сети Интернет.</p> <p>10. Трансграничная передача.</p> <p>11. Обезличивание.</p> <p>12. Блокирование.</p> <p>13. Удаление.</p> <p>14. Уничтожение персональных данных.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Институте и (или) исполнением договора образовании, либо обусловленные ими.</p> | <p>актов Института, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.</p> <p>8. Содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, в том числе в безналичной форме.</p> <p>9. Обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями.</p> <p>10. Идентификация личности Субъекта персональных данных.</p> <p>11. Продвижение товаров, работ, услуг Института на рынке.</p> <p>12. Осуществление уставной деятельности Института.</p> <p>13. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах Института, в частности, в системе управления учебным процессом.</p> <p>14. Формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции.</p> <p>15. Военский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Институтом.</p> <p>16. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Института.</p> | |
|--|---|--|

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Институт вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Институт письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Института, в том числе во внутренние документы Института, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Такой срок не ограничивает Институт в вопросах

подпись субъекта персональных данных.

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

(в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

(подпись субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

Адрес представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): паспорт гражданина _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

Приложение № 2 к приказу
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 14.05.2020 № 100-од

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ ДПО-П
(договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий)
(юридическое лицо)

« _____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», действующее на основании лицензии № 2868 от "13" ноября 2019 г. серия 90Л01, номер бланка 0009984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Аксеновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель, Институт, Образовательная организация), с одной стороны, и

_____ (наименование организации Заказчика, ФИО должности лица, действующего от имени юридического лица на основании Положения, Устава и т.п.), далее - «Заказчик», и гражданин (-ка) _____ (ФИО) далее «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации

_____ (наименование программы)

(далее – образовательная услуга, образовательная программа).

1.2. Учебный процесс по программе повышения квалификации « _____ » по настоящему Договору реализуется с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ академических часов.

1.4. Период обучения Обучающегося с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. По своей инициативе прекратить образовательные отношения с Обучающимся досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт, в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.4. Обратиться в суд с требованием о расторжении Договора в случае отказа Обучающегося и/или Заказчика от подписания дополнительного соглашения об увеличении стоимости обучения.

2.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Образовательной организации условия приема, в число обучающихся по образовательной программе по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации _____
(наименование программы).

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Образовательной организации.

2.2.3. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, оказываемые Обучающемуся.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия обучения. Для реализации учебного процесса с помощью электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, до начала обучения предоставить Обучающемуся данные для входа в личный кабинет на сайте <https://niioz.ru/>.

2.2.6. Выдать Обучающемуся документ о квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или справку о периоде обучения.

2.2.8. Направлять Заказчику и Обучающемуся Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги.

2.3.2. Заказчик вправе своевременно получать информацию об обучении Обучающегося, его академической успеваемости, а также о причинах его отчисления с программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за образовательную услугу в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

2.4.2. По указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) представить в Образовательную организацию копию платежного документа в течение 5 рабочих дней с момента оплаты, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения Обучающегося в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечить возможность получения писем по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора и обеспечить конфиденциальность и неразглашение третьим лицам полученной информации.

2.4.4. Предоставить бумажные оригиналы настоящего Договора Исполнителю при помощи почтовой связи или личного посещения Исполнителя не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Договора Обучающимся и Заказчиком.

2.4.5. Обеспечить подписание договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг Обучающимся.

2.4.6. По указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) извещать Институт об изменении реквизитов, адреса, контактного телефона и адреса электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги.

2.3.2. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.

2.3.3. Пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Образовательной организации;

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имеющейся в структурных подразделениях Исполнителя нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Обеспечить возможность получения писем по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора и обеспечить конфиденциальность и неразглашение третьим лицам полученной информации.

2.4.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным утвержденной образовательной программой Исполнителя;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

-ознакомится и выполнять требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;

2.4.3. Соблюдать график обучения, требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, требования утвержденной образовательной программы Исполнителя и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.4. По указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail) извещать Институт об изменении своих паспортных данных, адреса, контактного телефона и адреса электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

2.4.5. С целью оперативного получения информации, связанной с осуществлением обучения и исполнением настоящего Договора (наличие задолженности по оплате, академической неуспеваемости, нарушений правил внутреннего распорядка Института и т.п.) регулярно (ежедневно) знакомиться с содержанием личного кабинета на сайте Института <https://niioz.ru/>.

2.5. Образовательная организация не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Обучающегося.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения согласно разделу 1 настоящего Договора на момент заключения настоящего Договора составляет (_____) рублей.

В случае изменения стоимости образовательных услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

3.2. Оплата за обучение Обучающегося производится Заказчиком единовременным платежом в размере полной стоимости обучения, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора.

3.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на лицевой счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Исполнителя (с последующим предъявлением Исполнителю платежного поручения или квитанции об оплате) и служит основанием для начала оказания Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг по настоящему Договору. Стоимость услуг кредитной организации при переводе средств за обучение на счет Исполнителя оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за обучение Обучающегося НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае невнесения Заказчиком оплаты по настоящему Договору в установленный п.3.2. срок, настоящий Договор не будет считаться заключенным, Обучающийся не будет зачислен на обучение.

3.5. В случае расторжения Договора в соответствии с п.5.4. настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за обучение Обучающегося, пройденное им до даты отчисления, указанной в

соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного дня обучения по соответствующей образовательной программе, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. В случае невозможности выполнения Исполнителем или Заказчиком обязательств по настоящему Договору, которые Исполнитель не имел возможности предоставить вследствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика, стоимость обучения подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. По окончании срока обучения Обучающегося, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах (приложение № 1 настоящего Договора).

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Обучающемуся и Заказчику по указанным в реквизитах адресам электронной почты (e-mail) Обучающегося и Заказчика не позднее 5 рабочих дней после окончания срока обучения, а также при прекращении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств по Договору в соответствии с п.2.2.8. настоящего Договора.

4.3. Заказчик и Обучающийся в течение 5 рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляют подписанный со своей стороны Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по указанному в реквизитах адресу электронной почты (e-mail).

4.4. Заказчик и Обучающийся передают подписанный в двух экземплярах бумажный оригинал Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю при помощи почтовой связи, личного посещения Исполнителя по адресу, указанному в разделе «Реквизиты Сторон» не позднее 10 рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя.

4.5. В случае отказа Заказчика и/или Обучающегося от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в порядке, предусмотренном п. 5.4. Договора составляется акт, который подписывают работники отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала. В случае отказа от подписи и принятия Акта сдачи-приемки оказанных услуг при личном посещении Заказчика и Обучающегося направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения. При отсутствии письменных возражений от Заказчика и/или Обучающегося по количеству и качеству оказанных услуг в сроки, указанные в настоящем разделе, услуги считаются оказанными Исполнителем полностью.

4.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подлежит визированию начальником отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала, после чего передается на подпись директору Исполнителя.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение одной из Сторон об изменении настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 5 календарных дней с момента получения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

5.3. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в следующих случаях:

5.3.1. отчисления Обучающегося в случаях, указанных в п. 2.1.2. настоящего Договора при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.6;

5.3.2. невозможности исполнения Образовательной организацией обязательств по настоящему Договору, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.5. настоящего Договора;

5.4. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком при невозможности Обучающимся посещать занятия в связи с болезнью, при наличии медицинского заключения, или по причине, признанной Образовательной организацией уважительной, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.5.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика за нарушение настоящего договора

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;
- б) поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуги;
- г) расторгнуть Договор.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Если размер пени, подлежащих уплате Заказчиком, определяется Институтом на дату досрочного расторжения Договора, в частности, в связи с односторонним отказом Заказчика от Договора, подлежащий оплате Заказчиком пени могут быть удержаны Институтом из денежных средств, подлежащих возврату Заказчику.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения

государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя денежных средств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении действия настоящего Договора в связи с окончанием обучения услуги считаются оказанными в полном объеме. Настоящий Договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 3.4. настоящего Договора.

7.2. В соответствии с ч.2 ст. 434 ГК РФ Стороны признают юридическую силу за электронными письмами, документами, направленными по электронной почте (e-mail), а также подтверждают, что доступ к указанным адресам электронной почты (e-mail) осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

7.3. Передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего Договора с подписями сторон, в том числе, с печатью, имеют юридическую силу оригинала.

7.4. Заказчик и Обучающийся соглашаются на получение от Исполнителя любой информации по данному Договору в электронном виде по электронному адресу, указанному в реквизитах.

7.5. После подписания настоящего Договора в электронном виде и обмена электронными файлами по указанным в реквизитах адресам электронной почты (e-mail), Заказчик и Обучающийся обязуются предоставить бумажные оригиналы Договора и Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю при помощи почтовой связи, личного посещения Исполнителя в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Исполнителя.

7.7. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.8. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

7.9. В случае если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах: один экземпляр - для Заказчика, один экземпляр - для Обучающегося и один экземпляр - для Исполнителя, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

7.11. Приложения:

1. Приложение №1 Форма Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
2. Приложение №2 Форма согласия на обработку персональных данных.

8. Реквизиты Сторон

| | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: | ОБУЧАЮЩИЙСЯ: |
|---------------------|------------------|---------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)</p> <p>Адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9</p> <p>Почтовый адрес: 115184, Москва, ул. Б. Татарская, д. 30 ИНН 7727105591 КПП 772301001</p> <p>1. Банковские реквизиты: 2. ГУ Банка России по ЦФО 3. Р/с 40601810245253000002 4. л/с 2605441000450508 5. БИК 044525000 Тел.: +7 (495) 951-20-54</p> | <p>Наименование организации</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Паспортные данные / банковские реквизиты</p> <p>Адрес электронной почты</p> | <p>ФИО</p> <p>Паспорт (серия) №</p> <p>Выдан (кем, когда)</p> <p>Дата рождения</p> <p>Адрес места жительства и телефон</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>ИНН</p> <p>СНИЛС</p> |
| <p>Директор</p> <p>_____ /Е. И. Аксенова/</p> <p>М.П.</p> <p>Дата _____</p> | <p>_____ /подпись, Ф.И.О./</p> <p>Дата _____</p> | <p>_____ /подпись, Ф.И.О./</p> <p>Дата _____</p> |

С Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Один экземпляр договора на руки получил(а). _____ (Ф.И.О. обучающегося, подпись)

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору об образовании
(договор об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительным
профессиональным программам – программы повышения квалификации с применением
электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий)
(юридическое лицо) от « _____ » _____ 20__ г. № ДПО-П**

г. Москва _____

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», действующее на основании лицензии № 2868 от "13" ноября 2019 г. серия 90Л01, номер бланка 0009984, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Аксеновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель, Институт, Образовательная организация), с одной стороны, и

_____ (наименование организации Заказчика, ФИО должности лица, действующего от имени юридического лица на основании Положения, Устава и т.п.), далее - «Заказчик», и гражданин (-ка) _____ (ФИО) далее «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору об образовании № _____ ДПО-П от « _____ » _____ 20__ г. (далее - Договор):

1. Согласно Договору, Исполнитель оказал следующие услуги:
Проведение обучения в объеме _____ акад. часов в рамках программы повышения квалификации « _____ » с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно условиям Договора, своевременно, в полном объеме и в соответствии с требованиями. Заказчик, Обучающийся не имеют претензии к Исполнителю по объему, качеству и срокам исполнения условий Договора.
3. Стоимость услуг составила _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе: сумма начислений по Договору _____ (_____) рублей __ копейки. НДС не облагается.
4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр - для Заказчика, один экземпляр - для Обучающегося и один экземпляр - для Исполнителя.

Исполнитель
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Директор

/ _____ /
М.П.

Заказчик

Наименование
юридического лица
Должность представителя

/ _____ /
М.П.

Обучающийся

(Ф.И.О., при наличии)

/ _____ /

Оформляется в одном экземпляре

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу:

паспорт гражданина _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

именуемый (ого) далее «Субъект персональных данных»

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю(ем) настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием** своих **персональных данных** Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее —Исполнитель и/или Институт).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
|---|---|---|
| Обязательные сведения 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Пол. 3. Гражданство. 4. Дата рождения, место рождения. 5. Образование, квалификация и их уровень. 6. Сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных | 1. Обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучение по образовательным программам, реализуемым Институтом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов. 2. Реализация Образовательной программы, в том числе осуществления практической подготовки, проведения итоговой аттестации, выдача документов об образовании и о квалификации, 3. Обработка персональных данных с | 1. Сбор. 2. Запись. 3. Систематизация. 4. Накопление. 5. Хранение. 6. Уточнение (обновление, изменение). 7. Извлечение. 8. Использование. 9. Передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>данных при получении образования в Институте, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку</p> <p>7. Адрес регистрации и почтовый адрес.</p> <p>8. Место жительства.</p> <p>9. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий).</p> <p>11. Адрес электронной почты.</p> <p>12. Наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность.</p> <p>13. Наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и (или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ.</p> <p>14. Личные фотографии.</p> <p>15. Место и адрес работы, должность.</p> <p>16. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.</p> <p>17. Сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет</p> | <p>использованием программных комплексов Института в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных.</p> <p>4. Предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, включая аккаунты систем электронного и дистанционного образования, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы.</p> <p>5. Предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо.</p> <p>6. Размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Института сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения.</p> <p>7. Обеспечения исполнения действующих нормативных правовых актов и локальных актов Института, решений, поручений и запросов органов государственной власти и</p> | <p>10. Трансграничная передача.</p> <p>11. Обезличивание.</p> <p>12. Блокирование.</p> <p>13. Удаление.</p> <p>14. Уничтожение персональных данных.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>средств физических и (или) юридических лиц) а также иные данные, предоставляемые Институту в ходе или в связи с обучением в Институте и (или) исполнением договора образования, либо обусловленные ими.</p> | <p>лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.</p> <p>8. Содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, в том числе в безналичной форме.</p> <p>9. Обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями.</p> <p>10. Идентификация личности Субъекта персональных данных.</p> <p>11. Продвижение товаров, работ, услуг Института на рынке.</p> <p>12. Осуществление уставной деятельности Института.</p> <p>13. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах Института, в частности, в системе управления учебным процессом.</p> <p>14. Формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции.</p> <p>15. Военский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Институтом.</p> <p>16. Аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Института.</p> | |
|--|---|--|

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Институт вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Институт письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Института, в том числе во внутренних документах Института, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Такой срок не ограничивает Институт в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Подпись субъекта персональных данных:

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

(в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

(подпись субъекта персональных данных) _____
(Ф.И.О. полностью)

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

Адрес представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): паспорт гражданина _____ № _____.

выдан _____
дата выдачи _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): _____