



ПРИКАЗ

27.12.2022

№ 435 *sp*

Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол от 22.12.2022 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2023 год (далее – Правила) в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Т.Н. Лишко.

3. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение электронной версии Правил, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.nioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «27»12. 2022 № 435-*ф*

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы»
на 2023 год

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2023 год (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), регламентирующим прием специалистов на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО или дополнительные профессиональные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

– письмом Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования:

1.3.1. за счет средств бюджета города Москвы (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) специалистов

государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, в соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы;

1.3.2. по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании (договором об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

1.4. Институт ведет прием на обучение по программам ДПО на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.11.2019 № 2868, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Содержание программы ДПО, срок обучения, форма обучения определяются программой ДПО, разработанной и утвержденной Институтом, а также договором об образовании.

1.6. Прием на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса:

– за счет средств бюджета города Москвы на основании заявок, подаваемых руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Руководители организаций) и заявления лица, поступающего на обучение;

– за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заявления лица, поступающего на обучение, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы ДПО.

1.8. Порядок зачисления поступающих на обучение в Институт по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.9. Информация о требованиях к уровню образования поступающих отражается в программе ДПО и размещается на официальном сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование». Наличие соответствующего образования должно быть подтверждено документами об образовании и о квалификации.

1.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам ДПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Организацию приема на обучение по программам ДПО осуществляет отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Отдел образовательных проектов).

2. Требования к поступающим, принимаемым на обучение по программам ДПО

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – поступающие).

2.2. Особенности приема на обучение поступающих за счет средств бюджета города Москвы:

2.2.1. Поступающие являются работниками по основному месту работы в государственных бюджетных (казенных, автономных) организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ).

2.2.2. Приказом ДЗМ утверждено государственное задание на подготовку соответствующего количества специалистов по программам дополнительного профессионального образования Института на календарный год.

2.2.3. Руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных ДЗМ, направляются заявки с информацией о потребности в обучении специалистов на соответствующий год в адрес Института по установленной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам. Заявка может быть подана также по форме, установленной Порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявок, оформленных Руководителями организаций и полученных работниками Отдела образовательных проектов, в установленном порядке формируются учебные группы по программам ДПО.

2.2.5. Работники Отдела образовательных проектов направляют форму Путевки на обучение за счет средств бюджета города Москвы (Приложение № 2 к настоящим Правилам) Руководителям организаций не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации программы ДПО. Оформленные и подписанные Руководителями организаций Путевки предоставляются в Отдел образовательных

проектов при подаче документов на обучение. Регистрация и окончательное оформление Путевок осуществляется в Отделе образовательных проектов.

2.2.6. Договоры об образовании в рамках выполнения государственного задания регистрируются в Отделе образовательных проектов и передаются на подпись директору Института.

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц:

2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании заявления и договора об образовании (договора об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

2.3.2. Договор об образовании может быть заключен Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение поступающих для зачисления их на обучение.

2.3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, утверждается приказом директора Института. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направленности дополнительной профессиональной программы, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяется в договорах об образовании.

2.3.5. Договор об образовании подписывается между Институтом и поступающим после предоставления поступающим полного пакета документов для его проверки, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по выбранной им программе ДПО.

2.4. Типовые формы договоров об образовании утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института <https://www.nioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность» – далее «Документы».

3. Организация приема на обучение по программам ДПО

3.1. При приёме на обучение Институт обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами ДПО и другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление поступающего с указанными документами подтверждается его подписью на заявлении и/или в договоре об образовании.

3.2. Ознакомление поступающего с локальными нормативными актами Института производится посредством размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Института <https://www.niioz.ru> и на информационном стенде с обеспечением доступа поступающих, заказчиков образовательных услуг.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых для поступления на обучение сведений и документов. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности представленных сведений и подлинности представленных документов.

3.5. Прием документов поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Сроки начала и завершения приёма документов по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются Институтом самостоятельно. Данная информация размещается на сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование», а также включается в информационные письма, направляемые от имени Института.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Институт в электронной форме, с последующим предоставлением подлинников документов.

Направление документов в электронной форме осуществляется по заявлению поступающего, поданного в электронном виде (on-line на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») через личный кабинет. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) с последующим предоставлением документов на бумажном носителе.

3.7. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДПО, проводится в здании Института по адресу: 121165, г. Москва, ул. Киевская, д. 20, каб. № 7. Вся информация о приеме документов размещается на сайте Института <https://www.nioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО.

3.9. При подаче документов поступающие должны предоставить:

- заявление о зачислении на обучение, подписанное личной подписью поступающего, с отметкой о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящим Правилам – форма);

- путевку (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы) по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам;

- документ, подтверждающий оплату за обучение (при обучении за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с договором об образовании;

- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: копию свидетельства о внесении организации-заказчика в Единый государственный реестр юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа государственного образца об образовании (в соответствии с требованием программы ДПО);

- копию диплома об окончании ординатуры и/или интернатуры и/или профессиональной переподготовки (при наличии);

- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);

- копию трудовой книжки, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой

деятельности работника в электронном виде (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы), копию трудовой книжки, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде при необходимости (для лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения) в соответствии с квалификационными требованиями (для медицинских и фармацевтических работников);

- копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста (для медицинских и фармацевтических работников);

- копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы) (для медицинских и фармацевтических работников);

- копию документа о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);

- копию документа с идентификационным номером налогоплательщика для лиц, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц (копию ИНН);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего и/или в соответствии с другими локальными нормативными актами Института).

Для поступающих, имеющих диплом иностранного государства — копия свидетельства о нострификации документов об образовании. Для поступающих, зарегистрированных на территории Республики Крым и города Севастополя, копия свидетельства о нострификации документов об образовании не требуется.

Все копии (за исключением копии паспорта, СНИЛС и свидетельство о браке) должны быть заверены подписью работника отдела кадров и печатью направляющей организации.

При подаче документов поступающие подписывают договор об образовании.

3.10. Заявление о зачислении на обучение представляется на русском языке. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Прием документов осуществляется Отделом образовательных проектов Института до начала обучения. Копии документов (не заверенные в установленном порядке) сверяются с оригиналами и заверяются работником Отдела образовательных проектов, принимающим документы. После получения полного

пакета документов от поступающего уполномоченные работники Института оценивают представленные сведения и документы (в бумажной и/или электронной форме) на предмет соответствия требованиям программы ДПО, настоящих Правил, а также требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. Требования к документам поступающих устанавливаются исходя из требований программы ДПО. Информация о сроках завершения приёма документов на все формы обучения по программам дополнительного профессионального образования размещается на сайте Института <https://www.niioz.ru> в разделе «Образование» – подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3.12. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим. Прием и хранение документов осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям программы ДПО и настоящим Правилам;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДПО;
- недостаточный уровень образования.

3.14. Зачисление на соответствующую программу ДПО производится приказом директора Института. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Приказ Директора Института о зачислении на программу ДПО издается не позднее даты начала обучения по программе ДПО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе.

3.16. Лицо, зачисленное на обучение по программе ДПО, приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.17. На каждого Обучающегося оформляется личное дело. В личном деле хранятся заявление на зачисление, путевка для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, иные документы, представленные поступающими в соответствии с настоящими Правилами.

3.18. Сведения о преподавательском составе, о проведении обучения размещаются на сайте Системы дистанционного обучения «Московская медицина. Образование» <https://onlinelearning.niioz.ru/> в личном кабинете слушателя в разделе «Учебные материалы» – подраздел «Организационные материалы» не позднее 2 календарных дней до начала занятий.

3.19. По окончании обучения Обучающемуся выдается документ установленного образца.

Документ установленного образца может быть выдан:

- лично обучающемуся под подпись;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся. Доверенность должна быть заверена нотариально либо руководителем организации/уполномоченным лицом организации, в котором работает доверитель. Форма доверенности приведена в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

Доверенность, по которой были выданы документы, хранится в Отделе образовательных проектов.

3.20. По окончании обучения Обучающемуся, проживающему за пределами города Москвы, документ установленного образца на основании личного заявления Обучающегося отправляется через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

4. Особенности поступления лиц с ограниченными возможностями

4.1. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- 1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптацию официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
 - размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института, располагающему местом для размещения собаки-поводыря.
- 2) Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - при необходимости, дублирование звуковой справочной информации визуально;
 - при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

3) Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила и изменения к ним принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2023 год

*(подается на бланке направляющей организации
за подписью руководителя организации)*

№ _____

На № _____ от _____

**Директору
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

Е.И. Аксеновой

**Информация о потребности
в обучении специалистов на 20__ год**

№ п/п	Наименование программы	Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке	Должность	Уровень образования		Сертификат специалиста/ аккредитация (специальность)	Контактные данные: тел., эл.почта
				Высшее образование (квалификация, специальность)	Интернат/ ординатура (специальность) / Профессиональная переподготовка (специальность)		
1.							

Руководитель организации

(подпись) / _____
Ф.И.О.

*Обязательно указывается ФИО, должность, контактный телефон сотрудника учреждения, ответственного за организацию обучения

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2023 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)



П У Т Е В К А № _

Название программы: _____

Вид программы: _____

Срок освоения программы: _____ часов

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

По настоящей путевке командировются лица, строго соответствующие требованиям программы обучения

«___» _____ 20__ г.

М.П. Начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» _____

На обучение командировается: _____ Ф.И.О.

фамилия, имя, отчество слушателя

наименование занимаемой должности

М.П. Руководитель командирующей организации _____ (подпись) _____ ФИО

Наименование и адрес организации: _____

Телефон: _____ E-mail _____

- Для обучения по дополнительной профессиональной программе слушателю необходимо предоставить следующие документы:
- заявление о зачислении;
 - путевка, заверенная печатью медицинской организации и подписанная руководителем организации;
 - договор об оказании образовательной услуги;
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - копию документа об образовании;
 - копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры/профессиональной переподготовки (при наличии);
 - копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при необходимости);
 - копию трудовой книжки, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде;
 - копию действующего сертификата специалиста или копию свидетельства об аккредитации специалиста;
 - копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение ранее дополнительной профессиональной программы);
 - копию сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);

Адрес организации:

г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9 <https://www.niiozmm.ru/svedeniya/>

Телефон: 8 (499) 249-74-72

(доб. 550, 551, 563)

E-mail: niiozmm-dpo@zdrav.mos.ru

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2023 год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е. И. Аксеновой
от

(Ф.И.О. полностью)
паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

(мобильный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) « _____ » дополнительного профессионального образования, продолжительностью _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю требуемый пакет документов:

- копия паспорта,
- копия диплома о профессиональном образовании,
- копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры/профессиональной переподготовки (при наличии),
- копия действующего сертификата специалиста или копия свидетельства об аккредитации специалиста,
- копия документа о квалификации,
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде,
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копия СНИЛС,
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Учреждение), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; пол, возраст; дату и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); электронную почту; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения обязанностей по реализации программ повышения квалификации в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и требований локальных нормативных актов Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(-а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» № 2868 от 13 ноября 2019 года, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, содержанием образовательной программы и Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

(подпись) / _____
Ф.И.О.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящей доверенностью уполномочиваю _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____ выданный _____

Дата выдачи: «__» _____ г., получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» удостоверение
о повышении квалификации по программе
« _____ »),

(наименование программы)
проходившее в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., для чего
предоставляю право расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с
выполнением данного поручения.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (расшифровка подписи)

Подпись доверенного лица _____ / _____ удостоверяю
(подпись) (Ф.И.О.)

*Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.