



ПРИКАЗ

17.04.2024

№ 192-09

**Об утверждении Положения
о нормах времени для расчета
объема учебной нагрузки и планирования
основных видов работ, выполняемых
педагогическими работниками,
отнесенными к профессорско-преподавательскому
составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», на основании Решения Ученого Совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 17.04.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.04.2024 Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 26.03.2020 № 76/1 – од «Об утверждении Положения о нормах времени для расчета объема



учебной нагрузки и планирования основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

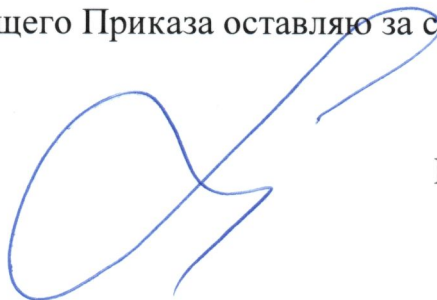
3. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение электронной версии Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова, начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Т.Н. Лишко, заведующих кафедрами Образовательного центра, начальника отдела кадров Е.Н. Лысенко, начальника планово-экономического отдела Н.Б. Терещенко, главного бухгалтера И.В. Власову.

5. Начальнику отдела кадров Е.Н. Лысенко обеспечить ознакомление с настоящим Приказом работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся профессорско-преподавательскому составу.

6. Контроль за исполнение настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения

этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 N 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом и локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Нормы времени – продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), которую должны соблюдать стороны трудового договора.

В рабочее время (общий объем нагрузки) ППС включается:

- учебная (преподавательская) работа, в том числе индивидуальная работа с

обучающимися;

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научная (научно-методическая, научно-организационная) работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности ППС определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом профессионального стандарта.

1.4. Нормы времени устанавливаются:

- порядок расчета годового общего объема нагрузки ППС;
- порядок расчета годового объема учебной нагрузки ППС;
- нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых ППС;
- нормы наполняемости лекционных потоков (групп) и учебных групп для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям, курсам), практики, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме контактной работы.

1.5. Нормы времени являются обязательными для ППС ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.6. Расчет объема учебной нагрузки производится:

- по образовательным программам высшего образования – на основании настоящих норм времени, утвержденных компонентов образовательных программ, ежегодного государственного задания Департамента здравоохранения города Москвы, контрольных цифр приема по образовательным программам высшего образования;
- по программам дополнительного профессионального образования – на основании настоящих норм времени, утвержденных образовательных программ, ежегодного государственного задания Департамента здравоохранения города Москвы, контрольных цифр приема по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. Расчетной единицей для установления продолжительности рабочего времени, общего объема нагрузки, объема учебной нагрузки, верхних пределов учебной нагрузки, среднего объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых ППС, принимается академический час продолжительностью 45 минут.

2. Порядок расчета годового общего объема нагрузки, годового объема учебной нагрузки и других видов работ ППС

2.1. Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2.2. Годовой общий объем нагрузки по всем видам работ штатных ППС устанавливается ежегодно не позднее 30 апреля на следующий учебный год приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Годовой общий объем нагрузки ППС, работающего на условиях совместительства, определяется пропорционально доле ставки по отношению к нормативам ППС, работающего на ставку.

ППС, принятым на работу в течение учебного года, годовой общий объем нагрузки определяется исходя из количества оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.2. Средний годовой объем учебной нагрузки, дифференцированный по должностям ППС устанавливается ежегодно не позднее 30 апреля на следующий учебный год приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.3. Минимальный объем и верхние пределы учебной нагрузки, дифференцированные по должностям ППС устанавливаются ежегодно не позднее 30 апреля на следующий учебный год приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.4. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) ППС в обязательном порядке включается объем учебной нагрузки, установленный в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.5. Учебная нагрузка ППС по образовательным программам высшего образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и выполняемых ими других видов работ в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

2.6. Учебная нагрузка ППС по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и выполняемых ими других видов работ в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.7. Конкретный объем учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых ППС, определяется по семестрам учебного года в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации, норм времени для расчета учебной нагрузки и других видов работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Конкретный объем учебной нагрузки и объем нагрузки по другим видам

работ формируется в плане распределения учебной нагрузки и в индивидуальном плане работы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Индивидуальный план работы составляется ежегодно в начале учебного года и утверждается директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», не позднее октября текущего учебного года.

Индивидуальные планы работы хранятся в отделе высшего образования или в отделе образовательных проектов и развития кадрового потенциала Образовательного центра.

2.10. Отчет о выполнении индивидуального плана представляется начальнику отдела высшего образования и/или начальнику отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Образовательного центра.

2.11. Штатные ППС могут привлекаться для выполнения дополнительной (сверх ставки) вакантной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет объема выполняемой учебной нагрузки и оплаты труда ППС на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не должно превышать 300 часов за учебный год.

2.12. Начальник отдела высшего образования и начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Образовательного центра несут ответственность за исполнение требований норм времени, установленных настоящим Положением.

3. Нормы наполняемости лекционных потоков и учебных групп для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям, курсам), проведения практики и промежуточной аттестации.

3.1. Для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям, курсам), проведения практик и промежуточной аттестации в форме контактной работы, в группах и курсах, из числа обучающихся формируются учебные группы и лекционные потоки (группы).

3.2. Учебные группы формируются для проведения учебных занятий следующего типа:

- лекционных занятий;
- семинарских занятий;

- практических занятий;
- лабораторных занятий;
- проведения практик;
- коллоквиумов и иных аналогичных занятий;
- групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Численность обучающихся по образовательным программам высшего образования в учебных группах устанавливается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа по образовательным программам высшего образования учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. Для проведения занятий семинарского типа, практических, лабораторных занятий, проведения практик, коллоквиумов, групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа, практических, лабораторных занятий, проведения практик, коллоквиумов, групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся проводятся для одной учебной группы. По решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.6. По образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки численность в учебных группах для проведения учебных занятий зависит от специфики образовательной программы, применяемых образовательных технологий и места проведения обучения.

3.7. По решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для проведения занятий лекционного типа по образовательным программам дополнительного профессионального образования учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1
к Положению о нормах времени для
расчета объема учебной нагрузки и
планирования основных видов работ,
выполняемых педагогическими
работниками, отнесенными к
профессорско-преподавательскому
составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

**Нормы времени для расчета объема учебной работы и других видов работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом по
образовательным программам высшего образования**

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1. Учебная (преподавательская) работа.			
1.1.	Проведение аудиторных занятий.		
1.1.1.	Проведение занятий лекционного типа.	1 академический час на учебный поток / учебную группу	1,00
1.1.2.	Проведение занятий семинарского типа (практических и семинарных занятий).	1 академический час на учебный поток / учебную группу	1,00
1.1.3.	Проведение занятий лабораторного типа (лабораторные занятия).	1 академический час на учебную группу / учебную подгруппу	1,00
1.2.	Проведение консультаций обучающихся.		
1.2.1.	Проведение консультаций перед курсовыми экзаменами в рамках промежуточной аттестации.	1 учебная группа	1,00
1.2.2.	Проведение консультации перед кандидатским экзаменом в рамках промежуточной аттестации.	1 учебная группа	2,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1.2.3.	Проведение консультаций перед государственным экзаменом / итоговым экзаменом в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.	1 учебная группа	2,00
1.2.4.	Проведение консультации перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.	1 учебная группа	2,00
1.2.5.	Проведение консультации перед защитой выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.	1 учебная группа	2,00
1.3.	Проведение контрольных мероприятий аттестации обучающихся.		
1.3.1.	Прием зачета (дифференцированного зачета) в рамках промежуточной аттестации, в том числе при проведении аттестационных испытаний в случае восстановления обучающихся, переводе обучающихся на другие образовательные программы, из других образовательных организаций, при повторном прохождении промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности).	1 обучающийся / 1 учебная группа	0,00
1.3.2.	Прием курсового экзамена в рамках промежуточной аттестации, в том числе при проведении аттестационных испытаний в случае восстановления обучающихся, переводе обучающихся на другие образовательные программы, из других образовательных организаций, при повторном прохождении промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности).	1 обучающийся	0,50
1.3.3.	Работа в комиссии по приему кандидатских экзаменов, каждому члену комиссии.	1 обучающийся	0,50

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1.3.4.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии: прием государственного экзамена / итогового экзамена в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, каждому члену комиссии.	1 день	6,00
1.3.5.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии: прием представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, каждому члену комиссии.	1 день	6,00
1.3.6.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии: прием защиты выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, каждому члену комиссии.	1 день	6,00
1.3.7.	Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии: оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 199 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», члену комиссии проводящему оценку.	1 диссертация	10,00
1.3.8.	Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии: рассмотрение подготовленной диссертации на Кафедре, каждому члену комиссии.	1 день	6,00
1.3.9.	Рассмотрение апелляций обучающихся, каждому члену комиссии.	1 апелляция	0,50
1.4.	Руководство самостоятельной работой обучающихся.		
1.4.1.	Руководство, консультации и защита курсовой работы (проекта).	1 курсовая работа (проект)	3,00
1.4.2.	Руководство (включая консультирование) выпускными квалификационными работами обучающихся.	1 выпускная квалификационная работа	20,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1.4.3	Руководство (включая консультирование) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	1 обучающийся / 1 учебный год	50,00
1.4.4.	Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся.	1 выпускная квалификационная работа	2,00
1.4.5.	Рецензирование научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	1 научно-квалификационная работа (диссертация)	2,00
1.5.	Руководство учебной деятельностью обучающегося по получению профессиональных умений и профессионального опыта, научно-исследовательской деятельностью.		
1.5.1.	Руководство учебной, производственной, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практикой, обучающихся (включая прием зачета (дифференцированного зачета), проверку отчетов, проверку дневников, выдачу заданий).	1 рабочая неделя на учебную группу	2,00
1.6.	Вступительные испытания.		
1.6.1.	Работа в комиссии по приему вступительных испытаний от поступающих на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, каждому члену комиссии.	1 поступающий	0,50
1.6.2.	Работа в комиссии по приему вступительных испытаний от поступающих на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, каждому члену комиссии.	1 поступающий	0,50
1.6.3.	Работа в комиссии по проведению вступительных испытаний от поступающих на образовательные программы магистратуры, каждому члену комиссии.	1 день	1,00
1.6.4.	Работа в комиссии по проверке письменных работ вступительных испытаний от поступающих на образовательные программы магистратуры, каждому члену комиссии.	1 письменная работа	0,50

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1.6.5.	Рассмотрение апелляций от поступающих, каждому члену комиссии.	1 апелляция	0,50
1.6.6.	Разработка программы вступительного испытания.	1 документ	6,00
1.6.7.	Разработка оценочных материалов для проведения вступительного испытания.	1 документ	2,00
2. Учебно-методическая работа.			
2.1.	Подготовка к проведению учебного занятия:		
2.1.1.	к учебному занятию лекционного типа.	1 академический час	2,00
2.1.2.	к учебному занятию семинарского типа (практических и семинарных занятий).	1 академический час	4,00
2.1.3.	к занятию лабораторного типа (лабораторные занятия).	1 академический час	4,00
2.1.4.	к учебному занятию лекционного типа с применением технологий ЭО и ДОТ (по согласованию с начальником отдела высшего образования).	1 академический час	4,00
2.1.5.	к учебному занятию семинарского типа (практических и семинарных занятий) с применением технологий ЭО и ДОТ (по согласованию с начальником отдела высшего образования).	1 академический час	8,00
2.1.6.	к занятию лабораторного типа (лабораторные занятия) с применением технологий ЭО и ДОТ (для образовательных программ магистратуры).	1 академический час	8,00
2.2.	Проектирование компонентов образовательной программы, в части:		
2.2.1.	описания образовательной программы.	1 документ	10,00
2.2.2.	учебного плана образовательной программы.	1 документ	20,00
2.2.3.	рабочей программы учебной дисциплины (модуля).	1 зачетная единица	10,00
2.2.4.	программы практики.	1 зачетная единица	4,00
2.2.5.	программы научного компонента.	1 зачетная единица	4,00
2.2.6.	программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.	1 документ	10,00
2.2.7.	оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации.	1 документ	до 10,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
2.2.8.	оценочных материалов программы учебной дисциплины (модуля).	1 зачетная единица	2,00
2.2.9.	методических рекомендаций / указаний.	1 документ	4,00
2.3.	Актуализация компонентов образовательной программы, в части:		
2.3.1.	описания образовательной программы.	1 документ	2,00
2.3.2.	рабочей программы учебной дисциплины (модуля).	1 документ	4,00
2.3.3.	программы практики.	1 документ	2,00
2.3.4.	программы научного компонента.	1 документ	2,00
2.3.5.	программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.	1 документ	4,00
2.3.6.	оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации.	1 документ	до 10,00
2.3.7.	оценочных материалов программы учебной дисциплины (модуля).	1 документ	2,00
2.3.8.	методических рекомендаций/указаний.	1 документ	2,00
2.4.	Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.		
2.4.1.	Подготовка рукописи учебника.	1 печатный лист	50,00
2.4.2.	Подготовка рукописи учебного пособия.	1 печатный лист	40,00
2.4.3.	Подготовка рецензии на рукопись учебника.	1 документ	4,00
2.4.4.	Подготовка рецензии на рукопись учебного пособия.	1 документ	2,00
3. Организационно-методическая работа.			
3.1.	Руководство и координация системы методической работы на Кафедре.	1 учебный год	10,00
3.2.	Разработка перспективного плана издания и переиздания методического обеспечения и корректировка плана с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / Федеральных государственных требований.	1 документ	10,00
3.3.	Подготовка материалов на заседание научно-методического совета.	1 документ	4,00
3.4.	Участие в заседании научно-методического совета.	1 участнику на 1 заседание	2,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
3.5.	Подготовка и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок с привлечением внешних участников.	1 мероприятие	4,00
3.6.	Взаимодействие с учебно-методическими объединениями.	1 мероприятие	4,00
3.7.	Взаимодействие с работодателями (их представителями) по повышению качества подготовки выпускников.	1 мероприятие	2,00
3.8.	Планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры.	1 документ	2,00
4. Научная (научно-методическая, научно-организационная) работа.			
4.1.	Повышение публикационной активности.		
4.1.1.	Подготовка рукописи и опубликование монографии в изданиях, индексируемых Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) с аффилиацией с Институтом (после утверждения Научно-методическим советом).	1 печатный лист	50,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.2.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-1 с аффилиацией с Институтом.	1 статья	100,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.3.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-2 с аффилиацией с Институтом.	1 статья	70,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.4.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-3 и без категории с аффилиацией с Институтом.	1 статья	50,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.5.	Публикации в изданиях, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) с аффилиацией с Институтом.	1 статья	40,00 (пропорционально количеству авторов)
4.2.	Публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности.		

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
4.2.1.	Участие в международных конгрессах, симпозиумах, научных конференциях с докладом (при предоставлении сертификата или иного документа, подтверждающего участие).	1 доклад	40,00
4.2.2.	Участие в работе оргкомитетов международных конгрессов, симпозиумов, научных конференций (при предоставлении сертификата или иного документа, подтверждающего участие).	1 мероприятие	20,00
4.3.	Иные виды научно-исследовательской работы.		
4.3.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по написанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (по согласованию с директором Института).	1 учебный год	200,00
4.3.2.	Выполнение научно-исследовательской работы по написанию диссертации на соискание ученой степени доктора наук (по согласованию с директором Института).	1 учебный год	300,00
4.3.3.	Оппонирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (включая подготовку отзыва оппонента).	1 день	16,00
4.3.4.	Оппонирование диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (включая подготовку отзыва оппонента).	1 день	24,00
4.3.5.	Рецензирование диссертационных материалов и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для подготовки отзыва ведущей организации.	1 отзыв на диссертацию	16,00
4.3.6.	Рецензирование диссертационных материалов и диссертации на соискание ученой степени доктора наук для подготовки отзыва ведущей организации.	1 отзыв на диссертацию	24,00
4.4.	Научно-организационная работа.		
4.4.1.	Руководство и координация научно-исследовательской работы на Кафедре.	1 учебный год	10,00
4.4.2.	Составление плана научно-исследовательской работы по Кафедре на учебный год.	1 документ	10,00
5. Другая педагогическая работа.			
5.1.	Участие в заседаниях Ученого совета Института, Кафедры.	1 участнику за 1 мероприятие	до 4,00
5.2.	Составление индивидуального плана работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу на год.	1 индивидуальный план	10,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
5.3.	Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу за год.	1 индивидуальный план	10,00
5.4.	Организация и проведение заседаний Кафедры.	1 заседание	2,00
5.5.	Участие в мероприятиях, проводимых Институтом.	1 мероприятие	2,00
5.6.	Планирование работы Кафедры на год.	1 документ	10,00
5.7.	Подготовка отчета о работе Кафедры за год.	1 отчет	10,00

Нормы времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом по образовательным программам дополнительного профессионального образования

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1. Учебная (преподавательская) работа.			
1.1.	Проведение аудиторных занятий.		
1.1.1.	Проведение занятий лекционного типа.	1 академический час на учебный поток / учебную группу	1,00
1.1.2.	Проведение занятий семинарского типа (практических и семинарных занятий).	1 академический час на учебный поток / учебную группу	1,00
1.2.	Проведение контрольных мероприятий аттестации обучающихся.		

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
1.2.1.	Прием зачета (дифференцированного зачета) в рамках промежуточной аттестации, в том числе при проведении аттестационных испытаний в случае восстановления обучающихся, переводе обучающихся на другие образовательные программы, из других образовательных организаций, при повторном прохождении промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности).	1 обучающийся / 1 учебная группа	0,00
1.2.2.	Прием курсового экзамена в рамках промежуточной аттестации, в том числе при проведении аттестационных испытаний в случае восстановления обучающихся, переводе обучающихся на другие образовательные программы, из других образовательных организаций, при повторном прохождении промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности).	1 обучающийся / 1 учебная группа	0,00
1.2.3.	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии: прием государственного экзамена / итогового экзамена в рамках государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, каждому члену комиссии.	1 день	6,00
1.2.4.	Рассмотрение апелляций обучающихся, каждому члену комиссии.	1 апелляция	0,50
2. Учебно-методическая работа.			
2.1.	Подготовка к проведению учебного занятия:		
2.1.1.	к учебному занятию лекционного типа.	1 академический час	2,00
2.1.2.	к учебному занятию семинарского типа (практических и семинарных занятий).	1 академический час	4,00
2.1.3.	к учебному занятию лекционного типа с применением технологий ЭО и ДОТ (по согласованию с начальником отдела высшего образования).	1 академический час	4,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
2.1.4.	к учебному занятию семинарского типа (практических и семинарных занятий) с применением технологий ЭО и ДОТ (по согласованию с начальником отдела высшего образования).	1 академический час	8,00
2.2.	Проектирование компонентов образовательной программы, в части:		
2.2.1.	описания образовательной программы.	1 документ	10,00
2.2.2.	учебного плана образовательной программы.	1 документ	5,00
2.2.3.	рабочей программы учебной дисциплины (модуля).	1 дисциплина	5,00
2.2.4.	программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.	1 документ	2,00
2.2.5.	оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации.	1 документ	до 10,00
2.2.6.	оценочных материалов программы учебной дисциплины (модуля).	1 дисциплина	2,00
2.3.	Актуализация компонентов образовательной программы, в части:		
2.3.1.	описания образовательной программы.	1 документ	2,00
2.3.2.	рабочей программы учебной дисциплины (модуля).	1 документ	2,00
2.3.3.	программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.	1 документ	4,00
2.3.4.	оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации.	1 документ	до 10,00
2.3.5.	оценочных материалов программы учебной дисциплины (модуля).	1 документ	2,00
2.4.	Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.		
2.4.1.	Подготовка рукописи учебника.	1 печатный лист	50,00
2.4.2.	Подготовка рукописи учебного пособия.	1 печатный лист	40,00
2.4.3.	Подготовка рецензии на рукопись учебника.	1 документ	4,00
2.4.4.	Подготовка рецензии на рукопись учебного пособия.	1 документ	2,00
3. Организационно-методическая работа.			
3.1.	Руководство и координация системы методической работы на Кафедре.	1 учебный год	10,00

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
3.2.	Разработка перспективного плана издания и переиздания методического обеспечения и корректировка плана с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / Федеральных государственных требований.	1 документ	10,00
3.3.	Подготовка материалов на заседание научно-методического совета.	1 документ	4,00
3.4.	Участие в заседании научно-методического совета.	1 участнику на 1 заседание	2,00
3.5.	Подготовка и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок с привлечением внешних участников.	1 мероприятие	4,00
3.6.	Взаимодействие с учебно-методическими объединениями.	1 мероприятие	4,00
3.7.	Взаимодействие с работодателями (их представителями) по повышению качества подготовки выпускников.	1 мероприятие	2,00
3.8.	Планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры.	1 документ	2,00
4. Научная (научно-методическая, научно-организационная) работа.			
4.1.	Повышение публикационной активности.		
4.1.1.	Подготовка рукописи и опубликование монографии в изданиях, индексируемых Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) с аффилиацией с Институтом (после утверждения Научно-методическим советом).	1 печатный лист	50,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.2.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-1 с аффилиацией с Институтом.	1 статья	100,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.3.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-2 с аффилиацией с Институтом.	1 статья	70,00 (пропорционально количеству авторов)

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
4.1.4.	Публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки Российской Федерации (и приравненных к ним изданиях) категории К-3 и без категории с аффилиацией с Институтом.	1 статья	50,00 (пропорционально количеству авторов)
4.1.5.	Публикации в изданиях, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) с аффилиацией с Институтом.	1 статья	40,00 (пропорционально количеству авторов)
4.2.	Публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности.		
4.2.1.	Участие в международных конгрессах, симпозиумах, научных конференциях с докладом (при предоставлении сертификата или иного документа, подтверждающего участие).	1 доклад	40,00
4.2.2.	Участие в работе оргкомитетов международных конгрессов, симпозиумов, научных конференций (при предоставлении сертификата или иного документа, подтверждающего участие).	1 мероприятие	20,00
4.3.	Иные виды научно-исследовательской работы.		
4.3.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по написанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (по согласованию с директором Института).	1 учебный год	200,00
4.3.2.	Выполнение научно-исследовательской работы по написанию диссертации на соискание ученой степени доктора наук (по согласованию с директором Института).	1 учебный год	300,00
4.3.3.	Оппонирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (включая подготовку отзыва оппонента).	1 день	16,00
4.3.4.	Оппонирование диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (включая подготовку отзыва оппонента).	1 день	24,00
4.3.5.	Рецензирование диссертационных материалов и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для подготовки отзыва ведущей организации.	1 отзыв на диссертацию	16,00
4.3.6.	Рецензирование диссертационных материалов и диссертации на соискание ученой степени доктора наук для подготовки отзыва ведущей организации.	1 отзыв на диссертацию	24,00
4.4.	Научно-организационная работа.		

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени, часов
4.4.1.	Руководство и координация научно-исследовательской работы на Кафедре.	1 учебный год	10,00
4.4.2.	Составление плана научно-исследовательской работы по Кафедре на учебный год.	1 документ	10,00
5. Другая педагогическая работа.			
5.1.	Участие в заседаниях Ученого совета Института, Кафедры.	1 участнику за 1 мероприятие	до 4,00
5.2.	Составление индивидуального плана работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу на год.	1 индивидуальный план	10,00
5.3.	Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу за год.	1 индивидуальный план	10,00
5.4.	Организация и проведение заседаний Кафедры.	1 заседание	2,00
5.5.	Участие в мероприятиях, проводимых Институтом.	1 мероприятие	2,00
5.6.	Планирование работы Кафедры на год.	1 документ	10,00
5.7.	Подготовка отчета о работе Кафедры за год.	1 отчет	10,00



Приложение № 2
к Положению о нормах времени для
расчета объема учебной нагрузки и
планирования основных видов работ,
выполняемых педагогическими
работниками, отнесенными к
профессорско-преподавательскому
составу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
_____ Е.И. Аксенова
«__» _____ 202__ г.

**Индивидуальный план работы научно-педагогического работника и отчёт о его
выполнении 202_ / 202_ учебный год**

_____ фамилия, имя, отчество

_____ кафедра

_____ ученая степень, ученое звание

_____ занимаемая должность, объём занимаемой ставки (доля ставки, включая совместительство)

ПЛАН СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела высшего образования _____

и /или

Начальник отдела образовательных проектов
и развития кадрового потенциала _____

Заведующий кафедрой _____

ОТЧЁТ ПРИНЯТ:

Начальник отдела высшего образования _____

и /или

Начальник отдела образовательных проектов
и развития кадрового потенциала _____

Заведующий кафедрой _____

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» _____

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

Распределение объемов педагогической работы на учебный год по видам и семестрам (полугодиям)

№ п/п	Вид педагогической работы	1 семестр (полугодие)		2 семестр (полугодие)		Всего	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
1.	Учебная (преподавательская) работа						
2.	Учебно-методическая работа						
3.	Организационно-методическая работа						
4.	Научная (научно-методическая, научно-организационная) работа						
5.	Другая педагогическая работа						
	ИТОГО						

«__» _____ 202__ года

Индивидуальный план к исполнению принял _____ /Ф.И.О. преподавателя



1. Учебная (преподавательская) работа: 1 семестр (полугодие)

[illegible]

1. Учебная (преподавательская) работа: 2 семестр (полугодие)

[illegible]

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Объем	Кол-во часов	Плановые сроки	Факт выполнения
ИТОГО					

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Объем	Кол-во часов	Плановые сроки	Факт выполнения
ИТОГО					

4. Научная (научно-методическая, научно-организационная) работа

№ п/п	Виды работ	Объем	Кол-во часов	Плановые сроки	Факт выполнения
ИТОГО					

5. Другая педагогическая работа

№ п/п	Виды работ	Объем	Кол-во часов	Плановые сроки	Факт выполнения
ИТОГО					



ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Период	Кол-во запланированных ак. часов	% выполнения Индивидуального плана
1 семестр (полугодие)		
2 семестр (полугодие)		
Итого за год:		

Невыполнение запланированной педагогической работы

№ п/п	Вид педагогической работы	Кол-во не выполненх часов пед.работы	Причина невыполнения педагогической работы	Планируемый период

**Заключение начальника отдела высшего образования и/или начальника
отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала о
выполнении индивидуального плана работы педагогическим работником
по итогам года**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность

Ф.И.О.

Подпись