ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

29.07.2019 № 114-од

**О внесении изменений
в приказ от 23.08.2016 № 49-од
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Правила) в соответствии с приложением к настоящему Приказу.
2. Признать утратившими силу Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» утвержденные приказом директора Учреждения от 23.08.2016 № 49-од (приложение № 8).
3. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И. В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Л.Б. Шубину.
4. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Правил на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.И. Аксенова

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно – исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

_____Е.И. Аксенова

ПРАВИЛА
приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗМ ДЗМ»

(приложение 8 к приказу № 49-од ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «23» августа 2016 г.)

Москва 2019

I. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее — Правила) являются локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», регламентирующий прием специалистов (далее – Обучающихся), поступающих в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа обучения).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года №176н «Об утверждении Номенклатуры специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

-приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- письмом Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
-Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.
1.3. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования:
1.3.1. за счет средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (казенным, бюджетным, автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, в соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы;
1.3.2. по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы обучения и в соответствии с требованиями федеральных государственных профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.
1.5. Порядок зачисления Обучающихся на обучение в Институт по программам обучения осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с иными локальными нормативными актами Института.
1.6. Информация о требованиях к уровню образования Обучающихся отражается в программе обучения и размещается на официальном сайте Института https://www.niioz.ru в разделе «Дополнительное профессиональное образование».
1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

II. Требования к Обучающимся, принимаемым на обучение по программам обучения

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).
2.2. Условия приема на обучение Обучающихся за счет средств бюджета города Москвы:
2.2.1 Обучающиеся, являются работниками медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - ДЗМ);
2.2.2 Приказом ДЗМ утверждено государственное задание на подготовку соответствующего количества специалистов по программам дополнительного профессионального образования Института на календарный год.
2.2.3. Институт на основании утверждённого учебного плана занятий на текущий календарный год и полученными заявкам от сотрудников и самих медицинских организаций г. Москвы формирует учебный график на следующий учебный год.

Руководители медицинских организаций при направлении работников на обучение в Институт, подписывают оформленные надлежащим образом формы заявления и путевки, копии документов об образовании (заверенные отделом кадров медицинской организации) направленные Институтом в адрес каждого работника данной организации.
2.2.4. Путевки и договор оказания образовательных услуг в рамках государственного задания подписываются директором Института и передаются в отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для прохождения регистрации на обучение в Институте.
2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц:
2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор).
2.3.2. Договор может быть заключен Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, для зачисления их на обучение.
2.3.3. В Договор вносятся сведения о заказчике и/или обучающимся, и исполнителе, программе обучения, форме и периоде обучения, сведения о стоимости обучения, права и обязанности сторон, реквизиты сторон, условия оплаты и иные необходимые сведения.
2.3.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, утверждается приказом директора Института. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
2.3.5. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяется в Договорах, в том числе с оплатой стоимости обучения по программам дополнительного профессионального образования. Форма типового Договора доступна для скачивания на официальном сайте Института https://www.niioz.ru в разделе «Дополнительное профессиональное образование».
2.3.6. Для подписания Договора Обучающийся предоставляет полный пакет документов для его проверки, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по выбранной им образовательной программе.

III. Организация процесса зачисления Обучающихся

3.1. При приёме на обучение Институт обеспечивает в обязательном порядке ознакомление Обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
Подтверждением ознакомления Обучающегося с локальными нормативными актами Института подтверждается его подписью на заявлении (в договоре).
3.2. Документы принимаются на русском языке.
3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 327 Уголовного Кодекса РФ).
3.4. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.
3.5. Прием документов на обучение и регистрация Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Сроки начала и завершения приёма документов по

программам дополнительного профессионального образования устанавливаются Институтом самостоятельно. Данная информация размещается на сайте Института https://www.niioz.ru в разделе «Дополнительное профессиональное образование», а также включается в информационные письма руководителям подведомственных организаций.

3.6. Предварительный прием кандидатов на обучение осуществляется путем регистрации Обучающихся на сайте Института https://www.niioz.ru в разделе «Дополнительное профессиональное образование», где кандидат заполняет заявку в электронном виде.

3.7. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список Обучающихся по программам повышения квалификации.

3.8. После прохождения предварительной регистрации работники отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Института направляют кандидату на его адрес электронной почты бланк заявления для заполнения и условия зачисления на образовательную программу.

3.9. Кандидат на прохождение обучения может направить документы в отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала Института через оператора почтовой связи, курьерскую службу или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) документы согласно перечню, указанному в п. 3.11. за исключением абз. 1-4 для предварительного просмотра. Прием документов осуществляется отделом образовательных проектов и развития кадрового потенциала Института до начала обучения. После получения полного пакета документов от Обучающихся уполномоченные работники Института оценивают представленные сведения и документы (в бумажной и/или электронной форме) на предмет соответствия требованиям программы обучения, а также требованиям распорядительных актов Российской Федерации, проверяют данные предварительной регистрации в электронной базе данных и вносят дополнительные сведения (при необходимости). Требования к документам Обучающихся, проходящих регистрацию на обучение, устанавливаются исходя из требований программы обучения. Информация о сроках завершения приёма документов на все формы обучения по программам дополнительного профессионального образования размещается на сайте Института https://www.niioz.ru в разделе «Дополнительное профессиональное образование».

3.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных Обучающимися. Прием и хранение документов Обучающихся осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Для зачисления на обучение по программам обучения предоставляются следующие документы:

- оформленная путевка (для лиц, обучающихся за счет бюджета города Москвы);
- оформленный договор оказания образовательных услуг с обучающимися за счет бюджета города Москвы;
- оформленный договор об оказании платных образовательных услуг по программам обучения (при обучении за счет средств физических или юридических лиц);
- документ, подтверждающий оплату за обучение (при обучении за счет средств физических или юридических лиц);
- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документов государственного образца об образовании Обучающегося (в соответствии с требованием программы обучения);

- копию документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);
- подписанное личной подписью Обучающегося заявление о зачислении с отметкой о согласии на обработку персональных данных. При обучении за счет бюджета города Москвы заявление должно быть заверено подписью руководителя (либо уполномоченным лицом) и печатью направляющей медицинской организации;
- копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров;
- документы о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы.

Копия паспорта и документы об образовании сверяются с оригиналом.

Без получения указанных документов на бумажных носителях Обучающийся к занятию не допускается и соответственно документ об образовании ему не выдается.

3.12. Представленные оригиналы документов возвращаются лично поступающему, кроме документов, хранящихся в личном деле.

3.13. На каждого Обучающегося оформляется личное дело. В личном деле хранится:
- путевка на обучение и договор об оказании образовательных услуг с обучающимся за счет бюджета города Москвы либо копия договора на обучение за счет средств физических или юридических лиц;
- заявление на зачисление;
- иные необходимые документы.

3.14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие предоставленных документов требованиям программы обучения и настоящему Порядку;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе;
- недостаточный уровень образования.

3.15. Информация об Обучающемся вносится в электронную карточку Обучающегося и заявление о зачислении, которые подписываются его личной подписью, удостоверяющей следующие факты:
- ознакомление поступающего с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и другими локальными нормативными актами Института.

3.16. Зачисление Обучающихся на соответствующую образовательную программу производится приказом директора Института:
- после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором;
- после заключения договора с медицинской организацией города Москвы на оказание образовательных услуг с обучающимся за счет бюджета города Москвы и/или предоставления путевки, подписанной руководителем соответствующей медицинской организации.

3.17. Сведения о преподавательском составе, о проведении обучения размещаются на официальном сайте Института не позднее 7 календарных дней до начала занятий.

3.18. По окончании обучения Обучающемуся выдается документ установленного образца, который вручается ему лично под подпись или на основании его личного заявления направляется через оператора почтовой связи не позднее 10 дней со дня сдачи итоговой аттестации.

Приложение №1

к правилам приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования В ГБУ «НИИОЗМ ДЗМ»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е. И. Аксеновой
от

_____
(Ф.И.О. полностью)
паспортные данные_____
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
«_____»
дополнительного профессионального образования, продолжительностью _____ часов
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю копии документов, указанных в п.3.11 Правил (за исключением, указанных в абз.1 - 4) в количестве _____шт. на _____ страницах:

Подпись

СОГЛАСОВАНО[1]

М.П. Руководитель, к медицинской организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование и адрес медицинской организации:
_____
_____

Телефон: _____ E-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБУ «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» № 039329 от 28 апреля 2018 года, Правилами внутреннего распорядка и Правилами приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования Института ознакомлен(а)

Подпись

Я согласен(а), что мое удостоверение о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) будет выслано мне по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении, в случае не получения мной документа в течение 10 календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации, по адресу: Индекс
_____

Подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Учреждение), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: - фамилию, имя, отчество; - пол, возраст; - дату и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; - номер телефона (домашний, мобильный); -данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения обязанностей по реализации программ повышения квалификации в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и требований локальных нормативных актов Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден (-а).

Подпись

[1] Не требуется в случае приема на обучение за счет средств физических (или юридических) лиц