



ПРИКАЗ

31.07.2025

№ 347-09

**Об утверждении Правил приема
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2.1 от 29.07.2025),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу с 01.09.2025 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 28.08.2024 №362-од «Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2024/2025 учебный год».

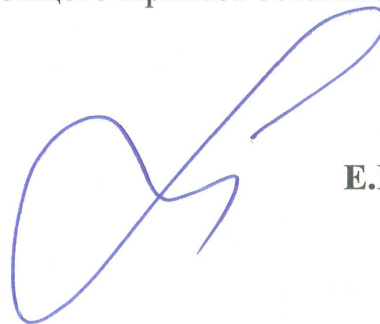
3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение Правил в

виде электронного документа на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения и.о. начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала М.Б. Осиповой.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от «31» 07 2025 № 344-09

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2.1
от «29» июня 2025 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы»
на 2025/2026 учебный год

Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), регламентирующим прием специалистов на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО или дополнительные профессиональные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2023 № 1890 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по

дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования:

1.3.1. за счет средств бюджета города Москвы (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) государственных бюджетных (казенных, автономных) специалистов организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, в соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы;

1.3.2. по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании (договором об оказании

платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

1.4. Институт ведет прием на обучение по программам ДПО на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.11.2019 № 2868, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный номер в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096783).

1.5. Содержание программы ДПО, срок обучения, форма обучения определяются программой ДПО, разработанной и утвержденной Институтом, а также договором об образовании.

1.6. Прием на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса:

- за счет средств бюджета города Москвы на основании заявок, подаваемых руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Руководители организаций) и заявления лица, поступающего на обучение;
- за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заявления лица, поступающего на обучение, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы ДПО.

1.8. Порядок зачисления поступающих на обучение в Институт по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.9. Информация о требованиях к уровню образования поступающих отражается в программе ДПО и размещается на официальном сайте Института www.niioz.ru в разделе «Образование» подраздел «Дополнительное профессиональное образование». Наличие соответствующего образования должно быть подтверждено документами об образовании и о квалификации.

1.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам ДПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Организацию приема на обучение по программам ДПО

осуществляет отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Отдел образовательных проектов).

2. Требования к поступающим, принимаемым на обучение по программам ДПО

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – поступающие).

2.2. Особенности приема на обучение поступающих за счет средств бюджета города Москвы:

2.2.1. Поступающие являются работниками по основному месту работы в государственных бюджетных (казенных, автономных) организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ).

2.2.2. Приказом ДЗМ утверждено государственное задание на подготовку соответствующего количества специалистов по программам дополнительного профессионального образования Института на календарный год.

2.2.3. Руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных ДЗМ, направляются письма с информацией о приеме заявок по программам дополнительного профессионального образования. В случае наличия потребности в обучении специалистов на соответствующий год, в адрес Института по установленной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам, направляется заявка с соответствующей информацией.

Заявка может быть подана также по форме, установленной Порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявок, оформленных Руководителями организаций и полученных работниками Отдела образовательных проектов, в установленном порядке формируются учебные группы по программам ДПО.

2.2.5. Работники Отдела образовательных проектов направляют форму Путевки на обучение за счет средств бюджета города Москвы (Приложение № 2 к настоящим Правилам) Руководителям организаций не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации программы ДПО. Оформленные и

подписанные Руководителями организаций Путевки предоставляются в Отдел образовательных проектов при подаче документов на обучение. Регистрация и окончательное оформление Путевок осуществляется в Отделе образовательных проектов.

2.2.6. Договоры об образовании в рамках выполнения государственного задания регистрируются в Отделе образовательных проектов и передаются на подпись директору Института.

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц:

2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании заявления и договора об образовании (договора об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

2.3.2. Договор об образовании может быть заключен Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков, и обязующимися оплатить обучение поступающих для зачисления их на обучение.

2.3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, утверждается приказом директора Института. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направленности дополнительной профессиональной программы, на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Институтом платных услуг в соответствии с методикой определения цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, утвержденной приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 № 880 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг».

2.3.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяются в договорах об образовании.

2.3.5. Договор об образовании подписывается между Институтом и поступающим или между заказчиком, поступающим и Институтом после предоставления поступающим полного пакета документов для его проверки, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по выбранной им программе ДПО.

2.4. Типовые формы договоров об образовании утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института www.niioz.ru в разделе «Образование» – подраздел «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность» – далее «Платные образовательные услуги».

3. Организация приема на обучение по программам ДПО

3.1. При приёме на обучение Институт обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программами ДПО и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление поступающего с указанными документами подтверждается его подписью на заявлении и/или в договоре об образовании.

3.2. Ознакомление поступающего с локальными нормативными актами Института производится также посредством размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Института www.niioz.ru и на информационном стенде с обеспечением доступа поступающих, заказчиков образовательных услуг.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых для поступления на обучение сведений и документов. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности представленных сведений и подлинности представленных документов.

3.5. Прием документов от поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп и завершается за пять рабочих дней до начала обучения по соответствующей программе ДПО.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт не позднее даты завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Институт в электронной форме с последующим предоставлением подлинников документов;
- предоставляются в Институт работником организации, с которой поступающим заключен трудовой договор.

3.7. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДПО, проводится в здании Института по адресу: 121165, г. Москва, ул. Киевская, д. 20, помещение 9/1, каб. № 2. Вся информация о приеме документов размещается на сайте Института www.niioz.ru в разделе «Образование» подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее даты завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДП.

3.9. При подаче документов поступающие должны предоставить:

- заявление о зачислении на обучение, подписанное личной подписью поступающего (Приложение № 3 к настоящим Правилам – форма);
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 4 к настоящим Правилам – форма); путевку (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы) по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам;
- подписанный со своей стороны договор об оказании образовательной услуги;
- документ, подтверждающий оплату за обучение (при обучении за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с договором об образовании;
- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: копию свидетельства о внесении организации-заказчика в Единый государственный реестр юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа государственного образца об образовании (в соответствии с требованием программы ДПО);
- копию диплома об окончании ординатуры и/или интернатуры и/или профессиональной переподготовки (при наличии для медицинских и фармацевтических работников);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в документах);
- копию трудовой книжки или справку с места работы, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы), копию трудовой книжки, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде при необходимости (для лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения);
- копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста (для медицинских и фармацевтических работников);
- копию документа о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы) (для медицинских и фармацевтических работников);
- копию документа о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);
- для поступающих, имеющих диплом иностранного государства - копию свидетельства о нострификации документов об образовании. Для поступающих, зарегистрированных на территории Республики Крым и города Севастополя, копия свидетельства о нострификации документов об образовании не требуется.

Все копии (за исключением копии паспорта, СНИЛС и свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества) должны быть заверены подписью работника отдела кадров (или лица, его заменяющего) и печатью направляющей организации/организации, в которой поступающий осуществляет трудовую деятельность.

Для обучения по программам ДПО медицинского и фармацевтического профиля поступающие могут предъявить сведения, предусмотренные в

настоящем пункте, в форме выписки (выписок) и Федерального регистра медицинских работников (ФРМР), заверенной подписью начальника отдела кадров (или лица, его заменяющего) и печатью направляющей организации/организации, в которой поступающий осуществляет трудовую деятельность.

3.10. Заявление о зачислении на обучение представляется на русском языке. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Прием документов осуществляется Отделом образовательных проектов Института до начала обучения. Копии документов (не заверенные в установленном порядке) сверяются с оригиналами и заверяются работником Отдела образовательных проектов, принимающим документы. После получения полного пакета документов от поступающего уполномоченные работники Института оценивают представленные сведения и документы (в бумажной и/или электронной форме) на предмет соответствия требованиям программы ДПО, настоящих Правил, а также требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. Требования к документам поступающих устанавливаются исходя из требований программы ДПО.

3.12. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими. Прием и хранение документов осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям программы ДПО и настоящим Правилам;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДПО;
- уровень образования, не соответствующий требованиям программы ДПО.

3.14. Зачисление на соответствующую программу ДПО производится приказом директора Института. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Приказ директора Института о зачислении на программу ДПО издается не позднее даты начала обучения по программе ДПО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе.

3.16. Лицо, зачисленное на обучение по программе ДПО, приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.17. На каждого Обучающегося оформляется личное дело. В личном деле хранятся заявление на зачисление, путевка для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, иные документы, представленные поступающими в соответствии с настоящими Правилами.

3.18. Сведения о преподавательском составе, о проведении обучения размещаются на сайте Системы дистанционного обучения «Московская медицина. Образование» <https://onlinelearning.niioz.ru/> в личном кабинете слушателя в разделе «Учебные материалы» – подраздел «Организационные материалы» не позднее 2 календарных дней до начала занятий.

3.19. По окончании обучения Обучающемуся выдается документ установленного образца.

Документ установленного образца может быть выдан:

– лично обучающемуся под подпись;

– другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся и (или) обучающимися. Доверенность должна быть заверена нотариально либо руководителем организации/уполномоченным лицом организации, в котором работает доверитель. Формы доверенностей приведены в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Доверенность, по которой были выданы документы, хранится в Отделе образовательных проектов.

3.20. По окончании обучения Обучающемуся, проживающему за пределами города Москвы, документ установленного образца на основании личного заявления Обучающегося отправляется через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

4. Особенности поступления лиц с ограниченными возможностями

4.1. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института, располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

2) Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- при необходимости, дублирование звуковой справочной информации визуально;
- при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

3) Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются решением Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025/2026 учебный год

(подается на бланке направляющей организации за подписью руководителя организации
а также направляется в формате Word на адрес электронной почты bogatovamv@zdrav.mos.ru)

№ _____

Директору

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

На № _____ от _____

Е.И. Аксеновой

Информация о потребности
в обучении специалистов на 20 ____ год

№ п/п	Наименование программы	Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке	Должность	Уровень образования			Сертификат специалиста/ аккредитация (специальность)	Контактные данные	
				Высшее образование (квалификация, специальность)	Интернатура/ ординатура (специальность)	Профессиональная переподготовка (специальность)		Моб. телефон	Эл. почта
1.									

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

*Обязательно указывается ФИО, должность, контактный телефон сотрудника учреждения, ответственного за организацию обучения

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025/2026 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



П У Т Е В К А № _

Название программы: _____

Вид программы: _____

Срок освоения программы: _____ часов

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

По настоящей путевке командируются лица, строго соответствующие требованиям программы обучения

«___» _____ 20__ г.

М.П. Начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» _____

На обучение командируется: _____ Ф.И.О. _____

фамилия, имя, отчество слушателя

наименование занимаемой должности

М.П. Руководитель
командирующей организации _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Наименование и адрес организации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Для обучения по дополнительной профессиональной программе слушателю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - путевка, заверенная печатью медицинской организации и подписанная руководителем организации;
 - договор об оказании образовательной услуги;
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - копию документа об образовании;
 - копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры/профессиональной переподготовки (при наличии);
 - копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при необходимости);
 - копию трудовой книжки или справку с места работы, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде;
 - копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста;
 - копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы);
 - копию сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);
 - иное, в соответствии с Правилами приема.
- Сведения, содержащиеся на портале Государственных услуг и в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР), могут быть представлены в форме выписки (выписок) из них.

Адрес организации:

г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц

<https://www.niozmm-dpo@svedeniya/>

Телефон: 8 (499) 249-74-72

(доб. 550, 551, 563)

E-mail: niozmm-dpo@zdrav.mos.ru

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
программам дополнительного
профессионального образования в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2025/2026 учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е. И. Аксеновой
от

_____ (Ф.И.О. полностью)

паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи: _____

Адрес

регистрации _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/
программе профессиональной переподготовки « _____ »
дополнительного профессионального образования, продолжительностью _____ часов
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю требуемый пакет документов:

- копия паспорта,
- копия диплома о профессиональном образовании,
- копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры/профессиональной переподготовки (при наличии),
- копия действующего сертификата специалиста или копия свидетельства об аккредитации специалиста,
- копия документа о квалификации,
- копия трудовой книжки,
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копия СНИЛС,
- иные документы, предусмотренные Правилами

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» № 2868 от 13 ноября 2019 года, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием образовательной программы и Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025/2026 учебный год

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

_____ (ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), в целях исполнения обязанностей по реализации программ повышения квалификации в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и требований локальных нормативных актов Учреждения включающих следующие персональные данные:

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	образование	да
	профессия	да

сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
номер СНИЛС и его цифровая копия	да

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- контактная информация;
- сведения об оплате.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ /
дата

_____ / _____ /
подпись / ФИО

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я,

_____ (Ф.И.О.)

настоящей

доверенностью

уполномочиваю

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

Дата выдачи: «__» _____ г.,
получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» удостоверение о повышении
квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе
«_____»
_____»,

(наименование программы)

проходившее в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., для
чего предоставляю право расписываться за меня и совершать иные действия,
связанные с выполнением данного поручения.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись доверенного лица _____ / _____ удостоверяю
(подпись) (Ф.И.О.)

*Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)

настоящей _____ доверенностью _____ уполномочиваем

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

Дата выдачи: «__» _____ г.,
получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» удостоверение о повышении
квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе
«_____»
_____»,

(наименование программы)

проходившее в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., для
чего предоставляю право расписываться за меня и совершать иные действия,
связанные с выполнением данного поручения.

<i>подпись</i>	(Ф.И.О.)	(расшифровка подписи)
----------------	----------	-----------------------

Подпись доверенного лица _____ / _____ удостоверяю
(подпись)(Ф.И.О.)

*Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись)(Ф.И.О.)

М.П.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

115088, г. Москва,

Шарикоподшипниковская ул., д. 9, помещение 5Ц

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2.1.
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА
от «29» июля 2025 г.
(в дистанционном формате)**

Численный состав Ученого совета на день заседания – 15 человек.

Присутствовали:

Председатель – Аксенова Е.И.

Секретарь Ученого совета – Кукшина А.А.

Члены Ученого совета: Александрова О.А., Богдан И.В., Бударин С.С., Иванова А.Е., Камынина Н.Н., Латыпова М.Ф., Лебедева А.В., Ойноткинова О.Ш.

Присутствовали: всего членов Ученого совета – 10.

Кворум для проведения заседания и принятия решений имеется.

Приглашенные: Осипова М.Б. - и.о. начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Об утверждении локальных нормативно-правовых актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в части, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Докладчик: Осипова М.Б.

2. СЛУШАЛИ:

2.2. Осипову М.Б., и.о. начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении локальных нормативно-правовых актов ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в части, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – «Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования».

ВЫСТУПИЛИ:

Камынина Н.Н., Латыпова М.Ф.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.2.1. Утвердить локальный нормативно-правовой акт ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в части, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – «Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования» с 01.09.2025.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – 10; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.

Решение принято единогласно.

Секретарь



А.А. Кукшина