

ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ



1

ДО СРОКА СДАЧИ ОТЧЕТА

в ГБУ «НИИОЗММ» необходимо согласовать и завизировать формы ФСН и разделы форм, у профильных специалистов в соответствии с п.4.2. Приказа Департамента здравоохранения города Москвы «О порядке предоставления годовых статистических отчетов за 2018г.». «Акт-согласования» размещен на сайте НИИ ОЗММ (<http://www.niioz.ru>) в разделе «Центр медицинской статистики – Формы федерального статистического наблюдения»

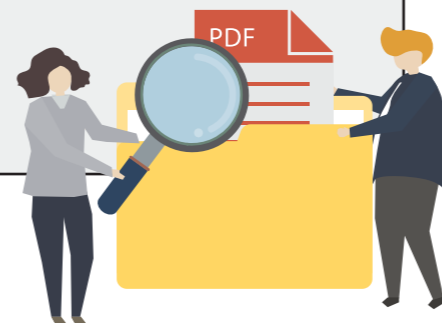


2

ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ:

2.1 Форма должна быть распечатана из программы STAT PRO в формате Pdf (с колонтитулами даты и времени выгрузки), при этом дата и время на колонтитуле формы должны быть не раньше даты и времени отправки формы на проверку.

2.2 Форма должна быть сшита (формы, состоящие из отдельных листов – приниматься не будут), подписана руководителем организации, или его заместителем; заверена печатью организации.



3

В ДЕНЬ ПРИЕМА:

3.1 Уточните в графике день и время приема отчета у Вашей организации, приходите вовремя.

3.2 Проверьте наличие и количество форм (для медицинских организаций подчинения Министерства здравоохранения Российской Федерации – сдается 2 экземпляра формы, для остальных медицинских организаций – 1 экземпляр).

3.3 Проверьте наличие дополнительной документации, пояснения и расшифровок.

- паспорт ввода объектов, введенных в эксплуатацию в 2018 году, с разъяснением мощности учреждения;
 - подтверждающие документы о передаче, ликвидации объектов в 2018 году;
 - приказы по коечному фонду на 31.12.2018г.;
 - копии устава учреждения, при условии изменений, произошедших в 2018 году;
 - штатное расписание медицинской организации, действующее на 31.12.2018г.;
 - отчет «Основные показатели работы медицинской организации» по установленной форме за подписью руководителя медицинской организации;
 - учетную форму № 016/у-02 «Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении»;
 - учетную форму № 039/у-02 «Ведомость учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому»;
 - учетную форму № 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача стоматолога-терапевта»;
 - учетную форму № 039-4/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача стоматолога-ортопеда»;
 - расшифровки к формам в соответствии с Приложением 4 Приказа по годовому отчету
- 3.4** Определите необходимое число специалистов для сдачи отчета. Не берите с собой людей «занять очередь» и сотрудников с ослабленным здоровьем!

6

МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,

имеющие прикрепленное население и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь городским и сельским жителям, заполняют данные по форме 12 в 2 разрезах: форма 12 (в целом по юридическому лицу) и форма 12-село (в части заболеваемости сельских жителей).



5

ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, имеющих филиалы и/или обособленные подразделения:

5.1. Необходимо заполнить таблицу «По геопорталу» в части прикрепленного населения, мощности амбулаторно-поликлинических подразделений и коечному фонду. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** сумма данных по подразделениям должна совпасть со сводными данными в форме ФСН №30.

5.2. Находящиеся одновременно в сельской, и в городской местности необходимо заполнить отчеты по форме 30 отдельно по городу и по селу.



4

ПОРЯДОК СДАЧИ ФОРМ

произвольный, не стоит стоять в очереди к одному специалисту. Исключение: **4.1** Перед отчетом по форме 14 необходимо сначала сдать раздел по стационару в форме №30 т. 3100 и формы №№ 13, 32, 32-вкладыш.

4.2 Перед тем как сдать раздел по посещениям в форме №30, необходимо сдать раздел по штатам в этой же форме.

