ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРИКАЗ

01.02.2024 № 33/4-од

Об утверждении Положения об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании решения Ученого совета Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 31.01.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение Положения на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» https://www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор **Е.И. Аксенова**

Документ зарегистрирован № 48-1-92/24 от 01.02.2024 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 2 из 8. Страница создана: 05.03.2024 15:50
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «01» 02. 2024 № 33/4-од

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1
от 31.01.2024 г.

Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2024

Документ зарегистрирован № 48-1-92/24 от 01.02.2024 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 3 из 8. Страница создана: 05.03.2024 15:50
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся (далее − Портфолио) по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт).

1.3. Портфолио является электронным ресурсом в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС), который обеспечивает автоматизированную обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) сведений, содержащих информацию о достижениях обучающихся.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг и оценивание этапов обучения по образовательной программе, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся, сохранение документального подтверждения индивидуальных и профессиональных достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы .

2.2. Портфолио направлено на решение следующих задач:

– оценка эффективности развития по результатам учебной, практической, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– мониторинг и оценка индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации документов, отзывов, индивидуальных работ обучающихся;

– формирование и совершенствование учебной мотивации, достижений обучающихся;

– индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования;

– отслеживание индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

2.3. Портфолио формируется на каждого обучающегося и размещается в ЭИОС.

3. Организация доступа к Портфолио

3.1. Доступ к Портфолио осуществляется через личный кабинет обучающегося в ЭИОС. Для авторизации в личном кабинете обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

3.2. Формированием Портфолио обучающийся занимается самостоятельно на протяжении всего периода обучения в Институте.

3.3. Проверку достоверности сведений, размещаемых в Портфолио, осуществляет работник отдела высшего образования.

3.4. Доступ к сведениям Портфолио имеют обучающийся, преподаватели, работники отдела высшего образования, имеющие доступ ЭИОС обучающегося Института (далее – пользователи ЭИОС).

3.5. Формирование Портфолио и доступ к нему у обучающихся прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления. В случае продолжения обучения по другой образовательной

программе или на другом уровне образования в течение одного календарного года после даты отчисления портфолио может быть восстановлено.

3.6. Информация, содержащаяся в Портфолио, хранится в ЭИОС в течение года после окончания обучения. По истечении срока происходит автоматическое уничтожение данных, содержащихся в Портфолио.

4. Порядок формирования и структура Портфолио

4.1. Размещение информации в рамках электронного портфолио обучающегося осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения и т.д.) и включения их в общедоступные источники.

4.2. Обучающийся начинает создавать электронное портфолио с момента зачисления и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения.

4.3. Портфолио состоит из следующих разделов:

4.3.1. Личная информация: фотография, ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты.

4.3.2. Сведения о получаемом образовании: уровень высшего профессионального образования, направление подготовки (специальность), направленность подготовки (профиль)/специализация, форма обучение, дата поступления, срок обучения.

4.3.3. Учебная деятельность: результаты обучения по образовательной программе, работы обучающегося с рецензиями и оценками за них.

К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

– курсовые работы / проекты с отзывом руководителя;

– отчеты по всем типам практики с отзывами руководителей от Института и от базы практики (при наличии);

– выпускная квалификационная работа (ВКР) с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР по программам магистратуры;

– научно-квалификационная работа (НКР) /диссертация с отзывом руководителя НКР /диссертации, рецензиями на НКР / диссертацию по программам аспирантуры.

– другие работы обучающегося.

4.3.4. Внеучебная деятельность: результаты внеучебной деятельности обучающегося.

Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

4.4. Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, при отсутствии Портфолио начинает его формирование в соответствии со структурой, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Ответственность за формирование и редактирование Портфолио

5.1. Обучающиеся систематически, по мере поступления новых данных, вносит сведения в соответствующие разделы Портфолио.

5.2. Ответственность за достоверность и редактирование Портфолио несут обучающиеся.

5.3. Отдел высшего образования осуществляет общий контроль за формированием Портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования.

5.4. Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

− размещать информацию о товарах и услугах;

− размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам;

− осуществлять неправомерный доступ к сайту.

5.5. Руководство Института не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.

5.6. Руководство Института и работники отдела высшего образования не несут ответственность за размещение на сайте обучающимся любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

5.7. Работники отдела высшего образования имеют право без предупреждения удалить отдельные материалы, размещенные обучающимися в ЭИОС, в случае если сведения являются недостоверными, либо нарушают законодательство Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого советов Института.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ