


Порядок сдачи ФФСН за 2022 год

I этап

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Медицинским организациям до срока сдачи отчета необходимо



-  Ознакомиться с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы «О порядке предоставления годовых статистических отчетов за 2022 год» (далее Приказ).
-  Представить контактные данные специалистов, ответственных за предоставление форм годового отчета. Заполнить «Реестр контактов», находящийся на платформе регистров.
-  Изучить документы для сдачи отчета за 2022 год, опубликованные на сайте в разделе «Статистика и аналитика»:
 - [актуальный перечень форм](#) федерального статистического наблюдения, подлежащих заполнению МО;
 - [методические рекомендации](#) по заполнению форм и презентационные материалы;
 - [дополнительные требования](#) к годовому отчету.

II этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

До срока предоставления отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2022 год (Приложение 2 к Приказу).



- ✓ Заполнить и отправить все формы ФФСН в программе «Информационно-аналитическая система общественного здоровья» (cms.niooz.ru).

☎ По техническим вопросам программы обращаться по тел.: 8 (495) 417-12-04 (доб. 323).

- ✓ Все необходимые документы в соответствии с Приказом и требованиями ЦМС (файл «**Перечень дополнительных документов для сдачи годового отчета**» в разделе «**Годовой отчет 2022**») разместить в облачное хранилище, доступ к которому направлен письмом в адрес медицинской организации. Имя файла должно содержать краткое название МО, наименование документа.

ВАЖНО! Вся актуальная информация о ходе приема отчета будет обновляться в [интерактивной таблице](#).

В день защиты отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2022 год (Приложение 2 к Приказу).



- ✓ Отслеживать статус отчетов в программе и ожидать обратной связи от специалистов ЦМС в телефонном режиме либо посредством комментариев в программе или интерактивной таблице. После отправки отчета на проверку следует дождаться получения статуса «**принято** ●». При получении статуса «**отклонен** ●» необходимо оперативно проверить форму, внести корректировки и отправить на проверку. До присвоения статуса «принято» форма считается не предоставленной.
- ✓ Ответственным специалистам медицинских организаций быть доступными для звонка. Просим ожидать своей очереди проверки отчета, **НЕ ЗВОНИТЬ** самостоятельно. Если форма была направлена на проверку до установленного срока, специалисты по возможности проверят отчет ранее.
- ✓ Итоги проверки необходимо отслеживать в режиме онлайн в интерактивной таблице. До 18.00 дня защиты проставляется статус формы или раздела формы:
 - ячейка **не закрашена** — проводится проверка. Следует проверить наличие комментариев в программе, возможно, требуются пояснения или корректировка;
 - ячейка закрашена **зеленым** цветом — форма/раздел формы приняты. Появится дата приема отчета;
 - ячейка закрашена **красным** цветом — форма/раздел формы не приняты. Имеются существенные нарушения: требуются корректировки/отчет не предоставлен/отправлена пустая форма/раздел формы.

III этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ОТЧЕТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ



Медицинские организации распечатывают отчеты ТОЛЬКО после того, как в программе будут ПРИНЯТЫ электронные версии. **Как проверить?** Назначенная **дата печати** комплекта форм появится в интерактивной таблице напротив медицинской организации в итоговой графе «Дата формирования бумажных носителей» после того как все формы успешно прошли проверку и окрашены зеленым цветом.

Обращаем внимание, что сдача отчета за 2022 год предусмотрена **в гибридном формате**.

Как проверить какой формат у Вас?

✓ В интерактивной таблице в графе «Формат защиты» ячейка окрашена **зеленым** цветом – формат защиты **дистанционный**.

В течение 2 рабочих дней (дата в графике + 1 рабочий день) необходимо предоставить полный пакет документов годового отчета по адресу ул. Минская, д. 12/2, каб. 111 с 08.00 до 17.30 (включая формы 13, 32, 32-Вкл).

✓ В интерактивной таблице в графе «Формат защиты» ячейка окрашена **красным** цветом – формат защиты **очный**.

В указанное время и дату специалист, ответственный за сдачу годового отчета, приглашается на защиту отчета с полным пакетом документов по адресу ул. Минская, д. 12/2, кабинет 101. (по желанию пакет документов можно представить заранее).

Требования к комплекту документов годового отчета

✓ Отчеты должны быть распечатаны только из программы **с колоннитулами даты и времени выгрузки** (двусторонняя печать) не раньше даты и времени получения статуса «принято». Отчеты, распечатанные до времени приема в программе, не принимаются.

✓ Комплект должен содержать заполненный и подписанный **Акт согласования** в двух экземплярах. Шаблон доступен для скачивания на сайте в разделе «Годовой отчет 2022».

✓ Каждая форма должна быть подписана руководителем организации или его заместителем, заверена печатью организации и СШИТА (НЕ скреплять степлером!). Формы, состоящие из отдельных листов, приниматься не будут.

✓ Все формы предоставляются в 1 экземпляре.

✓ Пустые формы, принятые в интерактивной таблице (отмечены зеленым цветом) также распечатываются, подписываются руководителем и прилагаются к пакету отчетов.

✓ Принимается только полный пакет, отдельные формы не принимаются.

✓ Для обеспечения целостности форм сформировать комплект отчетов **в единой упаковке**.

Дополнительно по формам

✓ Медицинские организации, имеющие прикрепленное население и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь городским и сельским жителям, заполняют данные по форме № 12 в 2 разрезах: форма № 12 (в целом по юридическому лицу) и форма № 12-село (в части заболеваемости сельских жителей).

✓ Медицинские организации, находящиеся одновременно и в сельской, и в городской местности должны заполнить отчеты по формам №№ 30 и 30-село.

IV этап

ИТОГИ СДАЧИ

После предоставления комплекта форм на бумажных носителях отчеты проверяются на соответствие требованиям, сверяются с электронными вариантами, проходят межформенные контроли в течение 2-х рабочих дней.

При выявлении ошибок на данном этапе специалисты ЦМС могут связаться с медицинской организацией для предоставления пояснений и уточнений, в этом случае время итоговой сверки может продлиться.

Итоги проверки будут отображаться в интерактивной таблице в режиме онлайн.

Годовой отчет **СДАН**, если в графе «Дата закрытия итогового акта» ячейка напротив медицинской организации обозначена **зеленым** цветом и проставлена дата закрытия акта.

Подписанный акт согласования готов к выдаче по адресу ул. Минская, д. 12/2, каб. 111 **под роспись представителя МО.**

