



## ПРИКАЗ

17.01.2020

№ 13/49

### **Об утверждении Положения о научном руководителе (консультанте) обучающегося по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.03.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам аспирантуры, и на основании решения Ученого Совета (Протокол № 1 от 15.01.2020),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о научном руководителе (консультанте) обучающегося по основным профессиональным образовательным аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.
3. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронных версий утвержденных положений на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВЫ

Приложение № 1  
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
от «17 » 01.2020 № 134-09

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
Протокол № 1  
от 15 января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) обучающегося по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (консультанте) обучающегося по основным образовательным программам аспирантуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства, основные требования, предъявляемые к научному руководителю, а также основные функции, выполняемые научным руководителем в ходе осуществления научного руководства обучающимися по основным образовательным программам аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

иными федеральными нормативными актами;

Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) аспирантуры, согласно требованиям федерального государственного стандарта высшего образования, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников.

Научный руководитель назначается по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение первых трех месяцев после зачисления аспирантов на обучение по основной профессиональной образовательной программы аспирантуры (далее - ОПОП) для оказания научной, методической и организационной помощи, осуществляет контроль выполнения обучающимся его индивидуального учебного плана работы, подготовки, оформления и представления результатов научных исследований (далее – индивидуального плана).

## 2. Требования к научному руководителю

2.1. Квалификация научного руководителя должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (рег. Минюста РФ от 23.03.2011 № 20237).

2.2. Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

иметь ученую степень (в том числе - ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Доктор или кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующие документы:

личное заявление на имя директора Института с указанием тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

копию диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;

копию диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;

список публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущий российских и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по направленности (профилю) подготовки аспиранта за период, определяемый федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ФГОС);

перечень научных национальных и международных конференций, в которых претендент на научное руководство принимал участие за период, определяемый ФГОС;

документы, подтверждающие участие в научно-исследовательских проектах, в выполнении научно-исследовательских работ на основании заключенных договоров и грантов за период, определяемый ФГОС.

### 3. Порядок назначения и замены научного руководителя, порядок освобождения от научного руководства

3.1 Назначение научного руководителя осуществляется по представлению Отделом аспирантуры и ординатуры его кандидатуры на заседании Ученого совета Института с приложением документов, подтверждающих соблюдение требований п. 2 настоящего Положения.

3.2. Научный руководитель назначается приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

3.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором Института и оформляется приказом о назначении научных руководитеle аспирантов. Как правило, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю–доктору наук – не более 5 человек, научному руководителю–кандидату наук – не более 3 человек.

3.4. Замена научного руководителя допускается с согласия аспиранта, подтвержденного его заявлением, на основании служебной записки начальника Отдела аспирантуры и ординатуры на имя директора Института с обоснованием причин замены.

3.5. Замена научного руководителя оформляется приказом директора Института. Кандидатура нового научного руководителя утверждается приказом директора с соблюдением всех требований п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

Основанием для освобождения от научного руководства может являться:

личное заявление научного руководителя согласно п. 3.8. настоящего Положения;

личное заявление аспиранта с обоснованием причины замены научного руководителя;

изменение (уточнение) темы научного исследования;

прекращение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;

перевод аспиранта на другую образовательную программу;

прочие основания.

3.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, допускается назначение двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта.

3.8. Научный руководитель может отказаться от научного руководства в случае неуспеваемости аспиранта, игнорирования аспирантом своих обязанностей или утери связи с научным руководителем, на основании личного заявления на имя директора Института с указанием причин отказа от научного руководства. На заявлении ставится виза аспиранта об ознакомлении с заявлением и подпись начальника Отдела аспирантуры и ординатуры.

#### 4. Осуществление научного руководства

4.1. К основным функциям научного руководителя относятся:

4.1.1. Руководство планированием образовательной и научной деятельности:

руководство работой аспиранта по составлению индивидуального плана с соблюдением установленных сроков;

контроль выполнения заданий индивидуального плана по всем разделам образовательной и научной частей в установленные сроки;

участие в формировании индивидуальной образовательной траектории аспиранта: оказание практической помощи при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана;

рекомендация по участию в научных семинарах и мероприятиях, в том числе с участием ведущих мировых ученых и приглашенных зарубежных специалистов.

4.1.2. Руководство научно-исследовательской деятельностью, практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской), научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук:

руководство научно-исследовательской деятельностью, практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской), научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук с соблюдением установленных сроков ее утверждения и корректировки (при необходимости);

оказание помощи в выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук с соблюдением установленных сроков ее утверждения и корректировки (при необходимости);

ознакомление аспирантов с требованиями, предъявляемыми к подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

проведение для аспиранта индивидуальных консультаций на всех этапах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

контроль соблюдения аспирантом утвержденного графика подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, представления главы работы научному руководителю и завершенной работы в Отдел аспирантуры и ординатуры;

проверка качества подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и отсутствия в ней плагиата;

проведение в процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования аспиранта;

представление в установленный срок письменного отзыва о научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендация ее к защите при наличии материалов (акт, справка) о внедрении результатов диссертационного исследования и /или их публикации;

помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;

организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной / научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

подбор кандидатур внешних рецензентов из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнена работа;

участие в проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, представление отзыва научного руководителя о работе, выполненной под его руководством.

**4.1.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта:**

проведение для курируемых обучающихся консультаций по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы;

обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы аспирантов на научном семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;

оказание содействия аспиранту в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статей в печатных СМИ Института или изданиях других организаций;

оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия аспиранта в конкурсах грантов или в составе творческой группы;

привлечение аспиранта к участию в научно-исследовательской деятельности Института на различных уровнях;

контроль подготовки аспиранта к прохождению аттестации по результатам выполнения индивидуального плана (полнота перечня отчетных материалов, заполнение отчетных форм в индивидуальном плане) и представление необходимых для этого отзывов и рецензий.

4.2. Научный руководитель аспиранта принимает решение о возможности представления окончательного варианта НКР (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) для обсуждения на заседании Ученого совета и подготовки заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.3. Аспирант не реже двух раз в месяц должен информировать научного руководителя о ходе и результатах проводимых научных исследований, включая подготовку научных публикаций и написание НКР (диссертации).

4.4. В процессе осуществления научного руководства научный руководитель взаимодействует с заместителем директора Института по научной работе, руководителями научных подразделений Института, главным научным сотрудником, Ученым советом, Ученым секретарем, Отделом аспирантуры и ординатуры.

## 5. Оплата труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух научных руководителей (научного руководителя и консультанта).

5.2. Оплата научным руководителям (консультантам) производится *один/два* раза в год при условии успешного выполнения аспирантом индивидуального плана и успешной аттестации.

## 6. Обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель один раз в семестр (в июне и в декабре) отчитывается на заседании Ученого совета о результатах научного руководства аспирантами.

6.2. Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю (консультанту) аспирантов за последние три года.

6.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет по представлению Отдела аспирантуры и ординатуры вправе лишить его возможности набора новых аспирантов до момента защиты диссертаций всех его учеников.

## 7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета и оформляется приказом директора Института.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседаниях Ученого совета и оформляются приказом директора Института.

## 8. Приложения:

Приложение № 1. Анкета аспиранта.

Приложение № 2. Сведения о научных руководителях и темах научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов приема \_\_\_\_\_ года.

Приложение № 3. Справка о научном руководителе аспирантов.

Приложение № 1  
к Положению о научном руководителе  
(консультанте) обучающегося по основным  
профессиональным образовательным программам  
аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

**АНКЕТА**  
аспиранта 1-го года обучения (прием \_\_\_\_\_ г.)

1. Ф.И.О.

полностью

2. Дата рождения

месяц

3. Закончил

магистратуру

специалитет

4. Закончил ВУЗ

наименование вуза

специальность по диплому

5. Год окончания ВУЗа

6. Направление подготовки в аспирантуре:

код

наименование

7. Форма финансирования бюджет  
контракт

8. Тема научного исследования (научно-квалификационной работы):

по

шифр и наименование научной специальности, по которым присуждаются ученые степени

9. Научный руководитель

ФИО

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

10. Согласие научного руководителя на осуществление научного руководства

**СОГЛАСЕН** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

«

»

20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСЕН** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

«

»

20 \_\_\_\_ г.

Дата заполнения анкеты « \_\_\_\_ » 20 г.

подпись



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВЫ

Приложение № 2  
к Положению о научном руководителе  
(консультанте) обучающегося по основным  
профессиональным образовательным программам  
аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

**Сведения**  
о научных руководителях и темах научно-квалификационных работ (диссертаций)  
на соискание ученой степени кандидата наук  
аспирантов приема \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Код направления подготовки	Ф.И.О. научного руководителя аспиранта	ученая степень, ученое звание	Тема научно- квалификационной работы (диссертации)
1	2	3	5	6	7

подпись

Приложение № 3  
к Положению о научном руководителе  
(консультанте) обучающегося по основным  
профессиональным образовательным программам  
аспирантуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

**СПРАВКА**

о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

*(код и наименование программы аспирантуры)*

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Условия привлечения (основное место работы:  штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечествен- ных рецензируем- ых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
1							
2							
3							
4							

Начальник отдела  
аспирантуры и ординатуры

  
А.В. Федулова

Председатель Ученого совета

  
Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

  
А.С. Гозулов