



ПРИКАЗ

28.05.2020

№ 142-сп

Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») утвержденными приказом от 27.03.2020 г. №77/6-од и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 28.05.2020 г.) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение об экзаменационной комиссии) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить утвержденные формы договоров на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <http://niioz.ru/>.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры А.В. Федулову.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ
ДЗМ»
от «28» 05.2020 № 111-00

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБУ НИИОЗММ ДЗМ

Протокол № 2 от «28» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) утвержденными приказом от 27.03.2020 г. № 77/6-од, иными нормативными правовыми документами в сфере образования и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - экзаменационная комиссия и / или комиссия) определяет порядок формирования, состав, структуру, функции, полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в рамках организационного обеспечения Приёмной комиссии Института в том числе, обеспечения проведения

вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ординатуру ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируются ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии и члены комиссии (далее - экзаменаторы) из числа научно-педагогического состава Института.

В состав экзаменационной комиссии, могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Секретарь комиссии назначается из работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» председателем экзаменационной комиссии.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек.

2.4. Состав и сроки работы экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Института до начала работы приёмной кампании.

На первом заседании экзаменационной комиссии, председатель комиссии назначает секретаря комиссии из состава членов экзаменационной комиссии.

2.5. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации экзаменационной комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии работу экзаменационной комиссии организует один из членов экзаменационной комиссии. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения, осуществляется в соответствии с утвержденными директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом директора Института.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии должен:

-выполнять возложенные на него права и обязанности в соответствии с

настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства, локальных нормативных правовых актов Института;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий, хранении и передаче результатов проверки заданий;
- формировать предложения по составу экзаменационной комиссии;
- отстранять членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- принимать решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций;
- готовить экзаменационные материалы (при необходимости);
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределять экзаменаторов по группам;
- контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;
- проводить анализ данных по конкурсному отбору, готовить материалы для заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

2.8. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний (при необходимости); - присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- выдают поступающему бланки необходимой документации для проведения вступительного испытания;
- проводят анализ данных по конкурсному отбору.

Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний (при необходимости) проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем Приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции,

- соблюдать этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке вариантов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

2.9. Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии;
- распределяет поступающих по группам;
- совместно со специалистами Отдела аспирантуры и ординатуры контролирует правильность оформления документации; -
- выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени ее работы.

2.10. По завершению вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии представляет отчет в Отдел аспирантуры и ординатуры Института не позднее 2-х дней после объявления результатов вступительных испытаний.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3.1. Правила проведения вступительных испытаний, (далее - вступительные испытания), определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Экзаменационная комиссия организует проведение вступительного испытания в форме тестирования.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Тестирование проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н.

3.4. После проведения вступительного тестирования, экзаменационная комиссия рассматривает документы об индивидуальных достижениях, поданных поступающими.

3.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института.

3.6. Экзаменационная комиссия готовит для Приемной комиссии документы с указанием по каждому поступающему:

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

3.7. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института. Оформленные протоколы вступительных испытаний передаются в Отдел аспирантуры и ординатуры.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.8. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем Приёмной комиссии на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение примется на заседании Ученого совета и оформляется приказом директора Института.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседаниях Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов

