

# ИНСТРУКЦИЯ

## по работе с облачным хранилищем ЦМС

В рамках кампании по сбору годового статистического отчета для оперативного предоставления документации используется специализированное облачное хранилище.



Для доступа в хранилище необходимо **перейти по адресу**

1

<http://report.nioz.ru:8282/share/page/>

← → ↻ Не защищено | report.nioz.ru:8282/share/page/

Alfresco

**Alfresco Share**  
Alfresco Community Edition

Имя пользователя

Пароль

Вход

© 2005-2017 Alfresco Software Inc. Все права защищены.

2

В открывшемся окне ввести учетные данные (имя пользователя и пароль), высланные каждой организацией, и **нажать кнопку «Вход»**

Alfresco

**Alfresco Share**  
Alfresco Community Edition

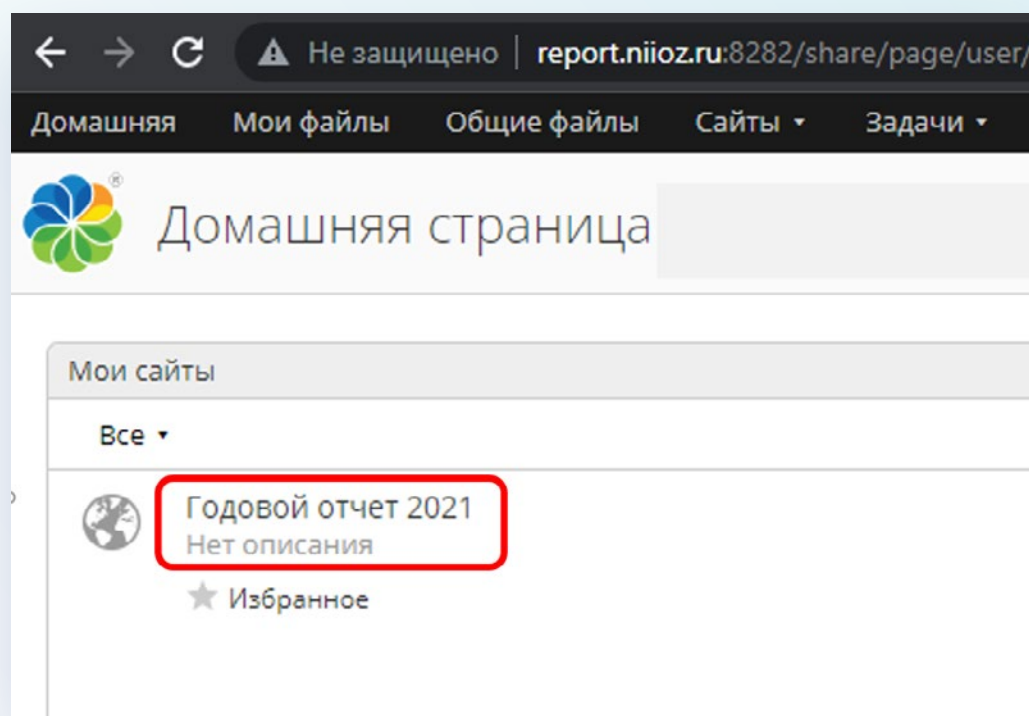
u\_!

.....

Вход

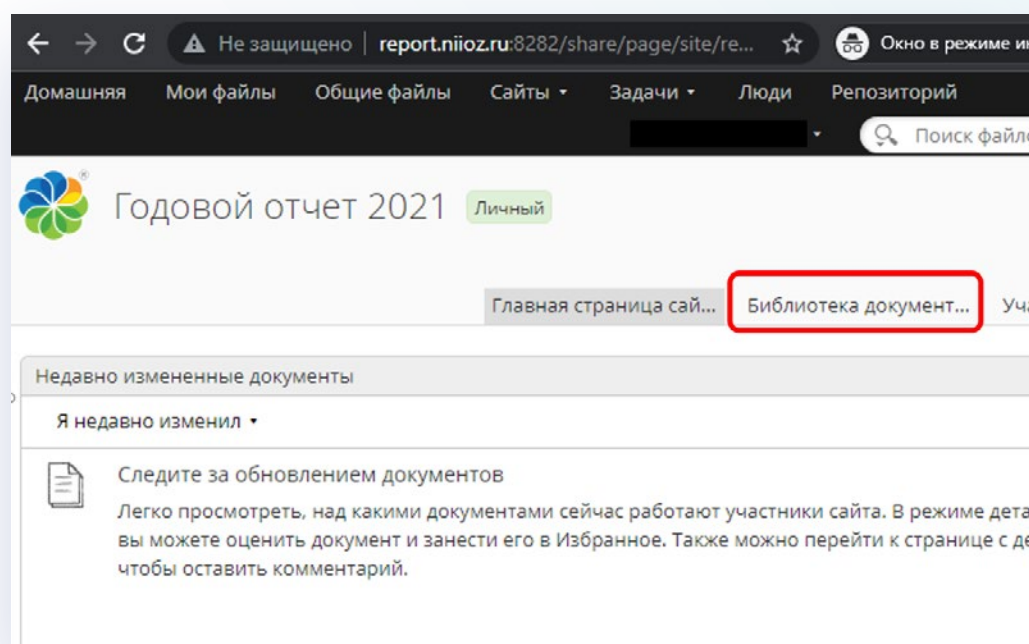
На главной странице перейти в раздел «Годовой отчет 2021», **щелкнув левой кнопкой мыши**

3



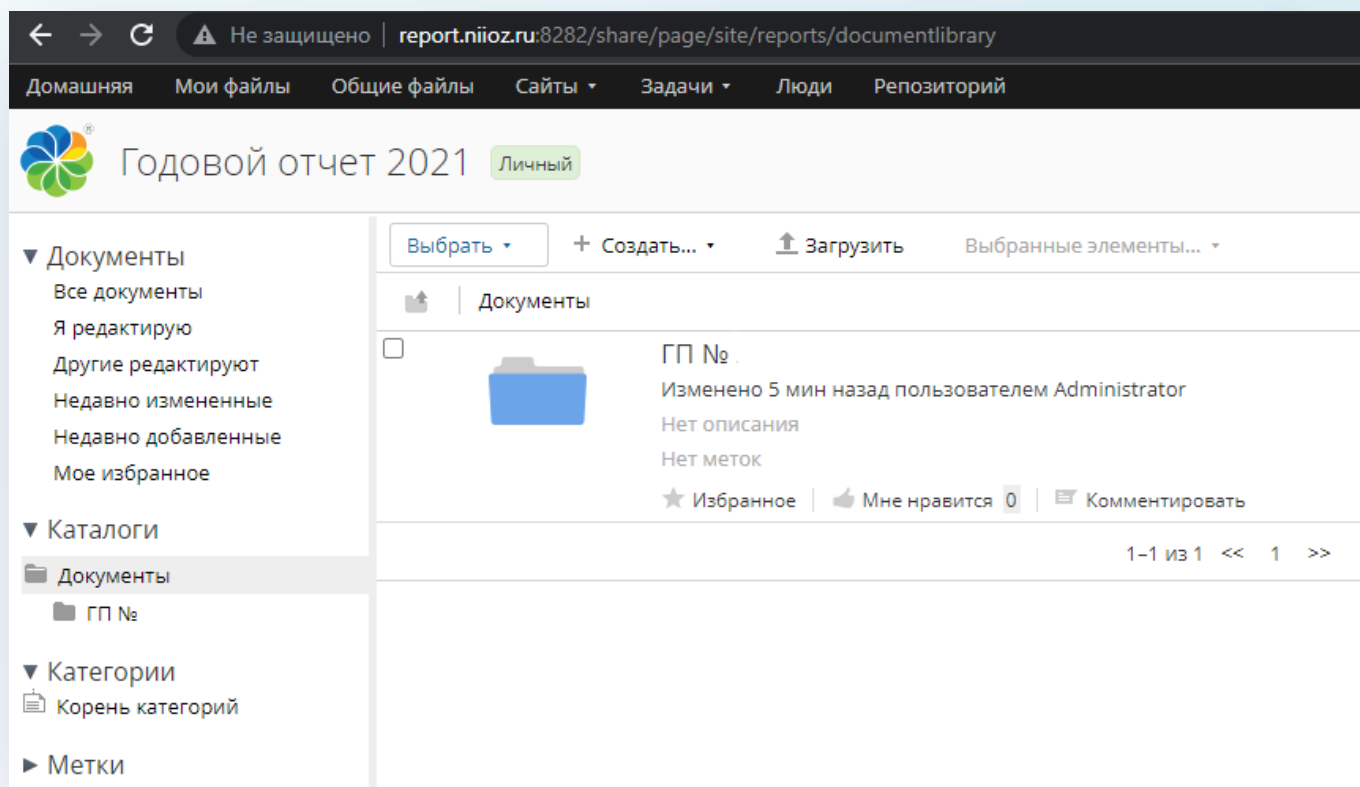
В открывшемся окне левой кнопкой мыши необходимо выбрать подраздел **«Библиотека документов»**

4

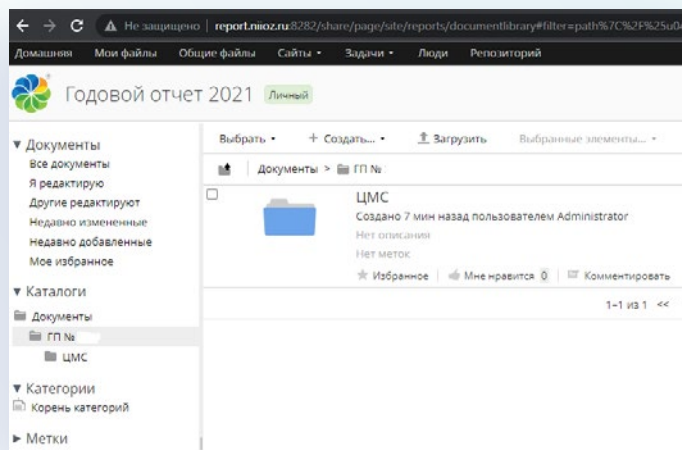
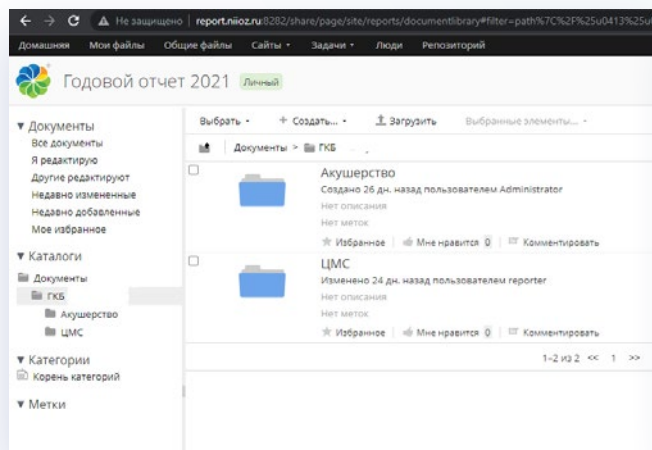


Для перехода в папку необходимо перевести курсор мыши на наименование организации либо на значок папки рядом и нажать левую клавишу мыши

5



далее в зависимости от типа организации будут доступны папки «ЦМС» и «Акушерство»



Аналогично описанному выше можно перейти в соответствующий каталог и увидеть перечень папок с наименованием форм, которые подлежат сдаче организацией

6

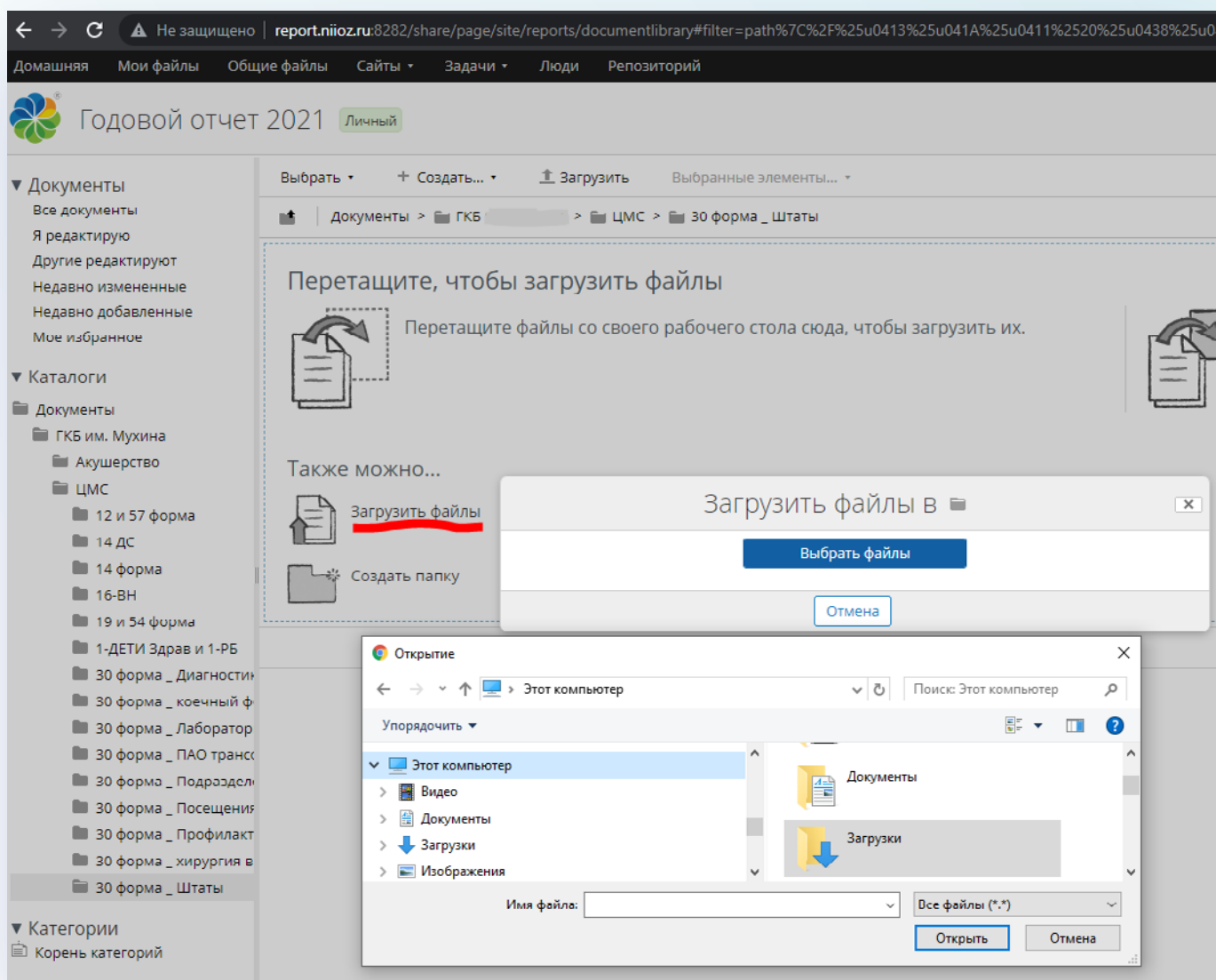
The screenshot shows a web browser window with the URL `report.niioz.ru:8282/share/page/site/reports/documentlibrary#filter=path%7C%2F%25u0413%25u0411`. The page title is "Годовой отчет 2021" with a "Личный" (Personal) tag. The interface includes a navigation menu on the left with sections for "Документы" (Documents), "Каталоги" (Catalogs), and "Категории" (Categories). The "Документы" section lists "Все документы", "Я редактирую", "Другие редактируют", "Недавно измененные", "Недавно добавленные", and "Мое избранное". The "Каталоги" section shows a tree structure: "Документы" > "ГП №" > "ЦМС". The "Категории" section shows "Корень категорий". The main content area displays a list of folders with the following details:

Folder Name	Description	Created By	Created At	Actions
12 и 57 форма	Создано 8 мин назад пользователем Administrator Нет описания Нет меток	Administrator	8 мин назад	★ Избранное   👍 Мне нравится 0   💬 Комментировать
14 ДС	Создано 8 мин назад пользователем Administrator Нет описания Нет меток	Administrator	8 мин назад	★ Избранное   👍 Мне нравится 0   💬 Комментировать
16-ВН	Создано 8 мин назад пользователем Administrator Нет описания Нет меток	Administrator	8 мин назад	★ Избранное   👍 Мне нравится 0   💬 Комментировать
19 и 54 форма	Создано 8 мин назад пользователем Administrator Нет описания Нет меток	Administrator	8 мин назад	★ Избранное   👍 Мне нравится 0   💬 Комментировать
1-ДЕТИ Здрав и 1-РБ	Создано 8 мин назад пользователем Administrator Нет описания	Administrator	8 мин назад	★ Избранное   👍 Мне нравится 0   💬 Комментировать

Для того чтобы загрузить файлы в облачное хранилище, нужно зайти в папку с соответствующим именем и воспользоваться одним из 2 способов:

1

нажать кнопку **«Загрузить файлы»**, затем кнопку **«Выбрать файлы»** и в открывшемся окне указать расположение файла на компьютере, после чего подтвердить выбор кнопкой **«Открыть»**





2

зажать левую клавишу мыши на файле, который нужно загрузить, не отпуская левой клавиши, переместить его мышью в область загрузки в окне браузера, после чего отпустить кнопку для завершения копирования

