ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРИКАЗ

27.10.2023 № 438-ОД

Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол от 26.10.2023 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема в аспирантуру) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

3. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение Правил приема в аспирантуру, утвержденных настоящим Приказом,

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 1 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней со даты подписания настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор **Е.И. Аксенова**

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 2 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «27» 10. 2023 № 438-ор

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»

«26» октября 2023 года
(Протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксенова

«____» _____ 20____ г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2024/2025 учебный год

Москва - 2023

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 3 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2024/2025 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 4 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, спорта;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 5 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

1.9. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.8. настоящих Правил, по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля), устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. Институтом может быть организован дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает указанные в п. 2.1 настоящих Правил документы и информацию о приеме на обучение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.niioz.ru (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд) до начала приема документов, а также размещает следующую информацию:

2.2.1. не позднее 01 ноября 2023 года:

- настоящие Правила;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 6 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о перечне, порядке учета индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

- информацию о количестве мест для приема на обучение;

- перечень вступительных испытаний с указанием: наименования вступительного испытания; минимального количества баллов, максимального количества баллов; приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; формы проведения вступительного испытания; программы вступительного испытания; языка, на котором проводится вступительное испытание; информацию о форме проведения вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ведется прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. не позднее 01 июня 2024 года:

- информацию о количестве мест для приема на обучение;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документов установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

2.2.3. не позднее чем за 5 (пяти) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. не позднее чем за 14 (четырнадцати) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность информации, указанной в пункте 2.2. настоящих Правил, для пользователей официального сайта Института в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта, Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 7 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, в том числе Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- СНИЛС (при наличии);

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 8 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

- контактный номер телефона;

- сведения о документе установленного образца;

- условия поступления;

- язык сдачи вступительного испытания;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

Свидетельство о признании иностранного образования представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- четыре фотографии поступающего (3х4 см);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов)

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 9 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20;

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9;

- направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

3.10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

3.12. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образа в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 10 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие однократно сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению научной специальности аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- иностранный язык;
- философия.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.2. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению научной специальности аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих – 3 балла;
- иностранный язык – 3 балла;
- философия – 3 балла;

Шкала оценивания вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла.

4.3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Институт может проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 11 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.10.1. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий личность. После проверки личности поступающему выдаются экзаменационное задание, бланки листов для выполнения задания.

4.10.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

4.10.3. Проверка письменных работ проводится только в помещениях Института и только членами экзаменационной комиссии, минимум двумя членами экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии Института или председатель экзаменационной комиссии привлекают для проверки работ трех экзаменаторов.

4.10.4. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 30 минут (кроме испытаний по иностранному языку).

4.10.5. Продолжительность письменного испытания устанавливается не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

4.10.6. При подготовке к устному экзамену или собеседованию поступающий ведет записи в листе устного ответа (по желанию), а члены экзаменационной

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 12 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

комиссии отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы в протоколе проведения экзамена. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются также вопросы членов экзаменационной комиссии. Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену, собеседованию как в экзаменационной ведомости, так и в экзаменационном листе подписывается минимум двумя членами экзаменационной комиссии.

4.10.7. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ, и правильность оценок удостоверяет своей подписью. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя приемной комиссии и утверждаются на заседании приемной комиссии.

4.10.8. Проверенные письменные работы с оценками и подписями проверявших экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю, который производит дешифровку работ и заполняет ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем и председателем предметной комиссии.

4.10.9. Письменные работы и листы устных ответов (при наличии) зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, в Отделе аспирантуры и ординатуры, а не зачисленных в Институт - уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней после выхода последнего приказа о зачислении в установленном порядке.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.9.

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 13 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

настоящих Правил.

4.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.17. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.18. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего для после ее подачи.

4.19. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.20. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.21. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Институт обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

4.22. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение:

- наличие диплома специалиста или диплома магистра Российской Федерации с отличием – **3 балла**;

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus – **5 баллов** за публикации за последний год (начисляются один раз, при наличии соответствующих публикаций);

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – **4 балла** за публикации за последний год, авторское свидетельство или патент за последние 2 года (начисляются один раз, при наличии соответствующих публикаций, авторских свидетельств, патентов);

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – **2 балла** за публикации за последний год (начисляются один раз, при наличии соответствующих публикаций);

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 14 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре – **2 балла** (начисляются один раз, при наличии соответствующих дипломов);

- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре – **1 балл** (начисляется один раз, при наличии соответствующих дипломов);

- прочие публикации по теме исследования (РИНЦ), соответствующие научной специальности аспирантуре – **1 балл** (начисляется один раз, при наличии соответствующих публикаций).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 15 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 16 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в разделе 6 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний,

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 17 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 18 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8. Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

6.9. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 19 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 20 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 1 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

_____

_____

(Ф.И.О полностью)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

Гражданство _____ СНИЛС: _____ дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

_____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Научная специальность: _____

Форма обучения: очная

Сдаю вступительный экзамен по _____языку.

О себе сообщаю следующие сведения:

Учебное заведение, где получено предыдущее образование_____

_____

Уровень образования: Специалитет ☐ Магистратура ☐

Диплом об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Индивидуальные достижения: _____

(при наличии)

_____

Высшее образование данного уровня получаю **впервые** _____

(подпись)

Адрес регистрации (по паспорту)	**Адрес фактического проживания**
Государство	Государство
Индекс	Индекс

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 21 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Область (край, респ.)	Область (край, респ.)
Район	Район
Город (село, дер., пос)	Город (село, дер., пос)
Улица	Улица
Дом Корп. Кв.	Дом Корп. Кв.

Телефон: _____ **E-mail:** _____

Подпись абитуриента _____

Сведения о необходимости создании специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ _____

(наименование вступительного испытания) (спец. условие)

В случае непоступления на обучение прошу возвратить поданные документы *лично/через операторов почтовой связи общего пользования* (нужное подчеркнуть).

Я, _____

(Ф.И.О.)

- ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ознакомлен с копией Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», размещенными на сайте https://niioz.ru/;
- проинформирован об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомлен с Правилами приема в аспирантуру ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно;
- ознакомлен с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- даю согласие ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обработку и использование моих персональных данных;
- проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении;
- обязуюсь представить документ установленного образца не позднее для завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____

К заявлению прилагаю:

1.Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство: _____

2. Четыре фотографии (3х4).

3. Результаты индивидуальных достижений (при наличии)

«____» _____ 2024 г. **Подпись поступающего**_____

Заявление проверил _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 22 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 2 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я,_____
_____
_____
(ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: https://niioz.ru/), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». включающих следующие персональные данные:
Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	образование	да

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 23 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

	профессия	да
	семейное положение	да
	сведения о повышении квалификации	да
	сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
	реквизиты ИНН	да
	адрес электронной почты	да
	сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
	сведения о поощрении и награждении	да
	сведения воинского учета	да
	сведения о социальных льготах	да
	контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
	номер СНИЛС и его цифровая копия	да
	Другие персональные данные (дополнить):	да
Биометрические персональные данные (фото, видео)		да

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- фотография /цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения об оплате;
- сведения о социальных льготах.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю*.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ _____/_____/

дата подпись

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 24 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я,_____
_____
_____
_____(
ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: https://niioz.ru/) на обработку моих персональных данных в форме распространения, в целях для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень	Категория персональных данных
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	гражданство	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости	да
	сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы	да
	биометрические персональные данные (фото, видео)	да
	сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
	номер СНИЛС	да

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 25 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

	адрес места регистрации/жительства	да
	сведения об образовании	да

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным так и неавтоматизированным способом.Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☑ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

_____

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю*.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ _____/_____/

дата подпись

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 26 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 3 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Расписка №_____

о получении оригиналов документов от поступающих в аспирантуру

Получены от _____следующие документы:

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

Документы принял_____ (_____)
«_____»_____20___г.

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 27 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 4 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

_____

_____

(Ф.И.О полностью)

_____

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мои документы, поданные на поступление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(код и наименование научной специальности)

При этом я проинформирован, что в соответствии с пунктом 3.11. Правил приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год, что при отзыве документов я исключаюсь из списков лиц, подавших документы, из списков поступающих и не подлежу зачислению.

_____ _____/_____/

дата подпись

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 28 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 5 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

_____

_____

(Ф.И.О полностью)

_____

(телефон)

Заявление

Я,_____, отзываю документ установленного образца, поданный при поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(код и наименование научной специальности)

_____ _____/_____/

дата подпись

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 29 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 6 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025
учебный год
от «___»_____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

Заявление о согласии на зачисление

Я,_____
(Ф.И.О.)

даю согласие на зачисление по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

_____

по следующим условиям поступления: на места с полным возмещением финансовых услуг (платная основа).

Заверенная копия оригинала документа/документ установленного образца прилагается.

_____ _____/_____/
дата подпись

Документ зарегистрирован № 48-1-396/23 от 27.10.2023 Кузнецов М.Ю. ("НИИ ОЗММ ДЗМ" ГБУЗ)
Страница 30 из 30. Страница создана: 07.11.2023 13:55
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ