

Приложение № 2  
к приказу от « 02 » 06.2020 № 120/2-03

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
Протокол № 2  
от 28 мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва 2020

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации лиц, Обучающихся в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Институт) по программам дополнительного профессионального образования (далее – Обучающиеся), формы промежуточной аттестации, ее периодичность, систему оценок, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы). Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- а также Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Промежуточная аттестация Обучающихся Института по программам дополнительного профессионального образования не является обязательной и определяется учебным планом конкретной образовательной программы.

5. Промежуточная аттестация Обучающихся (далее - промежуточная аттестация, аттестация) является составной частью внутренней системы контроля качества освоения образовательных программ, предусмотренной в целях решения задачи соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения. Промежуточная аттестация - это

система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы дополнительного профессионального образования.

## II. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

6. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования может проходить в следующих формах:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- тестирование;
- курсовая работа (проект);
- Эссе;
- реферат;
- отчет (по практике/стажировке);
- тезис;
- контрольная работа;
- домашняя контрольная работа.

7. Цель промежуточной аттестации - оценивание полученных за определенный период результатов обучения по курсу, разделу, дисциплине (модулю), практике (стажировке) теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезирование полученных знаний и применение их в решении практических задач при освоении образовательной программы.

8. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в виде контактной работы и в форме самостоятельной работы Обучающихся.

9. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации Обучающихся входят в состав рабочей программы курса, раздела, дисциплины (модуля), программы практики (стажировки).

10. Допуск Обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется начальником отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала (далее - Отдел). Обучающийся считается допущенным, если в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии отсутствует запись «не допущен».

11. Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (далее – ведомость), а также в электронной информационно-образовательной среде Института.

12. Ведомости в обязательном порядке подлежат регистрации.

13. Расписание промежуточных аттестаций всех форм обучения составляется сотрудниками Отдела и утверждается приказом директора Института, доводится до сведения преподавателей и Обучающихся Института, в том числе посредством размещения расписания в сети Интернет на официальном сайте Института.

14. Промежуточная аттестация принимается, как правило, преподавателями, читающими дисциплину у Обучающихся в соответствии с учебной нагрузкой. Промежуточная аттестация может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы учебной дисциплины (модуля), по которому установлена одна аттестация, при этом за нее выставляется одна оценка. В случае невозможности (болезнь, командировка и другие причины) приема промежуточной аттестации преподавателем, читающим дисциплину, осуществляется замена на другого преподавателя из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области знаний. Замена осуществляется на основании служебной записки начальника Отдела. Сотрудники Отдела вносят соответствующее изменение в расписание, которое утверждается директором Института.

Обучающиеся могут ознакомиться с изменениями посредством размещения измененного расписания в электронной форме (на официальном сайте Института в разделе «Образование» - путем проставления знака «V» перед наименованием учебной дисциплины (модуля), раздела, курса и личном кабинете Обучающегося).

15. В исключительных случаях при наличии уважительных причин Обучающемуся, успешно осваивающему программу курса, раздела, дисциплины (модуля) может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации при условии выполнения им установленных рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля) заданий. Разрешение досрочной сдачи промежуточной аттестации оформляется приказом директора Института.

16. Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная), а также вид проведения (устный опрос, собеседование, тестирование, письменная работа, презентация и др.) устанавливаются рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля), практики (стажировки).

17. Экзаменационные билеты и другие оценочные материалы по соответствующим дисциплине (модулю), курсу, разделу входят в состав рабочей программы и хранятся в Отделе.

18. В начале проведения промежуточной аттестации преподавателю, осуществляющему промежуточную аттестацию (далее – экзаменатор) предоставляются зачетно-экзаменационные ведомости.

19. При проведении экзамена в устной форме, одновременную подготовку к экзамену могут осуществлять не более 10-15 Обучающихся в одной аудитории.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый Обучающийся в случайном порядке. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому Обучающемуся вопросы сверх указанных в билете. Во время экзамена экзаменуемый Обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться справочниками, таблицами и другой справочной литературой, нормативными правовыми актами при решении задач. Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого Обучающегося - не более 20 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый Обучающийся, при необходимости, делает заметки на бланке Института, выдаваемом Отделом (далее – бланк).

20. Время подготовки письменного экзамена не более 60 минут. При письменной форме экзамена экзаменуемый Обучающийся фиксирует свой полный ответ так же на бланке.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа Обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета Обучающемуся не разрешается.

Если Обучающийся явился на промежуточную аттестацию, взял билет и отказался от ответа, либо отказался от ответа на заданный вопрос, либо его ответ не соответствует требуемому уровню знаний, то в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

Нарушение Обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В случае нарушения дисциплины Обучающимся в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на промежуточной аттестации);
- обращение к другим Обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- некорректное поведение Обучающегося по отношению к преподавателю и (или) другим экзаменуемым Обучающимся.

21. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц не допускается.

22. Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к Обучающимся.

### III. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

23. При промежуточной аттестации применяются традиционные системы оценивания:

- четырехбальная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»);
- зачетная система оценивания («зачтено» и «не зачтено»).

24. При выставлении оценки следует придерживаться общих критериев:

- оценки «отлично» заслуживает Обучающийся, показавший всестороннее, системное знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля), программой практики (стажировки), усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для профессиональной деятельности;

- оценки «хорошо» заслуживает Обучающийся, показавший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля), программой практики задания, усвоивший основную литературу, показавший систематический характер знаний по курсу, разделу, дисциплине (модулю), при прохождении практики (стажировки) и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется Обучающимся, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля), программой практики (стажировки), но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется Обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой курса, раздела, дисциплины (модуля), программой практики (стажировки) заданий;

- оценка «зачтено» выставляется Обучающимся, обнаружившим всестороннее, системное и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющим свободно выполнять задания, предусмотренные программой (при наличии), усвоившим основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Обучающиеся демонстрируют систематический характер знаний по дисциплине (модулю), курсу, разделу и

способны к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности;

– оценка «не зачтено» выставляется Обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий (при наличии). Ответы Обучающихся носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

Конкретные критерии оценивания отражаются в рабочих программах курсов, разделов, дисциплин (модулей), программах практик (стажировки).

25. Практика (стажировка) Обучающихся оценивается после ее прохождения. Промежуточная аттестация по практике (стажировке) выставляется на основании результатов защиты Обучающимися отчетов по практике при наличии всех оформленных документов (дневник по практике с печатями (при наличии), отчет по практике и др.).

Оценка по практике (стажировке) вносится в зачетно-экзаменационную ведомость за подписью руководителя практики от Института.

Промежуточная аттестация по практике (стажировке) проводится руководителем практики от Института в последний рабочий день практики.

26. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты Обучающимся курсовой работы (проекта).

Оценка по курсовой работе (проекту) с указанием темы курсовой работы (проекта) фиксируется в ведомости.

27. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, сотрудники Отдела самостоятельно проверяют результаты прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ключом ответов, хранящимся в Отделе.

#### IV. Порядок ликвидации академической задолженности

28. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, начальник Отдела ходатайствует перед директором Института о разрешении сдавать промежуточную аттестацию на основании заявления Обучающегося в дополнительные сроки. В случае положительного решения директор Института издает приказ. Ведомости таких Обучающихся подшиваются к основным ведомостям группы.

29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, разделам, дисциплинам (модулям), практике (стажировке), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

30. При возникновении у Обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности приказом директора Института устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

31. Если Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода обучения по соответствующей образовательной программе.

32. Допуск к повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей ведомости, которая оформляется на Обучающегося (нескольких Обучающихся - при наличии задолженности по данной учебной дисциплине (модулю) у нескольких Обучающихся из группы) и подписывается начальником Отдела. Ведомости повторной промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат регистрации. Ведомость, выданная с целью ликвидации академической задолженности, подшивается к основной ведомости группы.

33. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации назначается комиссия не менее чем из трех человек, включая начальника Отдела и преподавателя, ведущего курс, раздел, дисциплину (модуль). Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной. При внесении оценки в ведомость подпись ставят все члены комиссии.

34. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), контрольные работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае Обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или выбрать новую тему.

35. Обучающиеся, не выполнившие программу практики (стажировки), либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты считаются имеющими академическую задолженность. Такие Обучающиеся могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

36. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В данном случае издается приказ директора Института об отчислении на основании служебной записки начальника Отдела.

37. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации, Обучающихся отвечает начальник Отдела. Прием преподавателем промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости Обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием сотрудник Отдела своевременно формирует и распечатывает ведомость.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за правильность оформления и формирования зачетно-экзаменационных ведомостей.

38. Зачетно-экзаменационные ведомости могут выдаваться преподавателям как заранее, так и в день проведения аттестационного испытания. Возвращают ведомости в день проведения промежуточной аттестации.

39. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на промежуточную аттестацию, в течении двух рабочих дней представляет в Отдел оправдательные документы: больничный лист, объяснительную и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на промежуточную аттестацию признается неуважительной.

40. По окончании аттестационного испытания промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), курсу, разделу преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок, вносит итоги в зачетно-экзаменационную ведомость. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости. Взимание платы с Обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

41. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, подшиваются в папки и хранятся в Отделе как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

42. Промежуточная аттестация для Обучающихся, зачисленных в Институт в порядке перевода, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

## V. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

43. Для Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов промежуточная аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с Обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего Обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми Обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа Обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения Обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению Обучающегося, являющегося лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом, продолжительность сдачи промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - не более чем на 45 минут;

- продолжительность подготовки Обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления Обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

47. Исходя из индивидуальных особенностей Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости Обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у Обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию Обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

48. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у Обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении Обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

## VI. Заключительные положения

49. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов

