

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
по образовательной программе повышения квалификации
«Экспертиза временной нетрудоспособности»**

Методические рекомендации по освоению программы

В ходе освоения программы по каждой дисциплине (курсу, теме, модулю), слушателям предлагается:

- в рамках лекционных занятий – принимать участие в дискуссиях;
- в рамках практических занятий – решать практические задачи и проблемные ситуации по пройденным темам.

В ходе лекционных занятий слушателям рекомендуется выполнять следующие действия:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В течение практического занятия обучающемуся необходимо решать практические задачи, поставленные преподавателем.

Практические задачи в программе представлены в рамках задач-ситуаций (кейсов), основанных на совершенствовании навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений.

Организуя свою самостоятельную работу, прежде всего слушатель обязан ознакомиться с указанным в учебно-методическом обеспечении программы перечнем литературы, рекомендуемой для подготовки к занятиям.

В случае реализации программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий местом

осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся. Дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу (или ее часть) удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки, функциональность которой обеспечивается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки.

Электронный образовательный ресурс включает в себя основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с рабочей программой курса.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей

При организации самостоятельно работы слушателям необходимо учитывать следующие особенности взрослых людей:

- осознанное отношение к процессу своего обучения;
- потребность в самостоятельности;
- потребность в осмысленности обучения (для решения важной проблемы и достижения конкретной цели), что обеспечивает мотивацию;
- наличие жизненного опыта – важного источника обучения;
- влияние на процесс обучения профессиональных, социальных, бытовых и временных факторов.

В качестве главного признака самостоятельной деятельности рассматривается не то, что слушатель работает без привлечения преподавателя, а то, что каждое действие, выполняемое слушателем, им осознается, подчиненно цели, которую он сам поставил.

Основной смысл самостоятельной работы состоит в том, чтобы:

- мотивировать слушателей к освоению образовательной программы;
- повысить ответственность слушателей за свою учебу;
- формировать у слушателей системного мышления на основе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа требует упорядочения и системной организации.

Основным видом самостоятельной работы слушателей при освоении образовательной программы является изучение литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых программой.

При работе с литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации слушателям по подготовке к итоговой аттестации

При подготовке к итоговой аттестации слушателю необходимо изучить рекомендуемую программой литературу и интернет-ресурсы. Ответить на типовые контрольные вопросы, указанные в программе.

При проведении итоговой аттестации, обучающиеся получают экзаменационные билеты (тесты). При подготовке к ответу слушатель может пользоваться нормативными правовыми актами, справочниками. Время

проведения письменного аттестационного испытания не должно превышать 60 минут.

Даты проведения итоговой аттестации слушателей определяются расписанием, которое формируется и утверждается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с соответствующей организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросу несогласия с результатом итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Правовое обеспечение медико-социальной экспертизы.
2. Какие вы знаете критерии нетрудоспособности?
3. Показания к выдаче листка нетрудоспособности.
4. Показания для направления на МСЭ.
5. Определение сроков нетрудоспособности.
6. Критерии восстановления трудоспособности.
7. Дайте определение экспертизе временной нетрудоспособности и назовите уровни ее проведения.
8. Каковы функции врачебной комиссии?

9. Каковы функции лечащего врача при экспертизе временной нетрудоспособности?

10. Каковы функции заведующего отделением стационара, поликлиники по экспертизе временной нетрудоспособности?

11. Что является основными задачами заместителя главного врача при экспертизе временной нетрудоспособности?

12. Каковы функции главного врача по управлению экспертизой временной нетрудоспособности?

13. Кто имеет и не имеет право на выдачу документов, удостоверяющих нетрудоспособность?

14. Каков порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность?

15. Каковы функции Бюро МСЭ?

16. Порядок и правила выдачи листков нетрудоспособности при различных видах ВН.

17. Оформление документации. Часто встречающиеся ошибки.

18. Степень утраты какого вида трудоспособности устанавливается при анализе результата несчастного случая на производстве?

19. На основании какого документа застрахованному лицу назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам?

20. Что является основанием для создания врачебной комиссии медицинской организации?

21. Какова основная цель создания врачебной комиссии в медицинской организации?

22. Кто в медицинской организации принимает решение о выдаче и продлении листка нетрудоспособности при сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней?

23. Кто в медицинской организации принимает решение о выдаче и продлении листка нетрудоспособности при сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней?

24. Кто может быть назначен председателем врачебной комиссии/подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации?

25. Какой документ оформляется взамен листка нетрудоспособности, признанного испорченным?

26. После выполнения какой процедуры медицинским работником осуществляется выдача и продление листка нетрудоспособности?

27. При одновременном заболевании двух детей, сколько листков нетрудоспособности по уходу за ними выдается?

28. На какой максимальный срок может быть продлен листок нетрудоспособности при выписке гражданина после стационарного лечения в случае продолжения временной нетрудоспособности?

29. Порядок осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации.

30. Допускается ли выдача листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником?

Список литературы и интернет-ресурсов

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>, свободный.

2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12112505/>, свободный.

3. Федеральный закон 255-ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12151284/>, свободный.

4. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011. Режим доступа: <https://base.garant.ru/12191967/>, свободный.

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 января 2019 г. № 36н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией и формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/552356757>, свободный.

6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901789961>, свободный.

7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 августа 2016 г. № 625н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420376470>, свободный.

8. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901777185>, свободный.

9. Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901772562>, свободный.

10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901794523>, свободный.

11. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12129147/>, свободный.

12. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний». Режим доступа: <https://base.garant.ru/182775/>, свободный.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12187698/>, свободный.

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 апреля 2008 г. № 194н «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12162210/>, свободный.

15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 347 н от 26.04.11 «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности». Режим доступа: <https://base.garant.ru/12187011/>, свободный.

16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2012 № 502 н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации». Режим доступа: <https://base.garant.ru/70190416/>, свободный.

17. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>, свободный.

18. Сайт Департамента здравоохранения города Москвы. Режим

доступа: <https://mosgorzdrav.ru/>, свободный.

19. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>, свободный.

20. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>, свободный.

21. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный.

22. Сайт ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Режим доступа: <http://niioz.ru/>, свободный.