



ПРИКАЗ

80.12.2025

№ *594-ор*

**Об утверждении правил приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования-
программам магистратуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол от 17.12.2025 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

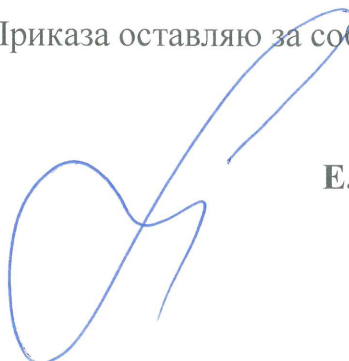
3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего



Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «30» 12 2025 г. № 524-09

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 4 от «17» декабря 2025 г.)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
в Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»
на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) на 2026/2027 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К приему на обучение допускаются лица, имеющие высшее образование.

Наличие образования у поступающих подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (далее – документы об образовании).

1.6. Для поступления на обучение по программам магистратуры поступающим необходимо предоставить документы об образовании:

– документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

– документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданный лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

1.7. Прием на обучение проводится:

1.7.1. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»:

1.8.1. Размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

1.8.2. Проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

1.8.3. Самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее – внутренние вступительные испытания);

1.8.4. Проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1.10.1. По ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в целом.

1.10.2. По формам обучения: очной; очно-заочной; заочной.

1.10.3. По направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс): по специальности или направлению подготовки в целом.

1.10.4. По источникам финансирования мест: на платные места.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов;
 - максимальное количество баллов;
 - перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.
- 1.12. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).
- 1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на обучение.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Перечень вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний для ранжирования конкурсных списков, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.4. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 100 баллов.

2.6. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 40 баллов.

2.7. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», уполномоченные должностные лица ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.15. Результат вступительного испытания отражается в экзаменационном листе в соответствии в Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: баллы за общие индивидуальные достижения.

3.1.2. Индивидуальные достижения учитываются при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлены ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

– одно заявление о приеме на платные места в соответствии в Приложением № 4 к настоящим Правилам;

– документы, необходимые для поступления.

4.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

4.3. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

– представляет в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20, помещение 9/1;

– направляет в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9, помещение 5Ц;

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

4.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.7. Поступающий указывает последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

4.8.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.8.2. Ознакомление поступающего с:

– Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», размещенными на сайте <https://niioz.ru>;

– информацией об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» государственной аккредитации образовательной программы 09.04.02 Информационные системы и технологии;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– образовательной программой высшего образования – программой магистратуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– с правилами приема, утвержденными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам внутреннего вступительного испытания.

4.9. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.11. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде), одним из следующих способов:

– представляются в Институт лично поступающим по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20, помещение 9/1;

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9, помещение 5Ц;

– направляются в Институт посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.12.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

4.12.2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

4.12.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии).

4.12.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

4.12.5. При необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ.

4.12.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.12.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах (представляются не позднее дня завершения приема документов).

4.12.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (представляются не позднее дня завершения приема документов).

4.12.9. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (представляются не позднее дня завершения приема документов).

4.12.10. 4 фотографии поступающего формата 3*4.

4.12.11. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.14. При подаче заявления о приеме:

4.14.1. Документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

4.14.2. В случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4.15. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.16. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.17. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.19. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего:

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

1) уникальный код поступающего;

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.4. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.5. При представлении поступающим согласия на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление.

6.6. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам.

При отзыве поступающим согласия на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме) согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам.

При отзыве заявления о приеме ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

При отказе от зачисления ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.9. Зачисление оформляется приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.10. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

7.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» размещается следующая информация о приеме на обучение:

7.2.1. Не позднее 20 января 2026 года:

– перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

– настоящие Правила;

– информация о сроках проведения приема на обучение;

– перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; форма проведения вступительного испытания; программа вступительного испытания; язык, на котором проводится вступительное испытание; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок учета индивидуальных достижений;

– перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

– информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

– информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

7.2.2. Не позднее 15 апреля 2026 года:

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

–

– образец договора об образовании.

7.2.3. Не позднее 01 июня 2026 года:

– информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

7.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

7.4. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.5. Информация о поступающих, размещаемая ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Сроки приема на обучение

8.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает следующие сроки приема на обучение в 2026/2027 учебном году:

8.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения – 20 июня 2026 года.

8.1.2. Срок завершения приема документов от поступающих на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения – 21 августа 2026 года (до 17:00 по московскому времени).

8.1.3. Срок завершения зачисления поступающих на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения – 28 августа 2026 года.

8.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по всем формам обучения проводится однократно и завершается 30 ноября 2026 года.

8.2.1. Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления.

9. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.4. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

9.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

9.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

9.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными

возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.9. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.9.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний).

9.9.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.9.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

9.9.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

9.9.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

9.9.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»).

10. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на платные места по решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в период основного приема на обучение.

11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте настоящих 4.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1 к
 Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 высшего образования –
 программам магистратуры
 в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
 на 2026/2027 учебный год

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение
 по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2026/2027 учебном году

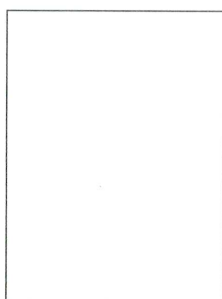
Программы магистратуры					
№ п/п	Шифр	Наименование направления подготовки	Наименование вступительного испытания - комплексного междисциплинарного экзамена	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Максимальное количество баллов
1.	09.04.02	Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии	40	100

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Направление подготовки _____

Форма обучения _____

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ				
№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии
Сумма баллов:				

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ			
№ п/п	Общее индивидуальное достижение	Баллы за достижение	Подпись Ответственного секретаря
Сумма баллов:			
Сумма конкурсных баллов:			

Ответственный секретарь

приемной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год

**Перечень общих индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры
и порядок их учета**

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Баллы
1.	Публикация в научном издании, включенном в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Страница с названием журнала (сборника), страница с названием статьи и указанием авторов, скриншот страницы, содержащей eLIBRARY ID статьи и (или) журнала (сборника)	5*
2.	Авторство/соавторство изобретения, полезной модели или промышленного образца, на которые получен патент РФ или авторство/соавторство программы для ЭВМ, базы данных, на которые получено свидетельство Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ	Копия патента/свидетельства	5*
3.	Участие или результаты участия в международном инженерном Чемпионате «CASE-IN»: статус призера или победителя международного инженерного Чемпионата «CASE-IN»	Диплом победителя или призера	5*
	участие в международном инженерном Чемпионате «CASE-IN»	Сертификат участника	2*
4.	Участие или результаты участия во Всероссийском инженерном конкурсе статус призера или победителя Всероссийского инженерного конкурса	Диплом победителя или призера	5*
	участие во Всероссийском инженерном конкурсе	Сертификат участника	2*

5.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов	Личная книжка добровольца (волонтера)	2*
6.	Прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	Документ в соответствии с законодательством Российской Федерации	4*
7.	Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Документ в соответствии с законодательством Российской Федерации	4*

* Баллы за общие индивидуальные достижения, указанные в пунктах 1-7 перечня, начисляются однократно по каждому из видов индивидуального достижения, вне зависимости от количества оснований и (или) документов, подтверждающих наличие индивидуального достижения.

Приложение № 4 к
 Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 высшего образования –
 программам магистратуры
 в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
 на 2026/2027 учебный год

Регистрационный номер _____
 Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
 Е.И. Аксеновой

 (Ф.И.О полностью)

 (телефон)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ зарегистрированного (-ной) по адресу: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____	Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ e-mail _____
--	---

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль): информационные системы и технологии в здравоохранении

по договору на оказание платной образовательной услуги

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом

Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,
другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____
Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Сведения о необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в
связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения об индивидуальных достижениях

Да (прилагаются) Нет

Вышеуказанные сведения подтверждаю.

Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений
несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации

_____ / _____

Ознакомлен	<i>отметить</i> ✓
– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	
– информацией об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» государственной аккредитации образовательной программы 09.04.02 Информационные системы и технологии	
– с копией Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», размещенными на сайте https://niioz.ru/	
– с образовательной программой высшего образования – программой магистратуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	
– с правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
– с датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	
– о не предоставлении общежития в период обучения	

<p>Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)</p>	
<p>Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» В случае поступления в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ</p>	

дата

(подпись обучающегося)

Способ возврата поданных подлинников документов, в случае не поступления на обучение:

дата

_____ / _____ / _____

(подпись поступающего)

Подпись

ответственного

лица

приемной

комиссии:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

_____ (ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), для обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». включающих следующие персональные данные:

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да

адрес места регистрации/жительства	да
образование	да
профессия	да
семейное положение	да
сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
реквизиты ИНН	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
сведения о поощрении и награждении	да
сведения воинского учета	да
сведения о социальных льготах	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
номер СНИЛС и его цифровая копия	да
Другие персональные данные (дополнить):	да
Биометрические персональные данные (фото, видео)	да

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- фотография /цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения об оплате;
- сведения о социальных льготах.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго

определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю*.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____/_____/_____
дата / / подпись

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>) на обработку моих персональных данных в форме распространения, в целях обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень	Категория персональных данных
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	гражданство	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да

Приложение № 6 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Расписка № _____
о получении оригиналов документов от поступающего в магистратуру

Получены от _____ следующие
документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Документы принял

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ
ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мое согласие на зачисление,
поданное при приеме на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры
по направлению подготовки _____

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 6.6. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год,
что при отзыве согласия на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вносит в
конкурсный список сведения об отзыве моего согласия на зачисление.

дата

подпись

Приложение № 8 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ
ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мое заявление о приеме,
поданное при приеме на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры
по направлению подготовки _____

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 6.7. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год,
что при отзыве заявления о приеме я исключаюсь из списков подавших
заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

дата

подпись

Приложение № 9 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отказываюсь от зачисления в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего образования –
программу _____ магистратуры по направлению
подготовки _____

При этом я проинформирован(-а), что в соответствии с пунктом 6.8. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год,
что при отказе от зачисления я исключаюсь из числа зачисленных.

дата

подпись