



Порядок сдачи отчета за 2020 год

ВНИМАНИЕ! Просим подробно ознакомиться с инструкцией. В связи с распространением новой корона-вирусной инфекции прием годового отчета за 2020 год проходит **только** в дистанционном режиме.

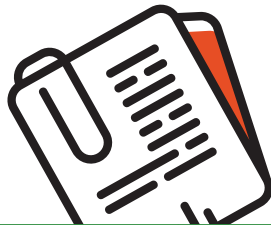
I этап

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Медицинским организациям до срока сдачи отчета необходимо:



-  Ознакомиться с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы «О порядке предоставления годовых статистических отчетов за 2020 год» (далее Приказ).
-  Предоставить контактные данные специалистов, ответственных за предоставление форм годового отчета. Шаблон для заполнения направлен 08.12.2020 Центром медицинской статистики ГБУ «НИИОЗММ» ДЗМ (далее ЦМС), а также размещен на сайте niioz.ru в разделе Статистика и аналитика / Годовые отчеты / Годовой отчет 2020.
-  Изучить документы для сдачи отчета за 2020 год, опубликованные на сайте в разделе «Статистика и аналитика»:
 - **актуальный перечень форм** федерального статистического, наблюдения, подлежащих заполнению МО;
 - **методические рекомендации** по заполнению форм и презентационные материалы;
 - **дополнительные требования** к годовому отчету.




II этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

До срока сдачи отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2020 год (Приложение 2 к Приказу).



- ✓ Заполнить и отправить все формы ФСН в программе «Информационно-аналитическая система общественного здоровья» (cms.nioz.ru).
 По техническим вопросам программы обращаться по тел. 8 (499) 249-74-72 (доб. 574).
- ✓ Все необходимые документы в соответствии с Приказом и требованиями ЦМС (файл «Перечень дополнительных документов для сдачи годового отчета» в разделе «Годовой отчет 2020») разместить в облачное хранилище, доступ к которому направлен письмом в адрес медицинской организации, загрузив файлы по гиперссылке соответствующей формы. Имя файла должно содержать краткое наименование МО, название документа, дату составления.

ВАЖНО! Вход в здание ЦМС во время сдачи годового отчета не доступен, очные консультации не проводятся, рабочие места для правки отчетов не предусмотрены. Вся актуальная информация о ходе приема отчета и назначенных датах будет обновляться в **интерактивной таблице**.

В день защиты отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2020 год (Приложение 2 к Приказу).

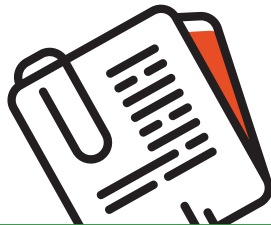


- ✓ Отслеживать статус отчетов в программе и ожидать обратной связи от специалистов ЦМС в телефонном режиме либо посредством комментариев в программе. После отправки отчета на проверку следует дождаться получения статуса «принято ●». При получении статуса «отклонен ●» необходимо оперативно проверить форму, внести корректировки и отправить на проверку. До присвоения статуса «принято» форма считается не предоставленной.
- ✓ Ответственным специалистам медицинских организаций быть доступными для звонка. Просим ожидать своей очереди проверки отчета, НЕ ЗВОНИТЬ самостоятельно. Если форма была направлена на проверку до установленного срока, специалисты по возможности проверят отчет ранее.
- ✓ Итоги проверки необходимо отслеживать в режиме онлайн в интерактивной таблице. До 19.00 дня защиты проставляется статус формы или раздела формы:

Ячейка **не закрашена** – проводится проверка. Следует проверить наличие комментариев в программе, возможно, требуются пояснения или корректировка.

Ячейка закрашена **зеленым** цветом – форма/раздел формы приняты. Появится дата приема отчета.

Ячейка закрашена **красным** цветом – форма/раздел формы не приняты. Имеются существенные нарушения: требуются корректировки/отчет не предоставлен/отправлена пустая форма/раздел формы.



III этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ОТЧЕТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Медицинские организации распечатывают отчеты ТОЛЬКО после того, как в программе будут ПРИНЯТЫ электронные версии.

Как проверить? Назначенная **дата приема** комплекта распечатанных форм появится в интерактивной таблице напротив медицинской организации в итоговой графе «Дата сдачи бумажных носителей.

План» после того как все формы успешно прошли проверку и окрашены зеленым цветом. В течение 2 рабочих дней (дата в графике + 1 рабочий день) необходимо предоставить полный пакет документов годового отчета по адресу ул. Киевская, д. 20 с 08.00 до 17.30, оставив их в специально отведенном месте в вестибюле на 1 этаже (включая формы 13, 32, 32-Вкл).



Требования к комплекту документов годового отчета

- ✓ Отчеты должны быть распечатаны только из программы **с колонтитулами даты и времени выгрузки** (двусторонняя печать) не раньше даты и времени получения статуса «принято». Отчеты, распечатанные до времени приема в программе, не принимаются.
- ✓ Комплект должен содержать заполненный и подписанный **Акт согласования** в двух экземплярах. Шаблон доступен для скачивания на сайте в разделе «Годовой отчет 2020».
- ✓ Каждая форма должна быть подписана руководителем организации или его заместителем, заверена печатью организации и СШИТА (НЕ скреплять степлером!). Формы, состоящие из отдельных листов, приниматься не будут.
- ✓ Для медицинских организаций Минздрава РФ и Минобрнауки РФ каждая форма сдается в 2-х экземплярах, для медицинских организаций Департамента здравоохранения - в 1 экземпляре.
- ✓ Пустые формы, принятые в интерактивной таблице (отмечены зеленым цветом), также предоставляются в общем комплекте отчетов.
- ✓ Принимается только полный пакет, отдельные формы не принимаются.
- ✓ Для обеспечения целостности форм сформировать комплект отчетов в **единой упаковке**.

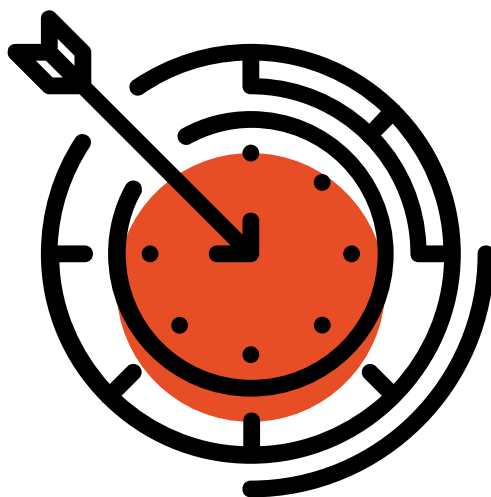
Дополнительно по формам

- ✓ Медицинские организации, имеющие прикрепленное население и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь городским и сельским жителям, заполняют данные по форме № 12 в 2 разрезах: форма № 12 (в целом по юридическому лицу) и форма № 12-село (в части заболеваемости сельских жителей).
- ✓ Медицинские организации, находящиеся одновременно и в сельской, и в городской местности должны заполнить отчеты по формам №№ 30 и 30-село.



IV этап

ИТОГИ СДАЧИ



После предоставления комплекта форм на бумажных носителях отчеты проверяются на соответствие требованиям, сверяются с электронными вариантами, проходят межформенные контроли в течение 2-х рабочих дней.

При выявлении ошибок на данном этапе специалисты ЦМС могут связаться с медицинской организацией для предоставления пояснений и уточнений, в этом случае время итоговой сверки может продлиться.

Итоги проверки будут отображаться в интерактивной таблице в режиме онлайн.

Годовой отчет **СДАН**, если в графе «Закрытие итогового акта» ячейка напротив медицинской организации обозначена **зеленым** цветом и проставлена дата закрытия акта. Подписанный акт согласования готов к выдаче по адресу ул. Киевская, д. 20 **под роспись представителя МО.**