



ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 150-ф

**Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
по переводу, отчислению и
восстановлению обучающихся
в ординатуре и аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Устава Государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденных приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 29.05.2020 № 119-од и на основании решения Ученого Совета (Протокол № 2 от 28 мая 2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

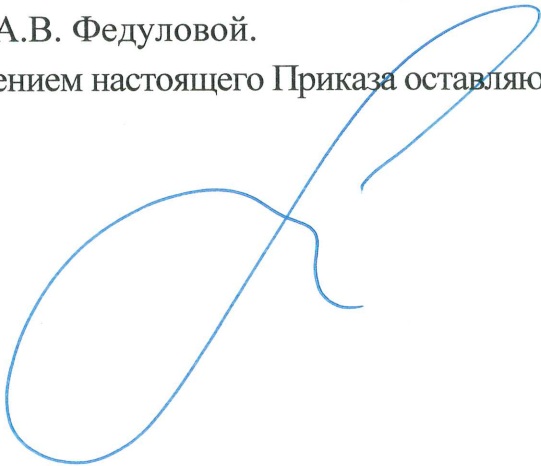
1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до начальника отдела аспирантуры и ординатуры А.В. Федуловой.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Е.И. Аксенова

ПРИНЯТО

Ученым советом «ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

«28» мая 2020 года
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению (далее – аттестационная комиссия) обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) определяет порядок работы аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2013 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденного приказом директора № 119-од от 29.05.2020, Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденного приказом директора № 119-од от 29.05.2020 и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Для рассмотрения вопросов о переводе аспирантов в Институт из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, о переводе ординаторов в Институт по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, а также перевода аспирантов и ординаторов внутри Института с курса на курс, перевода аспирантов с одной формы обучения на другую, перевода аспирантов и ординаторов с одной образовательной программы на другую, отчисления аспирантов и ординаторов из Института по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию, восстановления аспирантов и ординаторов в Институте приказом директора создается аттестационная комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре (далее по тексту - аттестационная комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре или Комиссия).

1.4. Председателем аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре является директор Института, который определяет состав аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре входит председатель и не менее 3-х членов из числа наиболее опытных квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников Института.

Секретарь Комиссии назначается директором и не является членом аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре.

1.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Отдел аспирантуры и ординатуры Института.

2. Функции и ответственность председателя и членов аттестационной комиссии

2.1. Аттестационную комиссию по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы членов аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Аттестационная комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре формируется в начале календарного года приказом директора Института.

2.3. Председатель аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии исходя из количества поступающих на рассмотрение заявлений, но в пределах сроков, определяемых настоящим Положением;
- осуществляет подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии (время, дата и место проведения);
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных заявлений и документов, а также заявлений и документов, в отношении которых принято решение аттестационной комиссии об отказе в Отдел аспирантуры и ординатуры;
- назначает секретаря аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре, ответственного за подготовку и оформление решений аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре и выписок из них;

- подписывает решения и выписки из решений аттестационной комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;
- обеспечивает передачу заявителю его документов, аттестационного листа и выписок из решений аттестационной комиссии;
- обеспечивает передачу на хранение в Отдел аспирантуры и ординатуры Института решений аттестационной комиссии;
- выполняет иные функции, необходимые для работы Комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии вправе делегировать свои полномочия (в случае отсутствия) частично, или в полном объёме одному из членов аттестационной комиссии.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре несут ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения и иных нормативных документов;
- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность полученных от поступающих документов;
- своевременное оформление и передачу на хранение решений аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре;
- соблюдение этических и моральных норм

2.6. Член аттестационной комиссии может быть исключён из состава комиссии в случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- злоупотребления полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.7. Решение об исключении члена аттестационной комиссии из состава комиссии и/или прекращения полномочий председателя аттестационной комиссии принимается председателем приёмной комиссии.

2.8. Отчётными документами при проверке работы аттестационных комиссий по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре являются:

- заключение аттестационной комиссии;
- аттестационные листы;

- выписки из решений аттестационной комиссии.

Формы документов утверждены приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 29.05.2020 № 119-од.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет реестр дел, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- совместно со специалистами Отдела аспирантуры и ординатуры контролирует правильность оформления документации;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов Комиссии о времени ее работы.
- за три рабочих дня до заседания Комиссии секретарь письменно уведомляет членов Комиссии о времени и дате заседания.

3. Организация работы аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре

3.1. Аттестационная комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре функционирует в течение текущего календарного года.

3.2. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава аттестационной комиссии.

3.3. Решения аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов, решающий голос остается за председателем аттестационной комиссии

3.4. Лицо, претендующее на зачисление в порядке перевода или восстановления, представляет в аттестационную комиссию документы, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.5. Аттестационная комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в Институт в порядке перевода и восстановления: рассматривает заявление поступающего.

3.6. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ординатуре и аспирантуре установлен Положением о порядке перевода, отчисления

и восстановления в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.7. По результатам заседания аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающегося в ординатуру или аспирантуру выносят решение о зачислении или об отказе и оформляют заключение. Заключение аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся и первый экземпляр аттестационного листа подлежит хранению в Отделе аспирантуры и ординатуры Института, второй экземпляр аттестационного листа и выписка из решения выдаются заявителю.

3.8. В заключении аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуру и аспирантуру заносятся:

- сведения о документах, на основании которых лицо допущено к аттестации;
- выдержки из заявления (причина отчисления, год отчисления, на какой курс и какую специальность просит зачислить, стаж обучения и т.д.);
- сведения о дисциплинах, которые подлежат перезачету;
- академическая задолженность или разница в учебных планах и сроки погашения.

3.9. По результатам заседания аттестационной комиссии по поводу перевода и восстановления обучающихся в ординатуру и аспирантуру может быть вынесено одно из решений:

- мотивированный отказ в зачислении в Институт;
- удовлетворении просьбы о зачислении.

3.10. Решение об отказе в зачислении в Институт выносится в случаях:

- несоблюдения сроков для зачисления в порядке перевода или восстановления;

- несоответствия предоставленных документов требованиям установленным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 29.05.2020 № 119-од;

- неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка Института (в случае рассмотрения заявления о восстановлении претендента, ранее отчисленного из Института по этой причине или при переводе с курса на курс, с одной формы обучения на другую, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану/на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану).

3.11. Все решения аттестационной комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре хранятся в Отделе аспирантуры и ординатуры Института.

3.12. На основании решения аттестационной комиссии директор Института издает соответствующий приказ.

4. Заключительные положения

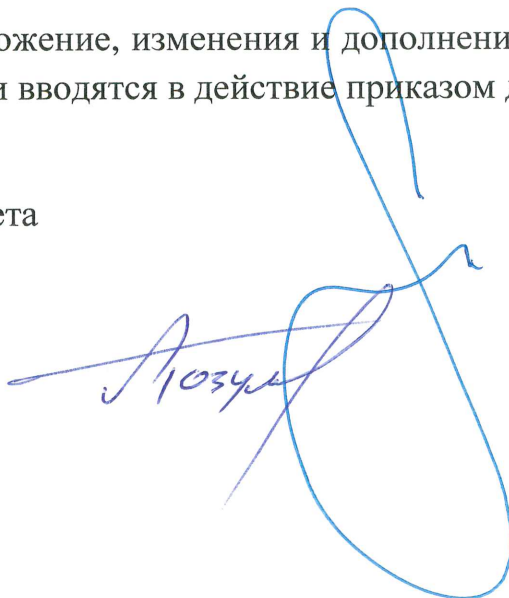
4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов

A large, stylized handwritten signature in blue ink is positioned in the center of the page. It consists of two distinct parts: a smaller signature on the left that appears to be 'Аксенова' and a larger, more complex signature on the right that appears to be 'Гозулов'. The two signatures are written over each other, with the larger one partially overlapping the smaller one.