



ПРИКАЗ

12. 02. 2024

№ 54-90

Об утверждении Положения о Совете молодых специалистов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

С целью привлечения молодых работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) к производственной, научно-исследовательской, образовательной, общественной деятельности Института, их эффективной адаптации, развития профессиональных навыков, деловых и личных качеств, поддержки интеллектуальной и инновационной деятельности молодых специалистов для решения задач Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

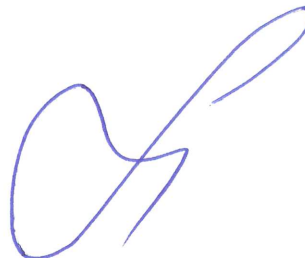
1. Утвердить Положение о Совете молодых специалистов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Определить датой первого общего собрания молодых специалистов Института 15 февраля 2024 года.
3. Заместителю директора по научной работе Н.Н. Камыниной организовать проведение общего собрания молодых специалистов Института по адресу: Москва, ул. Шарикоподшипниковская, дом 9.
4. Начальнику Управления коммуникаций Д.В. Донской:
 - 4.1. создать раздел «Совет молодых специалистов» на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»: <https://niioz.ru/>;
 - 4.2. разместить электронную версию настоящего Приказа в подразделе «Нормативные документы Совета молодых специалистов».



5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», поименованных в настоящем Приказе, а также руководителей структурных подразделений Института.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете молодых специалистов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете молодых специалистов далее – Совет) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт) определяет статус, цели, задачи, порядок формирования и утверждения состава Совета, полномочия, регламент его работы.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при директоре Института.

1.3. Решение о создании Совета принимается директором Института.

1.4. Совет реализует свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Института. Совет может участвовать в подготовке и организации работы научных конференций, форумов и иных научно-практических мероприятиях Института в рамках своих компетенций.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются привлечение молодых работников Института к производственной, научно-исследовательской, образовательной, общественной деятельности Института, их эффективная адаптация, развитие профессиональных навыков, деловых и личных качеств, поддержка интеллектуальной, изобретательской и инновационной деятельности молодых специалистов для решения задач Института.

2.2. Для реализации поставленных целей Совет выполняет следующие задачи:

– развитие и реализация интеллектуального потенциала молодых работников, повышение их профессионального уровня и социальной активности;

- развитие изобретательской деятельности, интеллектуальных разработок и научного творчества среди молодых специалистов;
- содействие адаптации молодых специалистов в Институте;
- содействие росту кадрового резерва из состава молодых специалистов Института;
- мониторинг и анализ деятельности молодых специалистов Института;
- организация и проведение мероприятий по выявлению и продвижению профессиональных и творческих достижений молодых специалистов Института;
- укрепление профессиональных и деловых связей между молодыми специалистами, взаимодействие и обмен опытом с коллективами молодых специалистов других организаций, в том числе подведомственных ДЗМ, и общественных организаций города Москвы, в том числе организация и проведение конференций, вебинаров, конкурсов и т.п.;
- привлечение молодых специалистов к созданию информационной среды Института, включая подготовку научных и образовательных материалов, размещаемых на официальных ресурсах Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействие формированию и развитию корпоративной культуры Института.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе на неограниченный срок.

3.2. Членом Совета может стать любой работник Института в возрасте до 35-ти лет включительно вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Институте.

3.3. Численный и персональный состав Совета утверждается приказом директора Института.

3.4. Кандидатуры членов Совета выдвигаются на общем собрании из числа молодых специалистов Института при условии соответствия претендента статусу «молодой специалист» (до 35 лет включительно), а также его производственной, научной и социальной активности, добровольного желания участвовать в работе Совета.

Кандидатуру в Совет могут выдвинуть директор Института, заместители директора Института, руководители структурных подразделений Института.

3.5. Кандидат может быть выдвинут в члены Совета неограниченное количество раз, если это не противоречит иным условиям настоящего Положения.

3.6. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются открытым голосованием членами Совета простым большинством голосов сроком на 2 (два) года на первом заседании Совета. Председатель Совета избирается по представлению директора Института из числа членов Совета и утверждается приказом директора Института.

Итоги выборов оформляются протоколом за подписью председателя Совета и директора Института (или уполномоченного им работника).

3.7. В случае выбытия членов Совета из его состава в соответствии с настоящим Положением, проводится дополнительное избрание/утверждение членов Совета по решению директора Института. Полномочия членов Совета, достигших порогового возрастного уровня после выборов в члены Совета, продлеваются до конца текущего календарного года.

3.8. Общее руководство деятельностью Совета осуществляется директором Института.

4. Регламент работы Совета

4.1. Деятельность Совета и организация мероприятий осуществляются в соответствии с годовым планом работы, сформированным в соответствии с предложениями членов Совета и согласованным директором Института. Проект плана работы рассматривается на последнем заседании Совета текущего года и направляется на согласование директору Института.

4.2. План работы Совета после его согласования директором Института утверждается председателем Совета в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому.

Ежеквартально, до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, председатель Совета направляет директору Института отчеты о работе с указанием числа и названия мероприятий, количества участников и достигнутых целей.

Ежегодно до 01 декабря текущего года председатель Совета Института отчитывается о проделанной работе на заседании Совета.

4.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общей численности Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Внеочередное заседание Совета созывается по решению председателя Совета по его собственной инициативе, по требованию директора Института, на основании поданного председателю Совета мотивированного заявления члена(-ов) Совета.

4.6. Повестка заседания Совета:

4.6.1. Проект повестки заседания Совета формируется председателем Совета.

4.6.2. Предложения по проекту повестки заседания Совета вносятся членами Совета председателю Совета.

4.6.3. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания Совета должны быть представлены материалы, проекты решений Совета по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседании Совета.

4.7. В ходе проведения заседаний Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания.

4.8. Информирование членов Совета по всем вопросам его работы осуществляется посредством служебной электронной почты.

4.9. Возглавляет Совет и организует его деятельность председатель Совета.

Председатель Совета:

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;
- утверждает повестку заседания и регламент проведения заседания Совета, определяет список приглашенных специалистов для участия в заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;
- утверждает годовые планы работы Совета;
- рассматривает отчеты работы Совета и отчеты выполнения решений Совета;

- дает поручения членам Совета в рамках компетенции Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета;
- вносит предложения по изменению состава Совета;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.10. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.11. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и другую документацию Совета, доводит решения Совета до соответствующих лиц и организаций, обеспечивает делопроизводство Совета, включая хранение оригиналов протоколов и иных документов Совета, создаваемых в ходе его деятельности.

4.12. В период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются председателем на одного из членов Совета, за исключением заместителя председателя.

4.13. Для реализации проектной работы в рамках решения конкретной задачи, Совет может создавать временные и проектные рабочие группы как из числа членов Совета, так и с привлечением иных работников Института. Руководитель рабочей группы назначается председателем Совета с учетом мнения членов Совета.

4.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (предоставление помещения для проведения заседаний, средств связи, оргтехники) осуществляется Институтом.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании производственно-хозяйственных процессов в Институте, по повышению творческой и общественной активности, по вопросам кадровой политики в отношении молодых специалистов;
- привлекать к работе Совета работников Института (по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений);
- осуществлять подготовку предложений по приоритетным направлениям развития Института;
- организовывать научно-образовательные, спортивные и т.п. мероприятия, выставки, конкурсы молодых специалистов, в том числе для участия в подобных мероприятиях организаций системы Департамента здравоохранения города Москвы;
- предлагать к правовой охране перспективные разработки и результаты интеллектуальной деятельности, созданные молодыми специалистами;
- проводить анализ условий труда и организации работы молодых специалистов, вносить предложения по их улучшению;
- вносить предложения, направленные на реализацию задач Совета;

- разрабатывать собственный фирменный стиль на основании утвержденных Институтом средств корпоративной идентификации и зарегистрированных товарных знаков Института;

- осуществлять иную деятельность в интересах молодых специалистов, не противоречащую законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу Института и настоящему Положению.

5.2. При осуществлении своей деятельности Совет обязан:

- своевременно информировать директора Института о своей деятельности, достигнутых результатах, планах и процессе реализации планов;

- предоставлять отчеты о своей деятельности директору Института в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Института и настоящего Положения.

5.3. Все члены Совета работают добровольно и на общественных началах.

5.4. Все члены Совета имеют право:

- запрашивать необходимую им информацию о деятельности Совета;

- выступать с докладами на заседаниях Совета;

- вносить предложения по вопросам деятельности Совета;

- избираться на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;

- по своему решению выходить из состава Совета;

- принимать участие в работе Совета с правом голоса.

5.5. Все члены Совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета;

- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом;

- выполнять поручения председателя Совета и его заместителя по вопросам деятельности Совета;

- соблюдать требования настоящего Положения, выполнять и содействовать исполнению решений Совета, принятых в пределах полномочий Совета, определенных настоящим Положением и Уставом Института.

5.6. Членство в Совете прекращается досрочно в случае:

- выхода из числа членов Совета по собственному желанию или по достижении возрастного порога (см. пункт 3.2);

- по решению Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению;

- по представлению руководителя структурного подразделения, заместителя директора или директора Института;
- привлечения работника к дисциплинарной ответственности;
- увольнения;
- прекращения деятельности Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

6.2. Реорганизация Совета или его ликвидация осуществляется по решению директора Института.

6.3. После прекращения деятельности Совета его документы передаются на архивное хранение в соответствии с локальными нормативными актами Института.