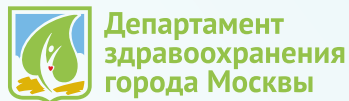
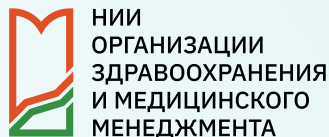


ВНИМАНИЕ! Просим подробно ознакомиться с инструкцией. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции прием годового отчета за 2021 год проходит только в дистанционном режиме.

ВАЖНО! Вход в здание ЦМС во время сдачи годового отчета недоступен, очные консультации проводятся в исключительных случаях после согласования даты и времени с заведующей филиалом, рабочие места для правки отчетов не предусмотрены.



Департамент
здравоохранения
города Москвы



НИИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА




Порядок сдачи отчета за 2021 год

I этап

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Медицинским организациям до срока сдачи отчета необходимо



-  Ознакомиться с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы «О порядке предоставления годовых статистических отчетов за 2021 год» (далее — Приказ).
-  Представить контактные данные специалистов, ответственных за предоставление форм годового отчета, путем заполнения «Реестра контактов» по ссылке <http://rf.nioz.ru:8080/>
-  Изучить документы для сдачи отчета за 2021 год, опубликованные на сайте, в разделе «Статистика и аналитика»:
 - **актуальный перечень форм** федерального статистического наблюдения, подлежащих заполнению МО;
 - **методические рекомендации** по заполнению форм и презентационные материалы;
 - **дополнительные требования** к годовому отчету.

II этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

До срока предоставления отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2021 год (Приложение 2 к Приказу).



- ✓ Заполнить и отправить все формы ФСН в программе «Информационно-аналитическая система общественного здоровья» (cms.nioz.ru).

☎ По техническим вопросам программы обращаться по тел.: 8 (495) 417-12-04 (доб. 323).

- ✓ Все необходимые документы в соответствии с Приказом и требованиями ЦМС (файл «Перечень дополнительных документов для сдачи годового отчета» в разделе «Годовой отчет 2021») разместить **в облачное хранилище** <http://report.nioz.ru:8282/share/>, доступ к которому направлен письмом в адрес медицинской организации. Имя файла должно содержать краткое название МО, наименование документа (**например: «ГП 111 пояснит здания.doc»**). Инструкцию по работе с облачным хранилищем можно скачать на сайте.

ВАЖНО! Вся актуальная информация о ходе приема отчета будет обновляться в [интерактивной таблице](#).

В день защиты отчета

Дата установлена в Графике сдачи годовых статистических отчетов за 2021 год (Приложение 2 к Приказу).



- ✓ Отслеживать статус отчетов в программе и ожидать обратной связи от специалистов ЦМС **по телефону** либо посредством комментариев в программе. После отправки отчета на проверку следует дождаться получения статуса «принято ●». При получении статуса «отклонен ●» необходимо оперативно проверить форму, внести корректировки и отправить на проверку. До присвоения статуса «принято» форма считается **несданной**.
- ✓ Ответственным специалистам медицинских организаций необходимо быть доступными для звонка до 18:00. Просим ожидать своей очереди проверки отчета, НЕ ЗВОНИТЬ самостоятельно. Если форма была направлена на проверку до установленного срока, специалисты ЦМС по возможности проверяют отчет ранее.
- ✓ Итоги проверки необходимо отслеживать в режиме онлайн в интерактивной таблице. До 19:00 дня защиты проставляется статус формы или раздела формы по следующим правилам:

ячейка **не закрашена** — проводится проверка. Следует проверить наличие комментариев в программе, возможно, требуются пояснения или корректировка;

ячейка закрашена **зеленым** цветом — форма/раздел формы приняты. Появится дата приема отчета;

ячейка закрашена **красным** цветом — форма/раздел формы не приняты. Имеются существенные нарушения: требуются корректировки/отчет не предоставлен/отправлена пустая форма/раздел формы.

III этап

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ОТЧЕТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Медицинские организации распечатывают **формы** ТОЛЬКО после того, как в программе будут ПРИНЯТЫ электронные версии. **Как проверить?**

Назначенная **дата приема** комплекта распечатанных форм появится в интерактивной таблице, напротив медицинской организации, в итоговой графе «Дата сдачи бумажных носителей. План», после того как все формы успешно прошли проверку и были окрашены зеленым цветом.

В течение 2 рабочих дней (дата в графике + 1 рабочий день) необходимо предоставить полный пакет документов годового отчета по адресу: ул. Минская, д. 12/2, — с 08:00 до 17:30, оставив их в обозначенном месте на 1-м этаже (включая формы 13, 32, 32-Вкл).



Требования к комплекту документов годового отчета

- ✓ Отчеты должны быть распечатаны только из программы **с колонтитулами даты и времени выгрузки** (двусторонняя печать) не раньше даты и времени получения статуса «принято». Отчеты, распечатанные до времени приема в программе, не принимаются.
- ✓ Комплект должен содержать заполненный и подписанный **Акт согласования** в двух экземплярах. Шаблон доступен для скачивания на сайте, в разделе «Годовой отчет 2021».
- ✓ Каждая форма должна быть подписана руководителем организации или его заместителем, заверена печатью организации и СШИТА (НЕ скреплять степлером!). Формы, состоящие из отдельных листов, приниматься не будут.
- ✓ Для медицинских организаций Минздрава РФ и Минобрнауки РФ каждая форма сдается в 2 экземплярах, для медицинских организаций Департамента здравоохранения — в 1 экземпляре.
- ✓ Пустые формы, принятые в интерактивной таблице (отмечены зеленым цветом), также распечатываются и прилагаются к пакету отчетов.
- ✓ Принимается только полный пакет, отдельные формы не принимаются.
- ✓ Для обеспечения целостности форм сформировать комплект отчетов **в единой упаковке.**

Дополнительно по формам

- ✓ Медицинские организации, имеющие прикрепленное население и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь городским и сельским жителям, заполняют данные по форме № 12 в 2 разрезах: форма № 12 (в целом по юридическому лицу) и форма № 12-село (в части заболеваемости сельских жителей).
- ✓ Медицинские организации, находящиеся одновременно и в сельской, и в городской местности, должны заполнить отчеты по формам №№ 30 и 30-село.

IV этап

ИТОГИ СДАЧИ

После предоставления комплекта форм на бумажных носителях отчеты проверяются на соответствие требованиям, сверяются с электронными вариантами, проходят межформенные контроли в течение 2 рабочих дней.

При выявлении ошибок на данном этапе специалисты ЦМС могут связаться с медицинской организацией для предоставления пояснений и уточнений, в этом случае времяитоговой сверки может продлиться.

Итоги проверки будут отображаться в интерактивной таблице в режиме онлайн.

Годовой отчет **СДАН**, если в графе «Закрытие итогового акта» ячейка напротив медицинской организации обозначена **зеленым** цветом и проставлена дата закрытия акта.

Подписанный акт согласования готов к выдаче по адресу: ул. Минская, д. 12/2, — **под подпись представителя МО.**

При получении необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

