



## ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 66-ор

### **Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 20.01.2022),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 Положение о научном руководителе (консультанте) аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу для аспирантов, принятых на обучение, начиная с 2022/23 учебного года.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу для аспирантов, принятых на обучение, начиная с 2022/23 учебного года.

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронных версий Положения о научном

руководителе (консультанте) аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и Положения о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденных настоящим приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» [www.niioz.ru](http://www.niioz.ru) в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.И. Аксенова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) и регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы и тем диссертаций обучающимся (далее – аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.5. Аспирант в рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

## **2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта**

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне и трудоемкости дисциплин (модулей), практик, их последовательность и распределение по периодам

обучения, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Форма индивидуального плана работы аспиранта приведена в Приложении к настоящему Положению.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее – научная специальность), с учетом направленности (профиля) программы (при наличии).

2.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертации аспиранта.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя обоснование выбора темы диссертации, общий индивидуальный план научной деятельности, индивидуальный план научной деятельности, заполняемый по семестрам, лист промежуточной аттестации научной деятельности.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.5. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Индивидуальный учебный план включает в себя общий индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный план, заполняемый по семестрам и лист промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. При формировании индивидуальных планов работы Институт должен предлагать аспирантам выбор элективных дисциплин/модулей и факультативных дисциплин.

2.7. Результаты предшествующего обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.8. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте регулируется соответствующими нормативными правовыми актами и локальными

нормативными актами Института. Процедуру зачёта результатов обучения осуществляет Аттестационная комиссия в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается и утверждается в соответствии со следующими требованиями:

– разработку индивидуального плана работы организует начальник отдела аспирантуры и ординатуры (далее – Отдел);

– индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем;

– индивидуальный учебный план формируется Отделом совместно с научным руководителем и аспирантом;

– ответственность за своевременную и качественную разработку индивидуального плана работы несет начальник Отдела.

2.10. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры, а также элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана и индивидуальный учебный план, заполненный для реализации в первом семестре. В индивидуальный план научной деятельности вносится тема диссертации, актуальность исследования, сроки выполнения индивидуального плана выполнения научной деятельности и индивидуальный план выполнения научной деятельности, заполненный для реализации в первом семестре.

2.11. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный в соответствии с Приложением к настоящему Положению, должен быть представлен в Отдел не позднее 25 календарного дня с даты начала освоения программы аспирантуры для представления на заседание Кафедры в соответствии с программой аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.12. Индивидуальные планы работы аспирантов рассматриваются и обсуждаются на заседании Кафедры.

2.13. Индивидуальные планы работы аспирантов с выпиской из протокола заседания Кафедры должны быть представлены в Отдел не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для подготовки проекта приказа об утверждении индивидуальных планов работы аспирантов.

2.14. Индивидуальные планы работы аспирантов утверждаются приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантами программ аспирантуры.

2.15. Индивидуальный план работы хранится в личном деле аспиранта в Отделе.

2.16. По окончании каждого семестра учебного года аспирант представляет в Отдел заполненные листы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и научной деятельности, а также индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, заполненные для реализации в следующем семестре. Листы промежуточной аттестации подписываются аспирантом и научным руководителем для представления на заседание Кафедры.

2.17. Листы промежуточной аттестации и индивидуальные планы работы, заполненные для реализации в следующем семестре, рассматриваются и обсуждаются на заседании Кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы, указываются замечания, которые необходимо учесть в проекте изменений в индивидуальный план работы аспиранта.

2.18. На основании заключения Кафедры, оформленного выпиской из протокола заседания, Отдел готовит проект приказа о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана работы.

2.19. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.20. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы в целом осуществляет Отдел. Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности осуществляется научным руководителем аспиранта.

### **3. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта**

3.1. Тему диссертации выбирает аспирант при непосредственном содействии научного руководителя.

3.2. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. Работу по утверждению тем диссертаций аспирантов организует начальник Отдела.

3.4. Темы диссертаций аспирантов рассматриваются и обсуждаются на заседании Кафедры.

3.5. По результатам обсуждения рекомендуемые темы диссертаций оформляются выписками из протоколов заседаний Кафедры.

3.6. На основании выписок из протоколов заседаний Кафедры Отдел формирует общий перечень тем диссертаций аспирантов для издания приказа Института об утверждении тем диссертаций аспирантов.

3.7. Тема диссертации аспиранта утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.8. Изменение утвержденной темы диссертации проводится при обосновании необходимости и целесообразности ее изменения на основании служебной записки научного руководителя решением Кафедры. Новая тема утверждается приказом директора Института на основании выписки из протокола заседания Кафедры.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения по вопросам обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не предусмотренным настоящим Положением, могут приниматься Ученым советом Института.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Института.



Приложение  
К Положению о порядке утверждения  
индивидуального плана работы и темы  
диссертации аспиранту при реализации  
программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Форма



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Утвержден приказом

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва  
20\_\_

7



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Утвержден приказом

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва  
20\_\_

## ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Общая трудоемкость (зачетные единицы)	Период выполнения			Форма аттестации
		1 курс	2 курс	3 курс	
<b>Образовательный компонент</b>					
<i>Обязательные дисциплины</i>					
Иностранный язык (_____)	5	5			Канд. экзамен
История и философия науки	4	4			Канд. экзамен
Менеджмент	8	4	4		Канд. экзамен
Методология научных исследований	3	3			Зачет
Психология и педагогика высшей школы	2	2			Зачет
Управление человеческими ресурсами	2		2		Зачет
Государственное и муниципальное управление	2	2			Зачет
<i>Элективные дисциплины</i>					
	2		2		
	2		2		
<i>Факультативные дисциплины</i>					
	1	1			
	1		1		
<i>Практики</i>					
Научно-исследовательская практика	6		6		Зачет
Педагогическая практика	3		3		Зачет
<b>Научный компонент</b>					
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	114	24	25	45	Зачет
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем)	18	6	6	6	Зачет
<b>Итоговая аттестация</b>	9			9	Предоставление диссертации. Доклад

**Составлено:**

**Согласовано:**

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

Начальник отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
аспирантуры и \_\_\_\_\_  
ординатуры *подпись*

Научный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*







## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

по научной специальности (отрасль науки) \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)*

Тема утверждена приказом \_\_\_\_\_ изменена приказом \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Консультант \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Москва  
20\_\_

## Обоснование выбора темы диссертации

*Актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы*

Тема диссертации:

Актуальность исследования:

Аспирант	_____	«__»_____ 20__ г.
	<i>подпись. ФИО</i>	
Научный руководитель	_____	«__»_____ 20__ г.
	<i>подпись. ФИО</i>	
Консультант	_____	«__»_____ 20__ г.
	<i>подпись. ФИО</i>	

## Общий индивидуальный план выполнения научной деятельности

№	Мероприятия	Семестр
1.	Ознакомление с тематикой научных исследований в сфере научной специальности	
2.	Выбор темы исследования	
3.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской деятельности аспиранта	
4.	Изучение научной литературы и иных информационных источников по исследуемой теме с целью определения актуальной проблемы, которой будет посвящено исследование	
5.	Формулирование актуальности исследования	
6.	Определение объекта и предмета исследования	
7.	Обозначение цели исследования	
8.	Определение задач исследования	
9.	Разработка (выдвижение) гипотезы исследования	
10.	Апробация предварительных результатов исследования в виде подготовки публикаций	
11.	Подготовка раздела «Введение» диссертации	
12.	Разработка плана-графика работы проведения исследования	
13.	Анализ основных подходов и концепций по теме исследования на основе работы с литературными источниками	
14.	Составление аналитического обзора по теме исследования. Формулирование выводов.	
15.	Подготовка Первой главы диссертации	
16.	Апробация предварительных результатов исследования в виде публикаций	
17.	Апробация предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах	
18.	Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при необходимости)	
19.	Анализ и выбор методов и методик исследования	
20.	Описание организации эксперимента, методик исследования и контингента испытуемых (при наличии)	



№	Мероприятия	Семестр
21.	Подготовка Второй главы диссертации	
22.	Апробация предварительных результатов исследования в виде публикаций	
23.	Апробация предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах	
24.	Подготовка инструментов для проведения исследования	
25.	Организация условий проведения исследования	
26.	Сбор первичной информации по теме исследования (статистические данные, результаты социологических исследований, экспериментов и т.д.)	
27.	Обработка первичной информации по теме исследования (статистические данные, результаты социологических исследований, экспериментов и т.д.)	
28.	Апробация предварительных результатов исследования в виде публикаций	
29.	Апробация предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах	
30.	Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при необходимости)	
31.	Анализ первичной информации по теме исследования (статистические данные, результаты социологических исследований, экспериментов и т.д.)	
32.	Описание собственных результатов исследования, сведение их в таблицы, построение графиков. Формулирование выводов.	
33.	Подготовка Третьей главы диссертации	
34.	Объяснение полученных результатов исследования и сопоставление их с результатами других авторов. Формулирование выводов.	
35.	Подготовка Четвертой главы диссертации	
36.	Апробация предварительных результатов исследования в виде публикаций	
37.	Апробация предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах	
38.	Формулирование заключения, выводов исследования и рекомендаций	

№	Мероприятия	Семестр
39.	Взаимное согласование и компоновка результатов исследования. Сведение рукописи диссертации	
40.	Формулирование результатов и положений выносимых на защиту диссертации	
41.	Апробация предварительных результатов исследования в виде публикаций	
42.	Апробация предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах	
43.	Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при необходимости)	
44.	Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по профилю диссертации (при необходимости)	

**Составлено:**

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

Консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*

**Согласовано:**

Начальник отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
аспирантуры и ординатуры *подпись*



<b>Полученные результаты научной деятельности за отчетный период</b>
<b>Публикации за отчетный период</b>
<b>Апробации предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах и пр. за отчетный период</b>
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г. <div style="text-align: center; margin-left: 150px;"><i>подпись</i></div>
<b>Заключение структурного подразделения за отчетный период</b>
Аттестовать _____. «зачтено», «не зачтено»
Аттестация утверждена протоколом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  

*подпись*
*подпись*

Начальник отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 аспирантуры и ординатуры *подпись, ФИО*

## ЛИСТ ГОТОВНОСТИ ДИССЕРТАЦИИ

1. Рецензенты диссертации:

\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента, ученая степень, звание (при наличии))

\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента, ученая степень, звание (при наличии))

Рецензенты утверждены на заседании отдела ординатуры и аспирантуры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

2. На заседание отдела ординатуры и аспирантуры предоставлены следующие документы

Наименование документа	Количество
Печатный экземпляр (диссертации)	1 экз.
Печатный экземпляр научного доклада	6 экз.
Копии публикаций (не менее 6)	по 1 экз.
Материалы, подтверждающие апробацию предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах и пр. (не менее 3)	по 1 экз.
Протокол проверки диссертации на объем и характер заимствования	1 экз.
Протокол проверки научного доклада на объем и характер заимствования	1 экз.
Отзыв научного руководителя	1 экз.
Оригиналы рецензий на диссертацию	2 шт.

Аспирант \_\_\_\_\_ к прохождению государственной итоговой аттестации.  
(допущен / не допущен)

Протокол заседания отдела ординатуры и аспирантуры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*подпись* г.

**Начальник отдела аспирантуры и ординатуры** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*подпись* г.

**Ознакомлен:**

**Аспирант** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*подпись* г.