



## ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 40-09

### **Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании п. 3.3.5 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

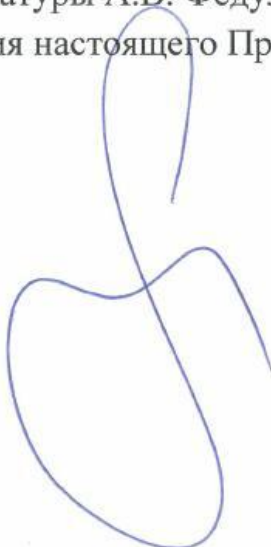
1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2020 года Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» [www.niioz.ru](http://www.niioz.ru) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Начальник отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до начальника отдела аспирантуры и ординатуры А.В. Федуловой.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.И. Аксенова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы, образовательные программы высшего образования), с целью создания лицам, обучающимся по соответствующим программам (далее – обучающиеся, ординаторы/аспиранты), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников, а для аспирантов также и научно-исследовательской деятельности, подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по высшему образованию;

Уставом Института, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность по реализуемым в Институте образовательным программам высшего образования.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде компонентов образовательной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Закона об образовании.

1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению подготовки (специальности). По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность (профиль)) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Формы обучения и сроки получения высшего образования по образовательным программам устанавливаются ФГОС ВО.

1.7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медикопедагогической комиссии (для обучающихся лиц с ОВЗ) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ОВЗ.

1.8. В срок получения высшего образования по образовательным программам не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.9. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Положением.

## **2. Требования к структуре и содержанию образовательной программы**

2.1. Структура образовательной программы включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины;
- программы практик;
- программа научного исследования (при наличии);
- программа итоговой аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Общая характеристика программы включает в себя:

- цель образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- объем образовательной программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

2.3. В структуре учебного плана выделяются:

- базовая часть (обязательная часть), направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии), дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом (при наличии), а также итоговую аттестацию;
- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, в том числе научные исследования, установленные Институтом (при наличии). Содержание вариативной части, формируемое участниками образовательных отношений, разрабатывается в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы (при наличии).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик (научных исследований), аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики (научного исследования), указываются формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности по семестрам (годам) и неделям, а также периоды каникул на весь срок обучения.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля), элективной или факультативной дисциплины (при наличии) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы аттестации по дисциплине;
- краткое описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам с указанием отведенного на них количества часов по видам учебных занятий, а также самостоятельной работы;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), и другие элементы на усмотрение разработчиков.

#### 2.6. Программа практики включает:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем практики в часах и (или) в зачетных единицах и ее продолжительность;
- способ проведения;
- описание содержания практики;
- организация практики;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики;
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и другие элементы на усмотрение разработчиков;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научного исследования, и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.7. Программа научного исследования (при наличии) включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места в структуре основной профессиональной образовательной программе;
- объем научного исследования в часах и (или) в зачетных единицах и ее продолжительность;
- содержание научного исследования;
- указание формы отчетности;
- описание материально-технической базы;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научного исследования и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.8. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- перечень результатов освоения образовательной программы;
- объем в зачетных единицах;
- форму(ы) проведения итоговой аттестации с указанием объема;
- оценочные материалы для проведения итоговой аттестации, шкалы и критерии оценки и другие элементы на усмотрение разработчиков;
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научного исследования, и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.9. Оценочные материалы представляются в виде материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) владений навыками, освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения, шкал оценивания и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.10. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, и другие элементы на усмотрение разработчиков;



– описание показателей и критериев оценивания результатов освоения, а также шкал оценивания.

2.11. Другие компоненты образовательной программы разрабатываются в соответствии с рекомендациями ведущих научных, педагогических и административных работников Института с учетом нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и других документов, регламентирующих соответствующие нормы и правила.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

3.1. Образовательные программы разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.3. Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Объем образовательной программы всех уровней подготовки при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, очно-заочной и заочной – не более 60 зачетных единиц за один учебный год.

3.5. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик (научных исследований), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, должен составлять не более 60 академических часов.

3.8. Образовательные программы высшего образования разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

– разработку образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) организует начальник отдела аспирантуры и ординатуры с учетом направленности (профиля) программы (при наличии);

– к разработке программы привлекаются сотрудники Института, чей уровень квалификации и профиль подготовки соответствует направленности программы (части программы). К разработке программы также могут привлекаться научно-педагогические работники, руководители и высококвалифицированные специалисты других медицинских организаций (соответствующих профильных организаций);

– контроль за своевременной и качественной разработкой образовательной программы осуществляет начальник отдела аспирантуры и ординатуры Института.

3.9. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, требованиями профессиональных стандартов (при наличии), примерных образовательных программ, и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе.

3.10. Начальник отдела аспирантуры и ординатуры не позднее чем за два месяца до даты начала приемной кампании представляет полный комплект документов образовательной программы в Ученый совет Института.

3.11. Образовательная программа утверждается Ученым советом Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

3.12. Отметка об утверждении образовательной программы ставится на титульном листе программы в правом верхнем углу с указанием даты и номера протокола Ученого совета Института. Гриф утверждения сопровождается визой председателя Ученого совета и печатью Института:

**УТВЕРЖДЕНА**  
Решением Ученого совета  
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
Протокол от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Е.И. Аксенова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

На остальных компонентах образовательной программы ставится следующая отметка об утверждении:

## **Компонент образовательной программы**

Образовательная программа утверждена

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

3.13. Титульный лист образовательной программы в обязательном порядке должен содержать информацию о названии образовательной программы, направлении подготовки (специальности) и уровне образования. Титульный лист компонента образовательной программы в обязательном порядке должен содержать информацию о названии образовательной программы, направлении подготовки (специальности), уровне образования и названии компонента образовательной программы.

3.14. Ответственность за своевременность разработки и предоставления образовательной программы, качество технического оформления и соответствие печатного варианта образовательной программы и ее электронной копии несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

## **4. Порядок внесения изменений в образовательную программу**

4.1. Изменения в образовательную программу вносятся в случае актуализации (обновления) с учетом изменений потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития и при необходимости. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

4.2. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года (не реже одного раза в год). Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.3. Решение об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу принимается Ученым советом Института.

4.4. Информация об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу доводится до сведения обучающихся путем размещения информации в личном кабинете обучающегося.

4.5. В случае актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу на титульном листе образовательной программы ставится следующая отметка:

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

с изменениями и (или) дополнениями

от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Е.И. Аксенова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

Также к образовательной программе прилагается копия решения Ученого совета Института об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу

4.6. На компонентах образовательной программы, которые были актуализированы (в которые были внесены изменения и (или) дополнения), ставится следующая отметка:

**Компонент образовательной программы**

Образовательная программа утверждена

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

с изменениями и (или) дополнениями

от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

**5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за своевременную разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.