



## ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 72-сп

### **Об утверждении Положения о кандидатских экзаменах в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол №1 от 20 января 2022 г.),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022 года Положение о кандидатских экзаменах в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

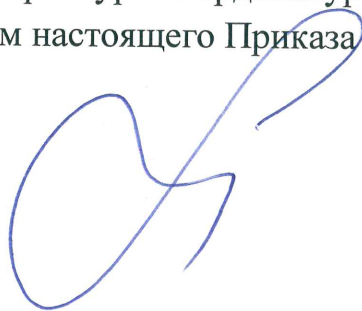
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 01.10.2020 № 252/2-од «Об утверждении Положения о кандидатских экзаменах в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»».

3. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Положения на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.И. Аксенова**

**Положение  
о кандидатских экзаменах  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы  
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения  
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения  
города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кандидатских экзаменах в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и устанавливает правила прикрепления лиц к ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора

- наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
  - Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
  - иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
  - Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертации.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Подготовку к сдаче и организацию проведения кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, истории и философии науки, иностранному языку осуществляет отдел аспирантуры и ординатуры Института.

## **2. Порядок прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется два раза в год в следующие периоды:

- с 1 июля по 15 августа;
- с 1 декабря по 20 января.

2.5. Прикрепляемое лицо в установленные в п. 2.4 сроки, подает на имя директора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление подается на русском языке, с указанием в нем соответствующего направления подготовки/наименования научной специальности, отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

2.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение № 2 к настоящему положению). Согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение № 2 к настоящему положению) должно быть подписано прикрепляемым лицом собственноручно;
- список опубликованных научных работ (при наличии).

2.7. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.10. Для прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепляющиеся должны заключить договор об образовательной услуге, оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора и предоставить копию платежного документа в отдел аспирантуры и ординатуры Института.

Не допускается взимание платы за кандидатские экзамены с аспирантов, обучающихся в Институте.

2.11. В случае принятия положительного решения о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов, отдел аспирантуры и ординатуры представляет директору Института для утверждения проекты приказов (приказы) о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

### **3. Организация подготовки и приема кандидатских экзаменов**

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

3.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.3. Кандидатские экзамены могут проводиться в письменной и (или) устной форме.

3.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации а соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.5. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтом два раза в год в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.6. Расписание кандидатских экзаменов формируется сотрудниками отдела аспирантуры и ординатуры не позднее чем за 7 (семи) рабочих дней до даты их проведения. Расписание кандидатских экзаменов утверждает директор Института. Расписание кандидатских экзаменов не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения экзамена размещается на официальном сайте Института «<https://www.niioz.ru>» в личном кабинете аспиранта (далее – аспирант, обучающийся).

3.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя директора Института с приложением оригиналов документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин. Заявление предоставляется в отдел аспирантуры и ординатуры не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.8. Неудовлетворительные результаты кандидатских экзаменов или их не прохождения при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью аспиранта, осваивающего программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – аспирант). Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.9 Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. При проведении кандидатского экзамена по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена, содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины. Экзаменационные билеты утверждаются директором Института. Для реализации права выбора экзаменуемого, количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых не менее чем на три.

3.10. При проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым не допускается.

#### **4. Порядок формирования экзаменационных комиссий**

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Института ежегодно не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты проведения кандидатских экзаменов.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав каждой экзаменационной комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

#### **5. Регламент работы экзаменационных комиссий**

5.1. Основной задачей экзаменационной комиссии является прием кандидатских экзаменов и оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.



5.2. Основной формой работы экзаменационных комиссий являются заседания.

5.3. Заседания экзаменационных комиссий проводятся их председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

5.4. Председательствующий на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена при проведении кандидатского экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные директором Института экзаменационные билеты с приложениями (при наличии), составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена.

5.5. При проведении кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии обеспечивают порядок проведения экзамена. В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее двух членов экзаменационной комиссии.

5.6. По окончании приема кандидатского экзамена экзаменационная комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемых по результатам сданного экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании экзаменационной комиссии при приеме экзамена объявляет обучающимся их оценки.

5.7. Результаты экзамена выставляются в соответствии с критериями оценки уровня знаний, содержащимися в программах кандидатских экзаменов.

5.8. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

5.9. Основные функции экзаменационной комиссии:

5.9.1. оценка уровня знаний аспирантов/прикрепленных лиц с учетом установленных требований;

5.9.2. принятие решения о допуске на кандидатский экзамен аспирантов/прикрепленных лиц, опоздавших к его началу;

5.9.3. принятие решения об удалении аспиранта/прикрепленного лица с кандидатского экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими аспирантами во время проведения экзамена;

5.9.4. при проведении экзамена в устной форме заслушивание ответов каждого аспиранта/прикрепленного лица в отдельности;

5.9.5. принятие решения об оценивании аспирантов/прикрепленных лиц по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии.

5.10. Экзаменационная комиссия начинает свою работу не ранее 9.00 часов по Московскому времени. Продолжительность работы экзаменационной комиссии не может превышать 8 астрономических часов в день.

5.11. Консультации с членами экзаменационных комиссий во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных билетах.

5.12. Порядок проведения конкретного кандидатского экзамена утверждается в соответствующей программе экзамена.

5.13. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменуемому запрещается:

– выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов экзаменационной комиссии;

– выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен с разрешения членов экзаменационной комиссии более чем на 10 минут;

- выносить, в случае выхода, средства информационно телекоммуникационного общения личного пользования и листы ответов на экзаменационные билеты;
- общаться с другими экзаменующимися;
- пользоваться мобильной связью, иными средствами информационно телекоммуникационного общения;
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов экзаменационной комиссии.

5.14. Нарушения экзаменующимся порядка проведения кандидатского экзамена пресекаются членами экзаменационной комиссии вплоть до удаления аспиранта с экзамена.

5.15. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, в котором указываются код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.16. Протоколы экзаменационной комиссии подписываются председательствующим и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Институте.

5.17. Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменующегося по каждому кандидатскому экзамену.

5.18. В протокол вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменующемуся членами экзаменационной комиссии.

5.19. Объявление результатов кандидатского экзамена в устной и устно-письменной форме осуществляется в день его сдачи, в письменной форме результаты объявляются на следующий день.

5.20. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств начальника отдела аспирантуры и ординатуры не позднее времени начала экзамена и в порядке, предусмотренном п.3.7 настоящего Положения. В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в другой день, не превышающего срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов.

5.21. Лица, не сдавшие кандидатские экзамены по уважительной причине, допускаются к повторной сдаче кандидатских экзаменов в течение текущей сессии по личному заявлению аспиранта на имя директора Института.

5.22. В остальных случаях повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.23. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры и ординатуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена и лист(ы) ответа экзаменуемого (при наличии).

5.24. Копии протоколов приема кандидатских экзаменов и лист(ы) ответа (при наличии) хранятся в личном деле аспиранта/прикрепленного лица.

5.25. Результаты экзаменов размещаются на сайте в личном кабинете аспиранта.

5.26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Справка выдается на основании личного заявления аспиранта/прикрепленного лица на имя директора Института в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.27. Аспирантом/прикрепленным лицом может быть подано заявление директору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.28. Для рассмотрения конкретного заявления приказом директора Института формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым приказом директора Института.

5.29. По результатам решения экзаменационной комиссии аспирант, прикрепленное лицо вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена (далее – апелляция). Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

5.30. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.31. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

5.32. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать аспирант/прикрепленное лицо, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов.

5.34. Решение апелляционной комиссии в форме выписки из протокола доводится до сведения аспиранта/прикрепленного лица, подавшего апелляцию, под подпись и хранится в личном деле аспиранта/прикрепленного лица.

## **6. Правила проведения кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для экзаменуемых из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прием кандидатских экзаменов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при сдаче кандидатского экзамена;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми инвалидам техническими средствами при сдаче кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения кандидатских экзаменов доводятся до сведения сдающих кандидатский экзамен инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи инвалидом кандидатских экзаменов может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, не более, чем на 90 минут;
- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в устно-письменной форме, не более, чем на 60 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на кандидатском экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении кандидатских экзаменов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются лицами с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию кандидатские экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются лицами с ограниченными возможностями здоровья на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию прием кандидатских экзаменов проводится в устной форме.

6.6. Сдающий экзамен инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения кандидатских экзаменов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на кандидатских экзаменах, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи кандидатских экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого кандидатского экзамена).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1  
к Положению о кандидатских экзаменах  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
Е.И. Аксеновой  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл.почта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу рассмотреть вопрос о моем прикреплении к ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
сроком на \_\_\_\_\_ месяцев для сдачи кандидатских экзаменов:

Иностранный язык ( \_\_\_\_\_ );

(указать иностранный язык)

История и философия науки ( \_\_\_\_\_ науки);

(указать наименование науки)

Специальная дисциплина ( \_\_\_\_\_ ).

(указать наименование специальной дисциплины)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_

(указать направление подготовки)



Научная специальность

---

(указать научную специальность)

Отрасль науки

---

(указать научную специальность)

---

*Дата*

*Подпись*

*Ф.И.О*

*Дата*

*Подпись*

*Ф.И.О*

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия документа о высшем образовании с приложением к нему;
3. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
4. Копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
5. Согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
6. Список опубликованных научных работ (при наличии).

Приложение № 2  
к Положению о кандидатских экзаменах  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Согласие  
на обработку персональных данных и на обработку персональных данных,  
разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт гражданина

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных и на обработку моих персональных данных, разрешенных к распространению предоставленных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для сдачи кандидатских экзаменов, включающих следующие персональные данные:

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке и обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	
	пол	
	место рождения	
	год рождения	

месяц рождения	
дата рождения	
адрес места жительства	
образование	
профессия	
СНИЛС	
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	
реквизиты ИНН	
адрес электронной почты	
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	
сведения о социальных льготах	
контактные телефоны (домашний, мобильный)	
Другие персональные данные (дополнить):	
Биометрические персональные данные	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных

неограниченным кругом лиц:

---

---

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Обучающегося в письменной форме.



(подпись субъекта персональных данных)

---

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3  
к Положению о кандидатских экзаменах  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

по \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

код и наименование направления  
подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности

наименование отрасли науки

Комиссия утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_  
г. № \_\_\_\_\_ в составе:

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы билета:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема реферата (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_ считать, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) кандидатский экзамен с оценкой

---

**Председатель комиссии:**

---

**Секретарь комиссии:**

---

Приложение № 4  
к Положению о кандидатских экзаменах  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Адрес: Шарикоподшипниковская ул., д. 9, Москва, 115088

Тел. (495) 530-12-89, E-mail: [niozmm@zdrav.mos.ru](mailto:niozmm@zdrav.mos.ru), <http://www.nioz.ru>, ОКПО 40613283, ОГРН 1027700495635, ИНН/КПП 7727105591/772301001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и о квалификации:

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Срок освоения образовательной программы

Направление подготовки/ Научная специальность

Профиль/специализация

### СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплины	Оценка (прописью) и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
_____ (кандидатский экзамен)	« _____ » « __ » . ____ . 202 ____	Председатель комиссии: Члены комиссии:
_____ (кандидатский экзамен)	« _____ » « __ » . ____ . 202 ____	Председатель комиссии: Члены комиссии:



(кандидатский экзамен)	« _____ » « _ » . _____ .202 _____	<b>Председатель комиссии:</b> <b>Члены комиссии:</b>
------------------------	---------------------------------------	---

Директор \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Начальник \_\_\_\_\_ отдела \_\_\_\_\_ аспирантуры и ординатуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

---

Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страницы.

Приложение № 5  
к Положению о кандидатских экзаменах  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
Е.И. Аксеновой  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл.почта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне справку о сдаче кандидатских экзаменов в  
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

*Дата*

*Подпись*

*Ф.И.О*