



ПРИКАЗ

24.05.2023

№ 216-99

**Об утверждении Положения
о научно-квалификационной работе
(диссертации) обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовка научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 26 апреля 2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2023 года Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента

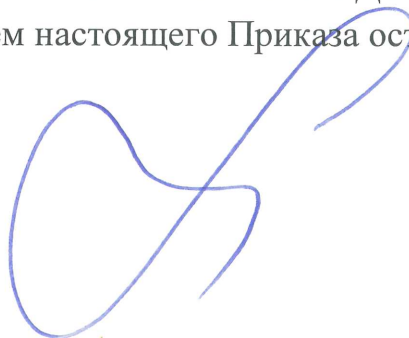
здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение электронной версии Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течении пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова, заведующих кафедрами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от 24.05.2023 № 216-г

Положение
о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) определяет требования к структуре и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), требования к структуре, оформлению, порядку представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на итоговой аттестации аспирантов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»/Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (далее – ФГОС ВО);

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.11 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому

делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (далее – ГОСТ Р.7.0.11 – 2011);

– Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– локальным нормативным актом, регулирующим порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

1.4. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР в науку.

1.5. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

1.6. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.7. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с требованиями п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее 2 публикаций – на соискание степени кандидата наук).

1.8. Структура и оформление НКР, научного доклада об основных результатах НКР должны соответствовать требованиям ГОСТ Р.7.0.11 – 2011.

1.9. В НКР аспирант обязан ссылаться на других авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

1.10. При использовании результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) а соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство в своей НКР, выделять позиции, которые являются результатом научного исследования, проведенным каждым из соавторов, в целях дальнейшего определения авторского права на излагаемый материал и правомерного его использования в дальнейших работах.

1.11. НКР подлежит проверке на авторство и заимствование, по результатам которой выдается отчет о проверке на заимствования, содержащий процент авторства и заимствования. К защите научного доклада допускаются аспиранты, в НКР которых оригинальность текста составляет не менее 75 процентов.

1.12. НКР, выполненные по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в обязательном порядке подлежат рецензированию.

1.13. За все сведения, изложенные в НКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, нравственную, юридическую ответственность несут непосредственно автор и научный руководитель аспиранта при написании НКР.

2. Требования к структуре научно-квалификационной работы аспиранта

2.1. НКР должна быть подготовлена в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список сокращений;
- словарь терминов;
- список литературы;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР, оформляются при наличии данных структурных элементов работы.

2.3. Титульный лист является первой страницей НКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2.3.1. На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование организации, где выполнена НКР; наименование выпускающей кафедры, фамилия, имя, отчество аспиранта; название НКР; код и наименование направления подготовки; шифр и наименование научной специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, ученая степень и ученое звание; место и год написания НКР.

Образец заполнения титульного листа приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц, на которые их помещают.

2.4.1. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

2.5. Введение к НКР должно содержать четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено), перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, степень достоверности, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

2.6. Основная часть должна быть посвящена раскрытию предмета исследования, состоять из глав и параграфов или разделов и подразделов, которые номеруются арабскими цифрами. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом.

2.6.1. Каждая из глав является составной частью темы, а параграфы являются частью главы. Название темы НКР и любой из глав не должны совпадать. Такое же требование предъявляется в отношении глав и параграфов.

2.6.2. При написании глав и параграфов следует придерживаться принципов конкретности, отсутствия двусмысленности, немногословности.

2.6.3. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме НКР и полностью ее раскрывать.

2.6.4. Каждую главу или раздел НКР начинают с новой страницы. Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовок отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами

2.6.5. Обязательными для НКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы. Использование в НКР в качестве инструментальных средств специализированного программного обеспечения и математических методов и моделей повышают качество и ценность НКР.

2.7. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем должны содержаться выводы и определяться дальнейшие перспективы работы. Из текста заключения должно быть ясно, что цель работы достигнута, а задачи полностью решены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

2.8. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (далее – ГОСТ 7.11) и Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (далее – ГОСТ Р 7.0.12).

2.8.1. Применение в НКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

2.8.2. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

2.8.3. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводятся сокращения или условные обозначения, справа – их детальная расшифровка. Наличие перечня указывается в оглавлении НКР.

2.9. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

2.9.1. Список должен быть размещен в конце основного текста после словаря терминов.

2.9.2. Допускаются следующие способы группировки

библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

2.9.3. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

2.9.4. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

2.9.5. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

2.9.6. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

2.10. Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

2.10.1. Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

2.10.2. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

2.10.3. В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте НКР.

2.10.4. Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

3. Требования к оформлению научно-квалификационной работы аспиранта

3.1. НКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 х 297 мм), шрифт – Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту НКР и равным 12,5 мм. НКР должна иметь твердый переплет.

3.2. Объем НКР должен составлять не более 150 страниц формата А4.

3.3. Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

3.4. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

3.5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

3.6. Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: содержит слово Рисунок без кавычек с указанием его номера.

3.7. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек с указанием порядкового номера таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

3.8. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

3.9. Библиографические ссылки в тексте НКР оформляются в соответствии с требованиями Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.10. Библиографические записи в списке литературы оформляются согласно Национальному стандарту ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.11. Титульный лист НКР оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.12. Приложения оформляются в соответствии с требованиями Национального стандарта ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

4. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

4.1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – Научный доклад) представляет собой краткое изложение материалов НКР, в котором должны содержаться основные идеи и выводы НКР, быть показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны, практическая и теоретическая значимость результатов исследования.

4.2. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР аспиранта, а содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материалы исследования, способы его документирования;
- теоретическую базу, методы и методологию исследования;
- структуру работы;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- список публикаций.

4.3. Научный доклад должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые при публичной защите, и подтверждать личный вклад автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.4. В научном докладе, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

4.5. Основные научные результаты должны быть опубликованы в научных изданиях. Опубликованные работы могут быть включены в текст научного доклада.

4.6. Научный доклад подлежит проверке на авторство и заимствование, по результатам которой выдается отчет о проверке на заимствования, содержащий процент авторства и заимствования. К защите научного доклада допускаются аспиранты, в научном докладе которых оригинальность текста составляет не менее 75 процентов.

5. Требования к структуре и общие правила оформления научного доклада

5.1. Научный доклад должен состоять из структурных элементов, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление, которое соответствует содержанию НКР;
- текст научного доклада, включающий в себя общую характеристику работы, основные идеи и выводы НКР, вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость проведенных исследований, который должен содержать:

введение, включающее в себя актуальность темы НКР, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на представление (защиту), степень достоверности и апробацию результатов;

основное содержание – основной текст научного доклада, который оформляется по структуре НКР и содержит в себе ключевые положения, раскрывающие суть проведенного научного исследования, и положения, выносимые на защиту;

заключение, в котором излагаются итоги данной НКР, рекомендации по внедрению и перспективы развития проведенного исследования;

- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты НКР.

5.2. Научный доклад представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Рекомендуемый объем научного доклада составляет 16-24 страницы формата А4.

5.3. Текст научного доклада должен быть оформлен на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать,

соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту научного доклада и равным 12,5 мм.

5.4. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, на котором нумерация не ставится. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы.

5.5. Научный доклад должен сопровождаться презентацией основных результатов научного исследования.

6. Порядок представления научно-квалификационной работы аспиранта

6.1. НКР, выполненная по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в обязательном порядке подлежит обсуждению на выпускающей кафедре (далее – кафедра).

6.2. НКР в электронном виде в формате .doc представляется на кафедру для проверки работы на авторство и заимствования не позднее 40 (сорока) календарных дней до начала представления научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

6.3. Кафедра обеспечивает возможность проведения проверки текста научного доклада на авторство и заимствования.

6.4. За проверку НКР на авторство и заимствования отвечает научный руководитель (консультант). Работники отдела аспирантуры и ординатуры вправе осуществлять проверку текстов НКР с последующим уведомлением о результатах проверки научным руководителям (консультантам).

6.5. Оригинальность текста НКР составляет не менее 75 процентов. НКР, оригинальность текста которой составляет менее 75 процентов, возвращается аспиранту на доработку сроком не более 10 (десяти) рабочих дней.

6.6. Отчет о проверке на заимствования с результатами проверки текста НКР на авторство и заимствования, формируемый автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю (консультанту).

6.7. На НКР, оригинальность текста которой составляет не менее 75 процентов, научный руководитель (консультант) готовит отзыв научного руководителя в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению,

который должен содержать указания на: актуальность избранной темы; соответствие результатов выполненного исследования поставленным целям и задачам; умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами; личные качества аспиранта, проявившиеся в процессе научно-исследовательской деятельности.

6.8. В отзыве научный руководитель (консультант) формирует свое мнение о выполненной НКР, рекомендует кафедре допустить аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

6.9. В отзыве научного руководителя на НКР раскрываются следующие вопросы:

- актуальность темы;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- степень достоверности результатов проведенного исследования;
- новизна;
- практическая значимость;
- замечания и рекомендации;
- характеристика работы аспиранта над НКР и продемонстрированные им личные качества;
- общий вывод;
- оценка научного руководителя (удовлетворительно/хорошо/отлично).

6.10. Отзыв научного руководителя оформляется с возможностью двусторонней печати. В случае наличия двух и более листов отзыва листы отзыва вручную нумеруются в верхнем правом углу с лицевой стороны листа. Листы сшиваются и заверяются в установленном порядке подписью научного руководителя. Образец оформления отзыва научного руководителя приведен в Приложении № 3.

6.11. В случае, если научный руководитель (консультант) не рекомендует кафедре допустить аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии, данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя (консультанта) и аспиранта.

6.12. В случае рекомендации научным руководителем (консультантом) кафедре допустить аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии, НКР подлежит рецензированию. Заведующий кафедрой назначает 2 (двух) рецензентов из числа компетентных в соответствующей отрасли науки

ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

6.13.Рецензенту представляется полный текст НКР. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР и сделать личное заключение об оценке НКР.

6.14.Рецензент готовит письменную рецензию в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваться актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в НКР, их достоверность, новизна и практическая значимость.

6.15. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки, являющиеся специалистами по тематике НКР и являющиеся работниками Института либо других организаций по соответствующей научной специальности, имеющие ученую степень. Для проведения рецензирования аспирант направляет рецензенту текст НКР не позднее, чем за 14 календарных дней до даты прохождения предзащиты. Рецензенты не позднее, чем за два календарных дня до представления аспирантом научного доклада и НКР к предзащите представляют заведующему выпускающей кафедры письменные рецензии на НКР (далее – рецензия). Подпись рецензента должна быть заверена уполномоченным работником отдела кадров места работы рецензента ниже основной подписи рецензента. Рецензии оформляются с возможностью двусторонней печати. В случае наличия двух и более листов рецензии листы рецензии вручную нумеруются в верхнем правом углу с лицевой стороны листа. Листы сшиваются и заверяются в установленном порядке подписью рецензента. Если НКР имеет междисциплинарный характер, то НКР может быть направлена рецензентам с других кафедр (научных лабораторий, подразделений Института. Образец оформления рецензии приведен в Приложении № 4.

6.16. По результатам обсуждения НКР аспиранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя, заключений рецензентов, отчета о проверке на заимствования об оригинальности текста НКР, о наличии заимствованного материала, выносится решение о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии

6.17. При наличии замечаний в отзыве научного руководителя и заключениях рецензентов, аспирант готовит мотивированные ответы для их

публичного оглашения при представлении научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

7. Порядок представления научного доклада

7.1. К представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседание итоговой экзаменационной комиссии допускаются аспиранты, успешно сдавшие итоговый экзамен, подготовившие и прошедшие предварительное обсуждение рукописи НКР на кафедре с решением о допуске.

7.2. Представление научного доклада об основных результатах НКР является частью итоговой аттестации выпускников аспирантуры и регламентируется локальным нормативным актом, регулирующим порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

7.3. При решении кафедры о допуске к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии, аспирант оформляет научный доклад и проверяет его на авторство и заимствование.

7.4. Кафедра обеспечивает возможность проведения проверки текста научного доклада на авторство и заимствования.

Научный доклад в электронном виде в формате .doc представляется на кафедру для проверки работы на авторство и заимствование, но не позднее 21 (двадцати одного) календарного дня до начала представления научного доклада на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

7.5. За проверку научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель (консультант). Сотрудники отдела аспирантуры и ординатуры вправе осуществлять проверку текстов научных докладов с последующим уведомлением о результатах проверки научным руководителям (консультантам).

7.6. Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 75 процентов. Научный доклад, оригинальность текста которого составляет менее 75 процентов, возвращается аспиранту на доработку сроком не более 5 рабочих дней.

7.7. Отчет о проверке на заимствования с результатами проверки текста научного доклада на авторство и заимствования, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю (консультанту) и прилагается к документам

на заседание итоговой экзаменационной комиссии по представлению научного доклада.

7.8. После проверки текста на авторство и заимствования научный доклад оформляется типографским способом.

7.9. Обязательное количество экземпляров научного доклада в переплете:

- отдела аспирантуры и ординатуры – 1 экземпляр;
- кафедра – 1 экземпляр;
- председателю и членам итоговой экзаменационной комиссии – количество экземпляров определяется исходя из состава итоговой экзаменационной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1

к Положению о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И
РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Научно-квалификационная работа

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(аспирантура)

Направление подготовки: 32.06.01 Медико-профилактическое дело

Научная специальность: 3.2.3 Общественное здоровье, организация и
социология здравоохранения

Научный руководитель:
профессор кафедры
организации здравоохранения
и общественного здоровья
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», д-р
мед. наук, проф. И.И. Иванов

Москва
2023

Приложение № 2

к Положению о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки: 32.06.01 Медико-профилактическое дело

Научная специальность: 3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения

Научный руководитель:
профессор кафедры
организации здравоохранения
и общественного здоровья
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», д-р
мед. наук, проф. И.И. Иванов

Москва
2023

Приложение № 3

к Положению о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Соответствие результатов выполненного научного исследования поставленным целям и задачам _____

Характеристика работы аспиранта при выполнении научного исследования (исследовательские качества аспиранта, объем проанализированного материала, самодисциплина) _____



Оценка результатов выполненного научного исследования _____

Рекомендация кафедре допустить к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Дата _____

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Обоснование актуальности и новизна темы научного исследования _____

Краткая характеристика структуры и содержания подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Полнота охвата использованной литературы _____

Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций _____

Рекомендации о целесообразности использования результатов исследования в медицинской, научно-исследовательской и преподавательской деятельности _____

Перспективы дальнейшего развития направления исследования _____

Качество оформления научно-квалификационной работы (диссертации) и стиль изложения материала _____

Особое мнение рецензента о готовности научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата _____