



**УДК 355.585.**  
**ББК 68.9**  
**П-44**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы особого типа «Научно-практический центр экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы»

**Составители:** Гуменюк С.А. – д.м.н., директор ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,  
Первухин Н.Н. – зам. директора по медицинской части для работы по ГО и МР ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,  
Саенко А.М. – врач-методист отдела ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,  
Пиляева А.С. – старший научный сотрудник ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ».

**Рецензенты:** Начальник Государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС города Москвы» Яковлев А.В.

Заместитель директора по ГО и МР Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского Департамента здравоохранения города Москвы» Друин А.Г.

Подготовка и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы: методические рекомендации/составители: С.А. Гуменюк, Н.Н. Первухин, А.М. Саенко [и др.] – М.: ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023 – 30 с.

**Предназначение:** для работников, уполномоченных на решение задач гражданской обороны в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

Методические рекомендации разработаны в рамках выполнения темы НИР «Дальнейшее совершенствование организации оказания медицинской помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и на мероприятиях с массовым сосредоточением людей на территории мегаполиса»

Данный документ является собственностью Департамента здравоохранения города Москвы и не подлежит тиражированию и распространению без соответствующего разрешения.

Авторы несут персональную ответственность за представленные данные в методических рекомендациях.

**ISBN**

©Департамент здравоохранения города Москвы, 2023  
©ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023  
©Коллектив авторов, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	6
ВВЕДЕНИЕ	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Общие положения	8
2. Подготовка учений (тренировок)	8
3. Методика проведения учений (тренировок)	13
4. Подведение итогов учения (тренировки)	13
5. Особенности организации и проведения штабных тренировок	14
6. Особенности организации и проведения объектовых тренировок	16
7. Особенности организации и проведения тактико-специальных учений	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Перечень документов, разрабатываемых для подготовки и проведения учений (тренировок)	21
Приложение 2 Примерные формы формализованных документов для подготовки и проведения учений (тренировок)	22
Приложение 2.1 Приказ о подготовке и проведению учения (тренировки)	22
Приложение 2.2 Календарный план подготовки учения (тренировки)	23
Приложение 2.3 Организационные указания	24
Приложение 2.4 Пояснительная записка	25
Приложение 2.5 Оперативное задание	27
Приложение 2.6 План проведения учения (тренировки)	28
Приложение 2.7 План наращивания обстановки	26
Приложение 2.8 План проведения практических мероприятий	29
Приложение 2.9 Отчет об итогах проведения учения (тренировки)	30

## НОМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства РФ от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Приказ МЧС России от 29 июля 2020 г. № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Методические рекомендации МЧС России от 27 августа 2021 г. по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Гражданская оборона** - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**\*Силы ТСМК:** Медицинские организации, входящие в ТСМК; нештатные формирования ТСМК -отряд бригад специализированной медицинской помощи для работы в чрезвычайных ситуациях ГБУЗ «Научно-исследовательский институт скорой помощи имени Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»; - врачебно-сестринские бригады медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях; - бригады психолого-психиатрической помощи ГБУЗ «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е.Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»; - бригады психолого-психотерапевтической помощи ГБУЗ «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы».

**Астрономическое время** – это время, отведенное для отработки учебных вопросов учения (тренировки) в реальном масштабе времени.

**Оперативное время** - это время, отведённое для отработки учебных вопросов учения в условном масштабе времени, с учётом продолжительности оперативных скачков. Оно в себя включает астрономическое время и временной интервал оперативных скачков.

**Оперативный скачок** объявляется для ввода обучаемых в новую оперативную обстановку, создаваемую для отработки учебных вопросов на текущем или последующих этапах учения и представляет собой разницу между оперативным и астрономическим временем. В его содержание включается развитие оперативной обстановки (изложение событий) за временной промежуток скачка, которое нельзя показать (отработать) в реальном масштабе времени.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ЦЭМП	ГБУЗ города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»
ТЦМК	Территориальная служба медицины катастроф
ГО	Гражданская оборона
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ШТ	Штабные тренировки
ОТ	Объектовые тренировки
ТСУ	Тактико-специальные учения
АХОВ	Аварийно-химически опасное вещество
КЧСиПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ДДС	Дежурно-диспетчерская служба
ПУ	Пульт управления
НФГО	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

## ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях выполнение задач гражданской обороны должно обеспечить защиту населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, которые могут возникнуть на данной территории при применении противником современных средств поражения, а также при чрезвычайных ситуациях (ЧС) природного и техногенного характера. При этом объем мероприятий, проводимых заблаговременно, должен быть соотнесен с риском возникновения конкретных видов опасностей на данной территории, а их проведение обеспечить значимый эффект в виде существенного сокращения возможных жертв и материального ущерба. Одним из приоритетных направлений деятельности системы защиты населения и территорий является подготовка в области гражданской обороны с использованием различных форм и методов обучения. В общей системе обучения по вопросам ГО особое место занимают учения и тренировки.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 29 июля 2020 г. № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Методическими рекомендациями МЧС России от 27 августа 2021г. по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом последних изменений и дополнений, внесенных в нормативные правовые акты в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Методические рекомендации предназначены для руководителей гражданской обороной и работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Общие положения**

Учения (тренировки) по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций являются эффективной формой подготовки руководящего состава, органов управления гражданской обороной, (далее – органы управления), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – нештатные формирования), сил территориальной службы медицины катастроф (далее – ТСМК) и работников организаций, учреждений и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – организации) к практическим действиям по защите от опасностей возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Учения (тренировки) проводятся в соответствии с планом основных мероприятий организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Вид и тема учений (тренировок) определяются с учетом особенностей деятельности организаций, характера и масштабов возможных опасностей, которые могут возникнуть на территории расположения организации в результате применения современных средств поражения, а также при чрезвычайных ситуациях.

Учения (тренировки), являются завершающим этапом в системе подготовки по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от целей, масштаба, привлекаемых категорий участников учения (тренировки) в организациях проводятся:

- штабные тренировки;
- объектовые тренировки;
- тактико-специальные учения.

### **2. Подготовка учений (тренировок)**

Подготовка к учениям (тренировкам) должна носить плановый организованный характер. Важным требованием является правильное определение состава участников учений (тренировок) и сроков их проведения. При решении этих вопросов необходимо в первую очередь учитывать характер работы по основному виду деятельности организации, установленный график работы и количество рабочих смен.

Подготовка учений (тренировок) включает:

- определение состава и подготовку аппарата руководства;
- определение исходных данных;
- разработку организационных документов и документов, обеспечивающих проведение учения (тренировки);
- подготовку участников;
- подготовку мест проведения.

## **2.1. Определение состава и подготовка аппарата руководства**

Для подготовки и проведения учения (тренировки) создается аппарат руководства. В него входят:

- руководитель учения (тренировки);
- заместитель (помощники) руководителя учения (тренировки);
- штаб руководства;
- посредники.

Состав аппарата руководства зависит от вида учения (тренировки) и от объема решаемых в ходе его проведения задач.

**Руководителем учения** (тренировки) (далее – руководитель учения), как правило, является руководитель организации (главный врач, директор) или один из его заместителей. Он несет личную ответственность за своевременную подготовку и высокое качество проведения учения (тренировки).

При подготовке руководитель учения определяет общий порядок проведения учения (тренировки), направленность и содержание основных организационных и планирующих документов, организует подготовку аппарата руководства и участников.

В ходе проведения руководитель учения добивается полной отработки учебных вопросов всеми участниками, оценивает их методы работы, анализирует и сопоставляет принимаемые решения. После окончания проводит разбор, в котором оценивает работу его участников, отмечает выявленные недостатки и ставит задачи по их устранению.

**Заместитель** принимает участие в разработке материалов и проведении мероприятий по подготовке учения (тренировки). В ходе проведения помогает руководителю в отработке учебных вопросов, участвует в анализе принимаемых решений обучаемыми, готовит материалы для общего разбора и проводит частные разборы.

**Штаб руководства** обеспечивает организационно-методическое руководство подготовки и проведения учения (тренировки), а также управление, участвующими в нем силами и средствами; участвует в разработке необходимых документов; осуществляет подготовку участников, пунктов управления, систем связи и оповещения. Структура штаба руководства определяется руководителем учения, в зависимости от поставленных целей.

**Начальником штаба руководства** назначается один из заместителей руководителя учения. В организациях, как правило, таким является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны. Он организует подготовку необходимых документов, представляет их на утверждение руководителю учения. В ходе учения (тренировки) контролирует своевременность выполнения плана проведения, координирует деятельность членов штаба руководства и посредников, контролирует соблюдение мер безопасности.

**Посредники** назначаются при органах управления и нештатных формированиях (структурных подразделениях), участвующих в учении (тренировке), из числа наиболее подготовленных должностных лиц (руководители структурных подразделений организации, не участвующих в учении (тренировке)). До начала

учения (тренировки) посредники изучают порядок проведения, обстановку и планирующие документы. В ходе учения (тренировки) посредники осуществляют постоянный контроль за действиями обучаемых, создают (наращивают) обстановку в соответствии с замыслом (планом) учения (тренировки), объективно оценивают работу участников (обучаемых), в особенности практические действия. В сроки, установленные руководителем учения, представляют материал в разбор, при необходимости проводят частные разборы. Посредникам запрещается вмешиваться в действия обучаемых, если они не ведут к нарушению требований безопасности и не влекут за собой материальный ущерб.

## **2.2. Определение исходных данных**

Подготовка исходных данных заключается в определении темы, целей, этапов проведения, учебных вопросов, состава участников, сроков и мест проведения учения (тренировки).

**Тема** учений (тренировок) определяется заблаговременно при планировании основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на текущий год.

**Цели** учения (тренировки) руководитель определяет исходя из содержания и характера темы учения (тренировки), состава участников и уровня их подготовки. Количество целей должно быть ограничено, что позволит сосредоточить внимание на отработке главных вопросов учения (тренировки).

**Состав** участников определяется в зависимости от вида учения (тренировки), темы и отрабатываемых вопросов, особенностей медицинской деятельности организации.

## **2.3. Разработка документов**

В соответствии с исходными данными и указаниями руководителя организации осуществляется разработка организационных документов и документов, определяющих порядок подготовки и проведения учения (тренировки). Примерные формы документов представлены в приложении № 2.

**К организационным документам** относятся:

приказ (распоряжение) руководителя организации о подготовке и проведении учения (тренировки);

календарный план подготовки учения (тренировки);

организационные указания привлекаемым органам управления и силам по подготовке к учению (тренировке).

**К документам, обеспечивающим проведение учения (тренировки)** относятся:

замысел проведения учения (тренировки);

план проведения учения (тренировки);

оперативное задание обучаемым;

план наращивания обстановки с приложением комплекта вводных;

план проведения практических мероприятий с приложением схем учебных точек, карт, расстановки сил и средств и др.;

схема организации связи;

табель срочных донесений;

инструкция по мерам безопасности при проведении практических мероприятий.

**Приказ (распоряжение)** о подготовке и проведении учения (тренировки) издается не позднее, чем за месяц до его начала. В нем указываются: тема, сроки проведения, состав участников и продолжительность учения (тренировки), состав аппарата руководства, материально-техническое обеспечение и другие вопросы. Приказ разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и подписывается руководителем организации.

**Календарный план подготовки** учения (тренировки) разрабатывается, как самостоятельный документ (или в виде приложения к приказу), в котором отражается перечень мероприятий по подготовке к учению (тренировке), ответственные исполнители и сроки выполнения.

**Организационные указания** разрабатываются за месяц до начала учения (тренировки) и доводятся до участников. В них указываются особенности подготовки и проведения учения (тренировки) в зависимости от задач и целей, которых необходимо достичь в ходе проведения.

**Замысел** разрабатывается штабом руководства, как правило, графически на схеме объекта (карте, плане) с приложением текстуальной пояснительной записки. В нем отражаются исходная обстановка, формы и способы действий, распределение сил и средств на каждом этапе учения (тренировки), основные вопросы и время их отработки.

**В пояснительной записке** к замыслу указываются: состав участников и их задачи, время, место и порядок действий; исходная обстановка (кратко); порядок проведения (наименование этапов, их продолжительность по оперативному и астрономическому времени); учебные вопросы и практические мероприятия.

**План проведения учения** (тренировки) является основным документом, в котором устанавливается последовательность отработки учебных вопросов. Порядок проведения излагается поэтапно в виде развернутой таблицы. На каждом этапе определяются учебные вопросы и отводимое на них время. Обстановка излагается в виде вводных. План проведения должен быть утвержден не позднее чем за две недели до начала учения (тренировки).

**Оперативное задание** является исходным документом для обучаемых и предназначено для ввода их в обстановку к началу учения (тренировки). Оно разрабатывается для всех органов управления, привлекаемых на учение (тренировку). Основными разделами оперативного задания являются: параметры общей и частной обстановки, принимаемые ограничения и допущения, справочные данные; порядок взаимодействия с вышестоящими органами управления, порядок представления донесений и докладов.

**План наращивания** обстановки является документом, определяющим содержание и порядок доведения вводных в соответствии с планом проведения учения (тренировки). В нем указываются время доведения информации по изменению обстановки, ее содержание, кто и кому доводит, способы и формы доведения информации.

**План проведения практических мероприятий** разрабатывается в целях детального планирования этих мероприятий, определения их объема и порядка проведения. В нем обычно указываются наименование мероприятий, их содержание, время и место проведения, привлекаемые силы и средства, ответственные за организацию, проведение и контроль за исполнением. План проведения практических мероприятий утверждается руководителем учения.

**Организация системы связи и оповещения** оформляется графически в виде приложения к плану проведения учения (тренировки). Она должна обеспечить своевременное доведение до всех участников соответствующих сигналов и распоряжений, непрерывность и оперативность управления силами и средствами, а также обмен информацией между участниками. В этих целях уточняется порядок использования имеющихся средств связи, уточняется документация и организация работы.

#### **2.4. Порядок согласования документов при подготовке учений (тренировок).**

Не позднее 20 суток до начала учения (тренировки) организации представляют на согласование замысел учения (тренировки) с пояснительной запиской и план проведения учения (тренировки) в отдел гражданской обороны ГБУЗ города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ЦЭМП). Документы представляются на согласование работником организации, уполномоченным на решение задач в области ГО и МР. После согласования документы утверждаются руководителем учений.

#### **2.5. Подготовка участников учения (тренировки).**

Подготовка участников (обучаемых) включает в себя подготовку руководящего состава, органов управления, сил и средств гражданской обороны и работников, привлекаемых на учение (тренировку). Она осуществляется заблаговременно в течение всего учебного года на плановых занятиях, проводимых в виде лекций, семинаров, практических занятий, групповых упражнений и непосредственно в ходе подготовки к учению.

Особое внимание при подготовке обучаемых уделяется изучению требований безопасности при выполнении мероприятий в ходе проведения учения (тренировки).

#### **2.6. Подготовка мест проведения учения (тренировки)**

При подготовке мест (районов) проведения учения (тренировки) особое внимание уделяется состоянию пунктов управления, укомплектованности средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, необходимым для выполнения задач в ходе проведения учения (тренировки). При недостаточном количестве каналов связи и оповещения, должно быть проведено дооснащение пунктов управления техникой и средствами связи. Подготовка обязательно включает проведение мероприятий, исключаящих угрозу жизни и здоровью людей, причинение материального ущерба и ущерба окружающей среде.

### **3. Методика проведения учений (тренировок)**

**Началом учения** (тренировки) является время доведения оперативного задания (распоряжения, сигнала) на начало учения (тренировки) или информации (вводной) о возникновении или последствиях чрезвычайных ситуаций. Учения (тренировки) могут проводиться непрерывно в отведенные временные сроки или с перерывами, с объявлением оперативных пауз. Продолжительность оперативной паузы определяет руководитель учения.

**Наращивание обстановки** осуществляется штабом руководства и посредниками в соответствии с замыслом (планом проведения) учения (тренировки), на основе заранее разработанного плана наращивания обстановки. В ходе отработки учебных вопросов наращивание обстановки проводится таким образом, чтобы обучаемые были вынуждены реагировать на все изменения обстановки, своевременно уточнять свои решения и принимать необходимые меры для успешного выполнения поставленных задач.

**Отработка практических мероприятий** является одним из способов создания обстановки, приближенной к реальной. Планирование и проведение практических мероприятий необходимо проводить таким образом, чтобы они являлись логическим продолжением и конкретной реализацией решений, принятых органами управления. Объем и характер практических мероприятий определяется руководителем учения в зависимости от темы, характера обрабатываемых вопросов, состава участников и уровня их подготовки.

После того, как обучаемые выполняют поставленные задачи и руководитель учения убедится в том, что цели учения (тренировки) достигнуты, объявляется отбой и дается указание о подготовке разбора (подведения итогов).

### **4. Подведение итогов учения (тренировки)**

**Разбор** является заключительной частью учения (тренировки). Разбор проводится, как правило, сразу после окончания учения (тренировки). В основу разбора должны быть положены выводы руководителя учения, доклады его заместителей, начальника штаба руководства, посредников о действиях всех участников учения (тренировки). Руководитель учения заранее намечает вопросы, которые следует осветить на разборе, а их содержание накапливается из личных наблюдений, а также из докладов заместителей и посредников.

В заключение разбора руководитель учения делает общие выводы, в которых определяет степень достижения учебных целей, дает оценку действиям руководящего состава, штаба руководства учением, командиров нештатных формирований, ставит задачи по внедрению положительного опыта в практику обучения и устранению вскрытых недостатков в процессе плановой учебы.

По результатам учений (тренировок) руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка учению, отмечаются положительные стороны, характерные недостатки, поощряются отличившиеся структурные подразделения и отдельные участники.

Разбор проведенного учения (тренировки) оформляется документально в виде отчета, копия которого не позднее 10 дней со времени окончания направляется в отдел гражданской обороны ЦЭМП.

Форма отчета – произвольная, в ней указываются; сроки и время проведения; тема, цели, состав участников и их количество; какие вопросы отрабатывались, степень их выполнения; недостатки и мероприятия по их устранению. К отчету прилагаются копии учебно-методических документов (приказ, план проведения, замысел, а также фото и видео материалы (при необходимости)).

По результатам проведенных учений (тренировок) могут вноситься уточнения в действующие организационно-планирующие документы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **5. Особенности организации и проведения штабных тренировок**

Штабные тренировки (далее – ШТ) в организациях проводятся не реже 1 раза в год, продолжительностью до 1 суток и являются формой приобретения и совершенствования навыков руководителей организаций (руководителей ГО) и специалистов органов управления ГО в практическом выполнении ими функциональных обязанностей при подготовке и проведении мероприятий по ГО и защите от ЧС.

ШТ проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий, предусмотренных планом приведения в готовность ГО, планом ГО, планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС. ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления (отраслевых, территориальных, региональных).

В зависимости от состава обучаемых, темы, целей и поставленных задач ШТ могут быть совместными и отдельными.

Совместные ШТ проводятся с привлечением руководящего состава организации, органов управления, руководителей структурных подразделений, командиров нештатных формирований и других лиц, которые по своим должностным обязанностям могут привлекаться к выполнению мероприятий по ГО, с целью отработки взаимодействия между ними и достижения слаженности действий. На совместных ШТ совершенствуются практические навыки одновременно всего состава органа управления, по общей теме и тактической обстановке под единым руководством в целях комплексной отработки вопросов управления мероприятиями по ГО.

Отдельные ШТ проводятся непосредственно с органами управления или отдельными их подразделениями, по планам и под руководством соответствующих руководителей. В целях достижения единой направленности в подготовке подразделений органа управления отдельные ШТ могут проводиться по единой для всех обучаемых теме, на общем оперативном фоне. В этом случае руководители, исходя из темы и общих исходных данных, самостоятельно разрабатывают документы применительно к должностным обязанностям подчиненных и уровню их подготовки.

При совместных ШТ обычно создается штаб руководства, при отдельных – в его создании нет необходимости.

Порядок подготовки ШТ определяется руководителем тренировки в зависимости от состава и уровня подготовки участников и срочности отрабатываемых вопросов.

Руководителем совместной ШТ обычно назначается руководитель организации или один из его заместителей.

Руководителем отдельной ШТ может назначаться руководитель того подразделения органа управления (организации), с которым проводится тренировка (начальник отдела ГО, председатель КЧС и ПБ).

При совместных ШТ создается штаб руководства, а при отдельных ШТ не создается.

При подготовке ШТ разрабатываются документы в соответствии с приложением № 1.

Состав участников определяется руководителем тренировки в зависимости от ее темы, целей и отрабатываемых вопросов. В целях отработки слаженности действий структурных подразделений к участию в тренировке необходимо привлекать руководящий состав и работников этих подразделений в полном составе.

Методика проведения ШТ определяется руководителем тренировки в зависимости от состава и уровня подготовки участников и срочности отрабатываемых вопросов. При проведении используется последовательная форма отработки поставленных вопросов с детальным разбором действий обучаемых, отданных распоряжений и оформленных документов по завершении отработки каждого учебного вопроса. Проведение ШТ предусматривается в один этап с отработкой 2-3 вопросов.

Учебные вопросы должны отрабатываться детально, до полного усвоения. Для этого при планировании ШТ предусматривается резерв времени, который руководитель использует при необходимости.

Размещение участников ШТ осуществляется по указанию руководителя. Они могут находиться в рабочих кабинетах на своих постоянных рабочих местах и, получая указания по телефону или лично, выполнять самостоятельно учебные задания в отведенное время, или в специально оборудованных средствами связи помещениях и на ПУ.

Руководитель тренировки может обходить рабочие места обучаемых или приглашать их к себе. При этом он должен сочетать свои функциональные обязанности по руководству тренировкой со штатной должностью, которую он исполняет как непосредственный начальник обучаемых. При проведении совместных тренировок оказывает воздействие на ее ход путем использования средств связи.

После постановки обучаемым задач руководитель тренировки должен предоставить им необходимое для работы время, назначает сроки и порядок доклада предложений или отчетных документов.

ШТ могут начинаться:

с объявления оперативного времени и исходной обстановки;

с доведения приказа (распоряжения) руководителя до обучаемых, содержащего новую или уточняющую задачу;

с наращивания информации о резком изменении обстановки, созданной к началу тренировки, требующей от обучаемых новых данных расчетов и предложений для принятия решения;

со сбора личного состава органов управления по сигналу «СБОР».

Заслушивание обучаемых преследует цель, добиться от них полноты изложения расчетов и предложений, а также ответов на поставленные вопросы.

В процессе заслушивания докладов обучаемых руководитель дополнительными вопросами, краткими замечаниями и указаниями исправляет допущенные обучаемыми недочеты и таким образом учит их.

Метод розыгрыша действий, привлеченных на тренировку, заключается в последовательном наращивании обстановки, постоянном реагировании обучаемых на ее изменение путем принятия или уточнения руководителем тренировки ранее принятых решений, оформлении их в постановке задач обучаемым, а также в отсутствии контроля за их действиями.

Разбор ШТ является ее заключительной частью.

Проводит разбор руководитель тренировки. Подготовка к нему начинается до начала тренировки и ведется непрерывно в ходе ее. До начала тренировки могут быть подготовлены схемы замысла, подобраны примеры, изучены вопросы теории. В ходе тренировки руководитель на основе личных наблюдений, изучения разработанных документов накапливает данные об их работе.

В разборе излагаются: тема, учебные цели, состав участников, ход тренировки, ее особенности, теоретические положения по новым, наиболее важным вопросам ведения ГО применительно к данной тренировке.

В разборе должны быть проанализированы и сделаны выводы о достижении учебных целей, о состоянии планирования в соответствующих звеньях, об уровне подготовки обучаемых. В заключении разбора руководитель тренировки оценивает действия обучаемых и разработанные документы.

Варианты разработки отдельных документов для подготовки и проведения ШТ представлены в приложении № 2.

## **6. Особенности организации и проведения объектовых тренировок**

Объектовые тренировки (далее – ОТ) - форма практического обучения руководителей, органов управления, нештатных формирований и работников организаций.

ОТ проводятся в целях отработки, как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планом ГО и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС организаций.

Продолжительность и периодичность ОТ определяется соответствующим руководителем организации в зависимости от объема запланированных к отработке задач, но не реже 1 раза в 3 года.

Определяя тему и продолжительность ОТ, необходимо исходить из основного требования – обеспечить глубокую и всестороннюю проработку учебных вопросов.

Подготовка и проведение ОТ осуществляются лично руководителем организации или под его контролем одним из заместителей.

В ходе ОТ используются формы и методы подготовки, характерные для каждой группы обучаемых:

для руководящего состава, органов управления – это в основном методы штабного учения;

для нештатных формирований – тактико-специальные учения;

для остальных категорий – практические занятия в выполнении определенных задач, соответствующих складывающейся обстановке по замыслу учения.

Основанием для проведения ОТ является приказ руководителя организации, который доводится до участников учения не позднее, чем за 30 дней до начала тренировки.

При подготовке ОТ разрабатываются документы в соответствии с приложением № 1.

Накануне ОТ проводятся инструкторско-методические занятия со всеми его участниками, где в обязательном порядке изучаются меры безопасности, особенно на участках проведения практических занятий.

ОТ проводятся на территориях организаций с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы. При проведении ОТ работа организации по основному (уставному) виду деятельности (оказание всех видов медицинской помощи) не прекращается, а учебные вопросы, требующие привлечения максимально возможного количества работников (например, действия по сигналам оповещения, эвакуация, укрытие и другие), отрабатываются в наиболее удобное время при условии максимального сокращения потерь рабочего времени. В связи с чем важно спланировать участие работников не на весь период ОТ, а по графику. Личный состав нештатных формирований привлекается для выполнения только тех практических мероприятий, которые определены планирующими документами.

Проведение ОТ планируется по этапам. Каждый этап должен включать вопросы, которые полностью охватывали бы определенный объем задач, решаемых обучаемыми за период действий. Во всех случаях участники действуют в соответствии с мероприятиями и сроками, предусмотренными соответствующими планами и дополнительными указаниями руководителя ОТ. Они начинаются с момента передачи ответственным дежурным (ДДС, дежурный администратор) информации о возникшей ЧС (поступления сигнала оповещения по ГО) и продолжаются путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

Основное внимание уделяется организации выполнения задач, практическим действиям обучаемых, наиболее эффективному и полному использованию возможностей нештатных формирований. Для всех обучаемых главное в ходе учений – практическое выполнение обязанностей, умение правильно и четко выполнять все приемы и способы защиты, проведение спасательных работ, укрытия и другие вопросы.

Руководитель ОТ лично контролирует, чтобы учебные вопросы отрабатывались последовательно, поучительно, с высокими практическими результатами. При этом оцениваются действия всех участников по сигналам оповещения, последовательность в работе руководящего состава и органов управления, правильность и четкость постановки задач своим подчиненным, качество выполнения мероприятий нештатными формированиями и другими участниками.

По завершении тренировки проводится итоговый разбор действий обучаемых и ставятся задачи на устранение выявленных недостатков.

## **7. Особенности организации и проведения тактико-специальных учений**

Тактико-специальное учение (далее – ТСУ) является основной и наиболее эффективной формой подготовки нештатных формирований для выполнения задач гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в условиях обстановки максимально приближенной к возможной. ТСУ проводятся со всеми нештатными формированиями организаций 1 раз в 3 года, продолжительностью до 8 часов, как в ходе объектовых тренировок, так и самостоятельно.

Форма обучения в ходе объектовых тренировок в первую очередь характерна для нештатных формирований организаций, а для нештатных формирований Департамента здравоохранения города Москвы (мобильные медицинские отряды города Москвы, нештатные формирования ТСМК) целесообразно проведение в форме самостоятельных занятий.

ТСУ проводятся в целях:

совершенствования практических навыков руководящего состава в управлении нештатными формированиями при организации и проведении мероприятий по медицинскому обеспечению пострадавшего населения, а также защите работников и пациентов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

выработки у личного состава нештатных формирований практических навыков в применении специального оборудования, а также использование средств индивидуальной защиты;

проверки готовности нештатных формирований к действиям по ликвидации последствий ЧС, а также последствий применения противником современных средств поражения;

выработки у личного состава высоких морально-психологических качеств;

совершенствования организационно-штатной структуры нештатных формирований, приемов и способов их действий.

Основным методом подготовки личного состава нештатных формирований в ходе учения, является практическое выполнение работ по назначению.

Для подготовки и проведения ТСУ создается штаб руководства (группа управления), назначаются помощники руководителя или посредники по формированиям и имитации. На штаб руководства возлагаются: разработка документов по подготовке и проведению ТСУ, организация оборудования учебных

точек, а также осуществление контроля за ходом проведения учения, сбором и возвращением участников в места их постоянной работы.

Для подготовки ТСУ разрабатываются документы в соответствии с приложением № 1.

При проведении ТСУ в ходе объектовых тренировок отдельный приказ и план проведения для ТСУ не разрабатываются.

На ТСУ нештатные формирования выводятся полностью укомплектованными личным составом, техникой и табельным имуществом в соответствии с организационно-штатной структурой.

Материально-техническое обеспечение при подготовке и проведении ТСУ заключается в обеспечении нештатных формирований необходимой техникой, специальным имуществом, требующимися запасами средств имитации и другими материальными средствами, организации питания.

Для обеспечения своевременного, качественного и полного выполнения нештатными формированиями поставленных задач и достижения учебных целей, осуществления постоянного руководства, а также для предупреждения нарушений мер безопасности в подразделения направляются посредники.

Для создания обстановки, приближенной к реальной, обозначаются зоны последствий ЧС, имитируются разрушения, пожары, аварии на коммунально-энергетических сетях, разливы (выбросы) АХОВ.

Имитация должна быть управляемой, не требующей больших затрат времени и средств на ее подготовку и приведение в действие. Для этого в распоряжение помощника руководителя ТСУ по имитации выделяется необходимое количество работников и материальных средств. Он разрабатывает план имитации, оборудует необходимым места проведения ТСУ, предусматривает и контролирует соблюдение мер безопасности. На ТСУ может имитироваться обстановка в целом, и могут имитироваться дополняющие ее второстепенные детали, для обозначения которых применяют условные знаки и указатели. Для имитации «пострадавших» при проведении практических работ используются статисты. Каждый из них обязан иметь имитационный талон, в котором указывается характер и степень ранения (поражения). или манекены.

Учение следует начинать с вручения вводной или получения сигнала на приведение в готовность нештатного формирования.

Руководитель нештатного формирования по сигналу оповещения (команде руководителя организации) проводит оповещение и сбор личного состава, при этом отрабатываются нормативные показатели, предусмотренные планом ГО и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

После приведения нештатного формирования в готовность его руководитель получает тактическое задание, в котором указываются обстановка и задачи формирования. Руководителю предоставляется время для уяснения полученной задачи, оценки обстановки, принятия решения и постановки задач подчиненным, а также для организации действий. При уяснении задачи руководитель нештатного формирования намечает мероприятия, которые необходимо провести для подготовки

к выполнению поставленной задачи, отдает предварительные распоряжения или указания.

В решении руководитель нештатного формирования определяет: замысел действий, предусматривающий последовательность выполнения работ, распределение сил и средств по участкам (местам) работ, направление сосредоточения основных усилий, сроки выполнения работ, порядок выдвижения к участкам (местам) работ, порядок управления и взаимодействия с другими силами. При возможности, о сложившейся обстановке ориентирует подчиненных. Решение заслушивает и утверждает руководитель ТСУ.

В ходе учения руководитель ТСУ способствует обучению руководителей нештатных формирований по управлению подчиненными подразделениями, сбору и обобщению данных обстановки, принятию решений, организации взаимодействия с другими нештатными формированиями, организации и проведению работ по предназначению.

Для наращивания обстановки руководитель ТСУ лично или через своих помощников доводит до обучаемых посредством вручения вводных и с помощью средств имитации изменения в обстановке, новые данные о последствиях ЧС, возрастания масштабов аварии, о выходе из строя техники, пострадавших, об изменении пожарной обстановки, возникновении очагов поражения вследствие террористического акта и другие данные.

Заместители (помощники) руководителя учения находятся при руководителях тех нештатных формирований, к которым они назначены или на учебных местах по отработке практических действий. В ходе учения они способствуют обучению руководителей и личного состава нештатных формирований организации и умелому проведению работ по предназначению. Используя средства имитации, путем подачи вводных, создают и наращивают обстановку на местах (участках) действий нештатных формирований.

При отработке каждого учебного вопроса ведут анализ действий личного состава нештатных формирований, их выучки, недостатков и поучительных приемов, и способов выполнения задач с докладом руководителю учения данных для разбора.

По прибытии к месту проведения работ руководитель нештатного формирования ориентирует подчиненных о полученной задаче, доводит до личного состава обстановку, принимает решение и ставит задачу на ее выполнение. Особое внимание уделяется соблюдению мер безопасности.

По завершении отработки учебных вопросов, предусмотренных замыслом и планом проведения учения, руководитель учения отдает указания о времени и месте сосредоточения личного состава нештатного формирования и техники, приведении в порядок места проведения учения, месте и времени проведения разбора. При необходимости проводится санитарная обработка личного состава и специальная обработка техники.

После прибытия нештатных формирований в указанное место и доклада обучаемых руководитель учения объявляет отбой ТСУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНИЙ (ТРЕНИРОВОК)**

№ п/п	Наименование документа	Вид учения		
		ТСУ	ШТ	ОТ
1.	Приказ (распоряжение) об организации подготовки и проведении учения (тренировки)	+	+	+
2.	Календарный план подготовки учения (тренировки)	+	+	+
3.	Организационные указания привлекаемым органам управления и силам по подготовке к учению (тренировке)	+		+
4.	Замысел проведения учения (тренировки) на карте (схеме объекта) с пояснительной запиской	+		+
5.	Оперативное задание обучаемым <*>	+	+	+
6.	План проведения учения (тренировки)	+	+	+
7.	План наращивания обстановки с приложением комплекта вводных	+	+	+
		<*>		<*>
8.	План проведения практических мероприятий с приложением необходимых карт, схем учебных точек, расстановки сил и средств, проведения практических мероприятий и др.	+		+
9.	Таблица сигналов (команд) управления	+		+
		<*>		<*>
10.	Схема организации связи (распоряжение по связи)	+	+	+
		<*>	<*>	<*>
11.	Табель срочных донесений	+		+
		<*>		<*>
12.	Инструкция по мерам безопасности при проведении практических мероприятий	+		+
		<*>		<*>
13.	Справочные материалы: списки руководящего состава обучаемых органов управления; состав сил и средств; обеспеченность работников средствами защиты.	+	+	+
		<*>	<*>	<*>

Примечания:

<\*> По решению руководителя учения (тренировки) в зависимости от масштаба, тематики, целей и состава привлекаемых органов управления и сил.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ**  
**формализованных документов для подготовки и проведения учений**  
**(тренировок)**

**Приказ руководителя организации о подготовке и проведении учения**  
**(тренировки)**  
**(вариант)**

Приложение 2.1

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

О подготовке и проведении  
учения (тренировки)

В соответствии с (вводная часть, основание и т.п.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в (период проведения) учение (тренировку) по теме: \_\_\_\_\_
2. Назначить:
  - 2.1. Руководителем учения \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)
  - 2.2. Заместителем руководителя учения \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)
  - 2.3. Штаб руководства в составе:
    - Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)
    - Члены штаба руководства \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)
  - 2.4. Посредниками \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)
3. На учение привлечь: перечисление участников учения (структурные подразделения, нештатные формирования и т.д.)
4. Штабу руководства:
  - 4.1 Разработать организационные документы и документы, определяющие порядок подготовки и проведения учения (тренировки).  
(Срок \_\_\_\_\_)
  - 4.2. С участниками учения организовать изучение их функциональных обязанностей, требований руководящих документов, правил безопасности  
(Срок \_\_\_\_\_)
5. Руководителю учением, штабу руководства, посредникам, руководителям структурных подразделений, привлекаемых на учение, в ходе подготовки и проведении учения принять все необходимые меры по обеспечению мер безопасности, исключению несчастных случаев, аварий и других негативных факторов.
6. Доклад о готовности к проведению учения (указывается срок)
7. Финансирование на подготовку и проведение учения производить за счет средств \_\_\_\_\_ в соответствии со сметой расходов.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**

**Ф.И.О.**

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель учения  
 (подпись) Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
 подготовки учения (тренировки)  
 (вариант)

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки и время проведения	Исполнители
<b>I. Проведение организационных мероприятий</b>			
1.	Подготовка исходных данных для планирования учения (основные учебные цели, этапы, учебные вопросы и время на их отработку, характер общей обстановки), состава руководства и посредников и др		
2.	Распределение обязанностей между членами штаба руководства учения и т.д.		
<b>II. Разработка документов</b>			
1.	Разработка плана проведения		
2.	Разработка организационных указаний		
<b>III. Подготовка руководства учением и посредников</b>			
1.	Изучение нормативных документов		
2.	Инструкторско-методические занятия		
<b>IV. Подготовка участников учения</b>			
1.	Проведение занятий		
2.	Изучение норм и правил техники безопасности		
<b>V. Подготовка учебных мест и учебно-материальной базы</b>			
1.	Проверка готовности ПУ, средств связи и оповещения		

Начальник штаба руководства

Ф.И.О.

Приложение 2.3

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учения  
(подпись) Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ**  
на учение (тренировку)  
(вариант)

I. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ: (Отражается время (астрономическое и оперативное) и место проведения, наименования учебных вопросов и т.п.)

- 1.
- 2.
- 3.

II. УЧЕБНЫЕ ЦЕЛИ: (Отражаются основные учебные цели)

- 1.
- 2.
- 3.

III. НА УЧЕНИЕ (ТРЕНИРОВКУ) ПРИВЛЕКАЮТСЯ: (Указываются все участники учения (тренировки))

- 1.
- 2.
- 3.

IV. ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ: (Указываются мероприятия, отрабатываемые на каждом учебном вопросе)

- 1.
- 2.
- 3.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕНИЯ (ТРЕНИРОВКИ): (Отражаются дополнительные указания подчиненным органам управления и силам)

- 1.
- 2.
- 3.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ СИГНАЛОВ НА УЧЕНИЕ (ТРЕНИРОВКУ):

- 1.
- 2.
- 3.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА УЧЕНИЯ (ТРЕНИРОВКИ): (Указываются основные органы управления при подготовке и проведении учения (тренировки))

- 1.
- 2.
- 3.

VIII. \_\_\_\_\_: (Иные необходимые мероприятия)

- 1.

**Начальник штаба руководства**

**Ф.И.О.**

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУЗ особого типа  
«МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ»  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при необходимости)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учения  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к замыслу учения (тренировки)  
(вариант)

**Тема:**

**Учебные цели:** (отражаются основные учебные цели)

**Исходная обстановка:** (отражается социально-политическая, экономическая, экологическая обстановка в городе (районе); наличие факторов, увеличивающих риск возникновения ЧС; метеорологическая обстановка; другая информация, влияющая на безопасность работников и устойчивость функционирования организаций)

**Замысел учения:** (отражается сценарий и события возникновения или возможности возникновения условной ЧС)

**Порядок проведения учения:** (отражается порядок отработки учебных вопросов)

**I этап:**

Продолжительность:

по астрономическому времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_)

по оперативному времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_).

1.

2.

3.

**II этап:**

Продолжительность:

по астрономическому времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_)

по оперативному времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_).

1.

2.

3.

Начальник штаба руководства

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учения  
(подпись)      Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ОПЕРАТИВНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учение (тренировку)  
(вариант)

I. ОБЩАЯ ОБСТАНОВКА: (Отражается социально-политическая, экономическая, экологическая обстановка в городе (районе). Метеорологическая обстановка. Другая информация, характеризующая обстановку в городе (районе))

- 1.
- 2.
- 3.

II. ЧАСТНАЯ ОБСТАНОВКА: (Фактический материал, характеризующий частную обстановку. Наличие факторов, увеличивающих риск возникновения ЧС)

- 1.
- 2.
- 3.

III. СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ: (Дополнительная информация, влияющая на безопасность работников и устойчивость функционирования объектов экономики)

- 1.
- 2.
- 3.

IV. ИСПОЛНИТЬ: (Отражаются основные задачи для участников учения (тренировки))

- 1.
- 2.
- 3.

**Начальник штаба руководства**

**Ф.И.О.**

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУЗ особого типа  
«МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ»  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учения  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

проведения учения (тренировки)  
(вариант)

Тема:

Продолжительность:

по астрономическому времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_)

по оперативному времени (с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_)

Порядок проведения учения

N п/п	Основные мероприятия (учебные вопросы)	Время (местное)		Обстановка (вводные)	Работа руководителя заместителя, посредников	Ожидаемые действия обучаемых
		астроном.	операт.			
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b>						
<b>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:</b> по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)						
1.		с _____ до _____	с _____ до _____			
2.		с _____ до _____	с _____ до _____			
3.		с _____ до _____	с _____ до _____			
<b>ВТОРОЙ ЭТАП:</b>						
<b>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:</b> по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)						
1.		с _____ до _____	с _____ до _____			

2.		с _____ до _____	с _____ до _____			
3.		с _____ до _____	с _____ до _____			
<b>ТРЕТИЙ ЭТАП</b>						
<b>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:</b> по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)						
1.		с _____ до _____	с _____ до _____			

**Начальник штаба руководства**

**Ф.И.О.**

Приложение 2.7

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель учения  
 (подпись) Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛАН**  
 наращивания обстановки в ходе учения (тренировки)  
 (вариант)

ВРЕМЯ (местн/мск)		Содержание вводных (сигналов управления)	Кто доводит	До кого доводят
Астроном.	Оперативн.			
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b>				
<b>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:</b> по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)				
время, дата	время, дата			
время, дата	время, дата			
время, дата	время, дата			
<b>ВТОРОЙ ЭТАП</b>				

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)				
время, дата	время, дата			
время, дата	время, дата			
время, дата	время, дата			

**Начальник штаба руководства**

**Ф.И.О.**

Приложение 2.8

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учения  
(подпись) Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
проведения практических мероприятий учений (тренировок)  
(вариант)

№ п/п	Наименование района (города, объекта)	Содержание практических мероприятий	Место и время проведения	Руководитель практических мероприятий	Применяемые силы и средства	Ответственный за подготовку
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b>						
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)						
1.						
2.						
<b>ВТОРОЙ ЭТАП</b>						
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: по астрономическому времени (с _____ до _____) по оперативному времени (с _____ до _____)						
3.						
4.						

**Начальник штаба руководства**

**Ф.И.О.**

Приложение 2.9

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учения  
(подпись) Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
об итогах проведения учения (тренировки)  
(вариант)

Во исполнение приказа руководителя от «\_\_»\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 20\_\_ г. проведено учение (тренировка) по теме: \_\_\_\_\_.

Цели учения:

- 1.
- 2.
- 3.

На учение привлекались: (состав участников, общее число участников)

Полнота и качество отработки учебных вопросов учения (тренировки).

Оценка действий органов управления.

Цели учения (тренировки) достигнуты (не достигнуты). Отмечается высокая (низкая) активность участников учения.

В ходе проведения учения выявлен ряд недостатков: (указываются недостатки в организации, проведении учения (тренировки))

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

**Работник, уполномоченный на решение  
задач в области гражданской обороны**

**Ф.И.О.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.