



ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 217-од

Об утверждении Положения об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1.2 от 16.04.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2026 Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 01.02.2024 № 33/4-од «Об утверждении Положения об электронном портфолио



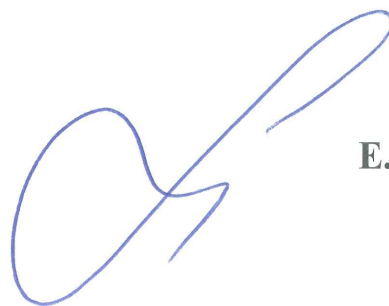
обучающегося по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «09» 06.2026 № 214-сп

Утверждено
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1.2
от «16» апреля 2026 г.

**Положение об электронном портфолио обучающегося
по образовательным программам высшего образования
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

Москва
2026



1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и определяет цель, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Портфолио), в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации,

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», регламентирующими организацию, проведение образовательного процесса и обработку персональных данных обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Портфолио – комплект сведений и документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, педагогических и профессионально-личностных достижений обучающегося, в котором фиксируются, накапливаются достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской деятельности, достижения в различных видах внеучебной деятельности за весь период обучения в Институте.

1.4. Портфолио является электронным ресурсом в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС), которая обеспечивает автоматизированную обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) сведений, содержащих информацию о достижениях обучающихся.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основной целью формирования Портфолио является учет и оценивание индивидуальных значимых результатов профессионального и личностного роста обучающегося, мониторинг эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся в Институте, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности, сохранение документального подтверждения индивидуальных профессиональных достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2.2. Портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценка эффективности развития по результатам учебной, практической, научно-исследовательской и т.п. деятельности обучающихся;

- мониторинг индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации документов, отзывов, индивидуальных работ обучающихся;
- формирование и совершенствование мотивации к достижению высоких учебных, научно-исследовательских, практических результатов освоения образовательной программы;
- индивидуальный учет и хранение документальных подтверждений результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации обучающихся.

2.3. Портфолио создается на каждого обучающегося и размещается в ЭИОС.

3. Организация доступа к Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является электронным ресурсом и создается в подсистеме «Личный кабинет» (далее – ЛК) ЭИОС Института в разделе «Портфолио» для всех зарегистрированных пользователей.

Доступ к Портфолио осуществляется через ЛК обучающегося в ЭИОС. Для авторизации в ЛК обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

3.2. Сведения и документы, содержащиеся в Портфолио, могут быть извлечены из ЛК Обучающимся самостоятельно для использования по собственному усмотрению.

3.3. Доступ к сведениям Портфолио имеют обучающийся, научно-педагогические работники – преподаватели, научные руководители, руководители выпускных квалификационных работ, работники отдела высшего образования, имеющие доступ в ЭИОС обучающегося Института (далее – пользователи ЭИОС).

3.4. Формирование Портфолио и доступ к нему у обучающихся прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления.

3.5. Информация, содержащаяся в Портфолио, хранится в ЭИОС в течение года после окончания обучения. По истечении срока происходит автоматическое уничтожение данных, содержащихся в Портфолио.

В случае продолжения обучения по другой образовательной программе или на другом уровне образования или восстановлении в Институте по иным основаниям Портфолио в течение одного календарного года после даты

отчисления портфолио может быть восстановлено, а по истечении указанного срока Портфолио создается в ЛК и ведется обучающимся заново в соответствии со структурой, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другой образовательной организации, формирует созданное для него в ЛК Портфолио в соответствии со структурой, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4. Структура и содержание Портфолио

4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

4.1.1. Учетные данные: фотография, ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты.

4.1.2. Сведения о получаемом образовании: уровень высшего профессионального образования, направление подготовки, специальность, научная специальность, форма обучения, дата поступления, срок обучения.

4.1.3. Учебная деятельность.

К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

- курсовые работы/проекты с отзывом руководителя;
- отчеты по всем типам практики с отзывами руководителей от Института и от базы практики (при наличии);
- выпускная квалификационная работа (ВКР) с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР по программам магистратуры;
- рефераты;
- научные работы;
- сертификаты и т.п. участника мероприятий;
- другие работы обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научного компонента образовательной программы.

4.1.4. Результаты обучения по образовательной программе: оценки и отзывы/рецензии и т.п., полученные обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

4.1.5. Внеучебная деятельность: результаты внеучебной деятельности обучающегося.

Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

4.2. Каждый раздел Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей учебной, научной, профессиональной и общественной деятельности.

5. Порядок формирования и редактирования Портфолио

5.1. Функции по формированию Портфолио возлагаются на обучающегося, функции общего контроля за формированием Портфолио осуществляют работники отдела высшего образования.

5.2. Обучающийся начинает создавать электронное портфолио с момента зачисления и самостоятельно продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения. В Портфолио загружаются только те материалы, которые были получены обучающимся за период обучения, включая его достижения и данные об учебной и внеучебной деятельности. При этом все размещаемые данные должны относиться к категории общедоступной информации и иметь документальные подтверждения.

5.3. Обучающийся систематически, по мере поступления новых данных, может вносить сведения/документы в соответствующие разделы Портфолио, а также редактировать имеющиеся сведения. Обновление, дополнение Портфолио обучающегося рекомендуется осуществлять в каждом семестре, в том числе по результатам промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных сведений и документов.

5.5. Ежегодно достижения обучающихся анализируются работниками образовательного центра и могут использоваться в качестве источников данных для экспертной оценки качества образования в Институте.

6. Ответственность за формирование и редактирование Портфолио

6.1. Обучающиеся систематически, по мере поступления новых данных, вносят сведения в соответствующие разделы Портфолио.

6.2. Ответственность за достоверность и редактирование Портфолио несут обучающиеся.

6.3. Отдел высшего образования осуществляет общий контроль за формированием Портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования.

6.4. Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам;
- осуществлять неправомерный доступ к сайту.

6.5. Руководство Института не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.

6.6. Руководство Института и работники отдела высшего образования не несут ответственность за размещение на сайте обучающимся любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

6.7. Работники отдела высшего образования имеют право без предупреждения удалить отдельные материалы, размещенные обучающимися в ЭИОС, в случае если сведения являются недостоверными, либо нарушают законодательство Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета Института.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».