



ПРИКАЗ

24.12.2021

№ 444-ср

**Об утверждении Политики
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
в отношении обработки
персональных данных**

В целях установления порядка обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу
2. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова



**Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Оператор, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (<https://niioz.ru/>).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения устава и иных локальных нормативных актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- оказание образовательных услуг;
- осуществление иной уставной деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- локальные акты Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в форме распространения;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, но не ограничиваясь указанным перечнем:

- 4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору;
- 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора;
- 4.2.3. Члены семьи работников Оператора;
- 4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица);
- 4.2.5. Представители (работники) и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- 4.2.6. Пользователи/посетители информационных ресурсов Оператора;
- 4.2.7. Участники мероприятий/круглых столов и иных публичных мероприятий Оператора;

4.2.8. Обучающиеся / представители обучающихся;

4.2.9. Иные субъекты персональных данных

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- получения персональных данных в электронной форме путем заполнения установленных форм на информационных ресурсах/базах Оператора;
- применение иных способов обработки персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных

данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом своих персональных данных персональные данные субъекта подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика утверждается приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».



ПРИКАЗ

08.08.2022

№ 277/2-ср

О внесении изменений в Политику ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в отношении обработки персональных данных

Руководствуясь Федеральным законом от 14.07.2022 N 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2022 года внести следующие изменения в Политику Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») в отношении обработки персональных данных утвержденную приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 24.12.2021 года № 411-од (далее – Политика):

1.1. п. 4.2. Политики изложить в следующей редакции:

«Оператор может обрабатывать персональные данные в соответствии с целями, категориями и перечнем персональных данных изложенными в приложении № 1 к настоящей Политике».

1.2. Включить в Политику приложение № 1 «Цели, категории и перечень обрабатываемых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» персональных данных» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением документов И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом всех работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of strokes that form a stylized 'E' or 'A' shape.

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Политике ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в
отношении обработки персональных
данных

**Цели, категории и перечень
обрабатываемых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» персональных данных**

Категории субъектов персональных данных	Цели обработки	Перечень ПДн
1. Кандидаты для приема на работу	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - заключения трудовых договоров и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; - отражения информации в кадровых документах.	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • номер банковского счета; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака;

		• сведения об изменении фамилии, имени, отчества; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов и иных платежей; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • информация о судимостях(в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами). • иные персональные данные, предоставляемые субъектами в соответствии с требованиями законодательства.
2. Работники и бывшие работники Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - заключения трудовых договоров и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; - отражения информации в кадровых документах; - начисления заработной платы; - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • номер банковского счета; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения об изменении фамилии, имени,

	-; - предоставления налоговых вычетов; - обеспечения безопасности; - контроля количества и качества выполняемой работы; - обеспечения сохранности имущества Оператора.	отчества; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов и иных платежей; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • информация о судимостях(в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами). • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.
3. Члены семьи работников Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; - отражения информации в кадровых документах;	• фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • контактные данные (контактный телефон, электронная почта); • сведения о трудовой деятельности; • сведения об инвалидности; • иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.
4. Контрагенты Оператора (физические лица)	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - обеспечения безопасности; - контроля количества и качества выполняемой работы/услуги; - информирования; - обеспечения сохранности имущества Оператора.	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (контактный телефон, электронная почта); • индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого

		счета (СНИЛС); • номер банковского счета; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения об изменении фамилии, имени, отчества; • информация о судимостях(в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами).
5. Представители (работники) контрагентов Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - обеспечения безопасности; - контроля количества и качества выполняемой работы/услуги; - обеспечения сохранности имущества Оператора; - информирования.	• фамилия, имя, отчество; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные (Контактный телефон, электронная почта); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
6. Пользователи/посетители информационных ресурсов Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - обеспечения безопасности; - регистрация пользователей/посетителей; - учет пользователей/посетителей; - информирование	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата рождения; • изображение (фотография); • контактные данные; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке /переподготовке

	пользователей/посетителей.	и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности;
7. Участники мероприятий/круглых столов и иных публичных мероприятий Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов; - регистрация участников мероприятий; - ведение реестров участников; - информирование; - обеспечения безопасности; - обеспечения сохранности имущества Оператора.	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
8. Обучающиеся/представители обучающихся	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - регистрация и учет абитуриентов, обучающихся, аспирантов, ординаторов, выпускников, слушателей дополнительных образовательных программ; - соблюдение порядка и правил приема на обучение; - реализация образовательных программ Оператора; - информационное обеспечение деятельности Оператора;	• ФИО; • Паспортные данные; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • ИНН; • СНИЛС; • Военный билет (у военнообязанных); Документы об образовании, квалификации, повышении квалификации; • Контактный телефон, электронная почта;

	- обеспечения безопасности; - обеспечения сохранности имущества Оператора.	
9. Посетители объектов Оператора	- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - обеспечения безопасности; - обеспечения сохранности имущества Оператора.	• фамилия, имя, отчество; • место работы, должность; • дата; • паспортные данные; • контактные данные;