



ПРИКАЗ

02.06.2020

№ 120/8-ор

Об утверждении «Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по дополнительным профессиональным программам, и на основании решения Ученого совета (Протокол № 2 от 28.05.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить Положение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу от «02» 06.2020 № 108-ор

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2
от 28 мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО/образовательные программы) в Институте, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы ДПО, порядок зачета Институтом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет обучение по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К обучению по соответствующим программам ДПО допускаются лица, зачисленные в Институт в установленном порядке (далее – слушатели, обучающиеся).

Порядок зачисления поступающих на обучение в Институт по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.7. Институт осуществляет обучение по программам ДПО:

– по договорам об оказании образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе за счет средств бюджета города Москвы в рамках выполнения государственного задания, утверждаемого Приказом Департамента здравоохранения города Москвы;

– по договорам об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе, на условиях, установленных локальными нормативными актами Института и договором об образовании.

1.8. Институт осуществляет образовательную деятельность по программам ДПО на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. Разработка и реализация образовательных программ в Институте осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Реализация программ ДПО может осуществляться работниками Института и/или специалистами других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями соответствующего договора.

2. Организация разработки и реализации программ ДПО

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Институтом с учетом соответствующих примерных дополнительных профессиональных программ образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное

образование. При необходимости, для разработки программы ДПО может быть сформирована рабочая группа из работников Института.

2.2. Образовательные программы рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института.

2.3. Содержание программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей, курсов), практик и т.п.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.4. Программа ДПО представляет собой комплект документов, содержащих комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).

2.5. Информация о программах ДПО размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Структура программы ДПО включает в себя:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;

– оценочные материалы и иные компоненты, включенные в состав программы ДПО на усмотрение Института по решению Ученого совета Института.

2.7. Программа ДПО Института в обязательном порядке должна содержать указание на следующие цели:

2.7.1. для программ повышения квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с ее указанием, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. При этом в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

2.7.2. для программ профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

деятельности, приобретение новой квалификации с их указанием. При этом в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах и (или) академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения курса (модуля), иных видов учебной деятельности (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации обучающихся. Для промежуточной и/или итоговой аттестации указывается форма аттестационного(-ых) испытания(-ий).

2.9. В календарном учебном графике указываются периоды реализации образовательной программы, как правило, в неделях.

2.10. Рабочая программа курса (модуля) включает в себя:

2.10.1. наименование курса (модуля);

2.10.2. объем курса (модуля), в том числе с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

2.10.3. содержание курса (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсу (модулю) – при наличии;

2.10.4. программу итоговой аттестации с указанием оценочных материалов для проведения итоговой аттестации и критериев оценки результатов на итоговой аттестации;

2.10.5. организационно-педагогические условия с указанием перечня образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу (модулю), перечня литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения курса (модуля), материально-технических условий реализации программы курса (модуля);

2.10.6. методические рекомендации для обучающихся по освоению программы курса (модуля).

2.11. Институт может включить в состав рабочей программы курса (модуля) также иные сведения и (или) материалы путем утверждения макета образовательной программы.

2.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимально допустимый срок

освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.13. При разработке и реализации программ ДПО Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ДПО осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.15. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения (в том числе аудиторную и внеаудиторную работу). Для определения структуры программы профессиональной переподготовки и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программе устанавливается Институтом самостоятельно локальными нормативными актами и соответствующими образовательными программами.

2.16. Объем образовательной программы в зачетных единицах не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3. Организация обучения по программам ДПО

3.1. Формы обучения и сроки освоения программы ДПО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения

дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.2. Программы ДПО реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Порядок реализации программ в сетевой форме определяется соответствующим локальным актом Института. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.3. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом самостоятельно.

3.4. Обучение по программам ДПО в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе:

3.4.1. обучение по программам ДПО по договорам об оказании образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы в рамках выполнения государственного задания, утверждаемого Приказом Департамента здравоохранения города Москвы, осуществляется в очной форме обучения;

3.4.2. обучение по программам ДПО по договорам об оказании платной образовательной услуги, на условиях, установленных локальными нормативными актами Института и договором об образовании, осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной программы ДПО.

3.6. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Организация учебного процесса регламентирована учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя в день составляет не более 8 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

учебной нагрузки, и не более 54 часов в неделю, если иное не установлено настоящим Положением.

3.11. Количество слушателей в каждой группе определяется индивидуально из особенностей реализуемой программы ДПО, формы обучения, видов аудиторных занятий и т.п.

3.12. Отделом образовательных проектов и развития кадрового потенциала (далее – Отдел) для каждого цикла по соответствующей программе ДПО разрабатывается расписание учебных занятий, которое утверждается директором Института не менее чем за три дня до начала реализации программы. В целях информирования обучающихся расписание размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Института (личном кабинете слушателя) не менее чем за один рабочий день до начала учебных занятий.

3.13. В случае невозможности (болезнь, командировка и другие причины) проведения преподавателем учебных занятий, осуществляется замена на другого преподавателя из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области знаний или перенос занятий на другие даты в рамках реализации программы. Ответственный работник Отдела вносит соответствующее изменение в расписание, которое утверждается директором Института.

Обучающиеся могут ознакомиться с изменениями посредством размещения измененного расписания в электронной форме (на официальном сайте Института в разделе «Образование» и (или) личном кабинете обучающегося путем проставления знака «V» перед наименованием учебной дисциплины (модуля), раздела, курса).

3.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможны обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, а также зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок осуществления которых установлен соответственно в разделах 6 и 7 настоящего Положения.

3.15. При обучении по программам ДПО осуществляется контроль качества освоения соответствующих программ.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации обучающихся. Формы, система оценивания, порядок проведения всех видов аттестации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института.

3.16. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтами самостоятельно.

3.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институту.

3.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.22. Организация учебного процесса по программам ДПО включает подготовку необходимых организационно-распорядительных документов и мероприятий, которые подготавливаются и реализуются работниками Отдела, в том числе:

- формирование личного дела слушателя;
- разработка и утверждение расписания учебных занятий;
- подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей;
- подготовка проектов организационно-распорядительных документов (приказы о зачислении (отчислении) слушателей, направлении на практику, создание комиссий и др.);
- оформление необходимых документов по результатам прохождения слушателями итоговой аттестации и т.п.

4. Особенности организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образования по программам ДПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Сроки обучения по программам ДПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии по личному заявлению обучающегося: для обучающихся по программам повышения квалификации не более чем на одну неделю, для обучающихся по программам профессиональной переподготовки – не более чем на один месяц.

4.5. Институт создает специальные условия для обучения по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья обучающегося.

4.6. В целях доступности обучения по программам ДПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.8. При обучении по программам ДПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающимся предоставляется бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающиеся, осваивающие в Институте программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки (далее программы, образовательные программы, программы переподготовки), имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) в пределах осваиваемой программы, по процедуре, установленной настоящим Положением. Обучающемуся может быть предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану.

Прием в Институт на обучение по соответствующим образовательным программам осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема, установленными Институтом.

5.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы переподготовки на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

– формирование перечня и трудоемкости дисциплин (модулей, курсов), практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на нормативный срок обучения;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик, предусмотренной программой с нормативным сроком обучения.

5.4. В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей, курсов), практик, аттестационные итоговые испытания, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в часах (зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) по видам учебных занятий и его самостоятельной работы в академических часах, указывается форма промежуточной аттестации (при наличии).

5.5. Формирование индивидуального учебного плана по программам профессиональной переподготовки осуществляется при условии:

– ускоренного темпа обучения по сравнению с темпом освоения программы профессиональной переподготовки укомплектованной учебной группой при реализации программы в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения;

– зачета дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам, в том числе и в других образовательных организациях.

Иные условия формирования индивидуального учебного плана могут предусматриваться локальными нормативными актами Института.

5.6. Ускоренное обучение – процесс освоения программы переподготовки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения в неделях.

5.7. Объем осваиваемой образовательной программы не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану.

5.8. Право на освоение образовательной программы в ускоренные сроки предоставляется:

– лицу, освоившему учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;

– лицу, уровень профессиональной подготовки которого позволяет освоить образовательную программу в более короткий срок (подтверждается ходатайством с места работы, уровнем образования, производственной характеристикой, научными работами, публикациями и др.).

5.9. Сокращение срока обучения по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям, курсам);

– повышения темпа¹ освоения образовательной программы;

– зачета полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям, курсам) и повышения темпа освоения образовательной программы.

5.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) осуществляется в соответствии с приказом директора Института.

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа образовательной программы в приказе утверждается новый срок освоения программы.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренный) подается на имя директора Института (форма – Приложение № 1 к настоящему Положению).

Индивидуальные учебные планы обучающихся разрабатываются по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

5.11. По факту подачи заявления в Институте формируется Аттестационная комиссия по дополнительному профессиональному образованию (далее – Аттестационная комиссия). Решение об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному), принимается по рекомендации Аттестационной комиссии.

5.12. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Института. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии; секретарь аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии.

Численный и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института. В состав Аттестационной комиссии могут входить научно-педагогические работники, руководители структурных подразделений Института, работники Отдела. Срок действия Аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института. Аттестационная комиссия может быть создана на неопределенный срок. Изменения в численный и персональный состав Аттестационной комиссии вносятся приказом директора Института.

5.13. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п. в

¹ Под повышением темпа освоения программы переподготовки понимается освоение (не сопровождающееся зачетом результатов предыдущего обучения) программы лицами, уровень профессиональной подготовки которых позволяет освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также дает рекомендации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному).

Аттестационная комиссия осуществляет:

- определение соответствия изученных ранее обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п. (по наименованию, содержанию и количеству часов) действующему в Институте учебному плану по выбранной программе переподготовки;
- определение перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п., ранее изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при обучении на других программах, подлежащих зачету;
- проведение аттестационных испытаний;
- определение перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих сдаче в рамках академической разницы в учебных планах;
- определение сроков сдачи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), определенных как академическая разница в учебных планах.
- иные функции в рамках своей компетенции.

5.14. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Аттестационная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов Аттестационной комиссии, решающий голос принадлежит председателю Аттестационной комиссии.

5.15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (примерная форма – Приложение № 3 к настоящему Положению), который подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

5.16. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается сотрудниками Отдела и утверждается директором Института.

5.17. Результаты предшествующего обучения, зачтенные в соответствии с настоящим Положением, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

Сокращение срока освоения программы переподготовки при ускоренном обучении слушателей, не представивших документ(-ы), подтверждающий(-ие) результаты предыдущего обучения, может осуществляться посредством повышения темпа освоения программы.

5.18. Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося. Копия утвержденного индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

5.19. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет не более 60 академических часов, (при ускоренном обучении посредством зачета результатов предыдущего обучения – не включая трудоемкость результатов предыдущего обучения, зачтенных в соответствии с настоящим Положением).

В качестве программ дисциплин (модулей, курсов), практик, промежуточной и итоговой аттестаций при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, используются программы, разработанные для реализации программ переподготовки с полным сроком обучения.

5.20. Обучающийся по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также с другими группами по составленному для них расписанию, а также пользоваться расписанием, составленным для обучающегося по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному), утвержденным директором Института.

5.21. Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестации.

Прохождение промежуточной аттестации возможно в составе учебной группы. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации на обучающегося выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

5.22. При образовании академической задолженности по решению директора Института, обучающийся, осваивающий программу по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения программы переподготовки, может быть переведен на обучение по программе с нормативным сроком обучения.

Если обучающийся, осваивающий программу по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения программы переподготовки, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то на основании личного заявления он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Института.

5.23. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы о квалификации.

5.24. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается Отделом.

6. Порядок зачета результатов обучения, освоенного в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможен при наличии у обучающегося соответствующего образования, предшествующего обучению по программе переподготовки в Институте:

- по основным профессиональным образовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

6.2. Начальник отдела формирует предложения по зачету с указанием формы зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и т.п., освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе профессиональной переподготовки на основании представленных документов, подтверждающих предшествующее освоение профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных профессиональных программ.

6.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится в форме перезачета и переаттестации. Зачет практик не производится.

6.4. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет Институтom полностью или частично результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляемый без оценки результатов указанного обучения.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет Институтom полностью или частично результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.п. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляемый на основе оценки результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с образовательной программой, утвержденной в Институте.

6.5. Зачет результатов предыдущего обучения по программам переподготовки, разработанных с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования производится

только при предоставлении документов об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации не могут быть зачтены.

Зачет результатов предыдущего обучения проводится при условии, что с момента получения предшествующего образования прошло не более одного года.

6.6. Зачет результатов обучения производится Аттестационной комиссией. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение № 3).

Зачет результатов обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план/зачете результатов обучения.

6.7. Для проведения зачета в Аттестационную комиссию начальником Отдела обеспечивается представление следующих документов:

- заявление обучающегося на имя директора Института с указанием причины зачета результатов обучения (перевод на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов обучения, в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института);

- учебный план по соответствующей программе;

- личное дело обучающегося (для лиц, обучающихся в Институте или ранее отчисленных из него);

- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – при необходимости;

- документы, подтверждающие результаты обучения;

- документы об образовании и (или) о квалификации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

6.8. График работы Аттестационной комиссии и сроки проведения зачета результатов обучения устанавливается ее председателем согласно календарному учебному графику и расписанию занятий по соответствующей образовательной программе.

6.9. Перезачет результатов обучения возможен:

- при условии полного соответствия наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- количество часов результатов предыдущего обучения должно соответствовать часам по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) согласно учебному плану или быть больше, отклонение их в сторону уменьшения не должно быть более 20 %;
- при частичном несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Аттестационная комиссия проводит анализ содержания результатов предыдущего обучения и выносит решение о перезачете (в случае предоставления соответствующей аннотации рабочей программы);
- если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане Института предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации, а по результатам предыдущего обучения – выше, Аттестационная комиссия выносит решение о тождественности аттестаций;
- если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане Института предусмотрена аттестация в виде курсовой работы, а по результатам предыдущего обучения – курсовой проект, Аттестационная комиссия выносит решение о тождественности аттестаций в форме курсового проекта и в форме курсовой работы;
- если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане Института предусмотрена четырехбалльная система оценки, а по результатам предыдущего обучения форма аттестации в виде зачета, с согласия обучающегося, Аттестационная комиссия выносит решение о перезачете: аттестация в виде зачета тождественна аттестации в виде экзамена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии он, с его согласия, направляется на переаттестацию;
- если в учебном плане Института предусмотрена аттестация в виде курсового проекта, а по результатам предыдущего обучения – курсовая работа, с согласия обучающегося Аттестационная комиссия выносит решение о перезачете: аттестация в виде курсовой работы тождественна аттестации в виде курсового проекта с оценкой «удовлетворительно». При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы. При несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии он, с его согласия, направляется на переаттестацию.

6.10. В случае, если разница в объеме часов по дисциплине в сторону уменьшения составляет от 20 % до 40 %, обучающийся, с его согласия, направляется на переаттестацию. В случае отказа, зачет результатов предыдущего обучения не проводится.

В случае, если разница в объеме часов по дисциплине в сторону уменьшения составляет более 40 %, зачет результатов предыдущего обучения не проводится.

При полном несоответствии наименования учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) перезачет или переаттестация не проводится.

6.11. Объем результатов предыдущего обучения подлежит переводу в зачетные единицы (если это предусмотрено образовательной программой).

При переводе объема результатов предыдущего обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

6.12. Результаты предыдущего обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым обучение в Институте у обучающихся еще не завершено, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам. при наличии промежуточной аттестации.

6.13. Возможность зачета результатов обучения, а также его форма и объем, определяется Аттестационной комиссией на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении и компетенций, сформированных соответствующей образовательной программой.

В случае, если проведение оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе непредставлением указанной информации обучающимся или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), Аттестационной комиссией могут учитываться:

- степень соответствия наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) их наименованиям, осваиваемых в рамках соответствующей образовательной программы Института;

- степень соответствия трудоемкости изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) их трудоемкости, осваиваемых в рамках соответствующей образовательной программы Института;

- соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) их формам, осваиваемых в рамках соответствующей образовательной программы Института.

6.14. В случае зачета результатов обучения не в полном объеме, а также наличие неизученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), согласно учебному плану и календарному учебному графику по соответствующей образовательной программе, Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает срок ее сдачи.

6.15. План ликвидации академической задолженности в связи с разницей в учебных планах, в котором указывается сроки сдачи неизученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) хранится в личном деле обучающегося. Копия плана передается обучающемуся.

6.16. Наличие несданных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по истечении установленных сроков сдачи неизученных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

6.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося в течение следующего (рабочего) дня в устной форме. Обжалованию решение Аттестационной комиссии не подлежит.

На основании решения Аттестационной комиссии работники Отдела организуют переаттестацию дисциплин.

При отчислении или переводе обучающегося в другую образовательную организацию записи о зачете результатов обучения вносятся в приложение к диплому (справку об обучении (о периоде обучения)).

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, имеющиеся в Институте, а также пользоваться информационным фондом, услугами других подразделений Института в порядке, установленном в Институте;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с утвержденным учебным планом с нормативным сроком обучения, если он обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- принимать участие в научно-практических конференциях и семинарах, иных мероприятиях, организуемых Институтом в порядке, установленном в Институте;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и договором об образовании.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- исполнять требования Устава Института, локальных нормативных актов Института, подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленным в Институте;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия (лекции, семинары), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателя в рамках образовательной программы;
- проходить итоговую аттестацию, иные виды аттестации в установленные сроки;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и договором об образовании.

7.4. Обучающийся, не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный учебный план, систематически нарушающий правила внутреннего распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, может быть отчислен из Института приказом директора Института.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета

А.С. Гозулов

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

(Форма)

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(образовательная программа)
период обучения: с _____ по _____

паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

(мобильный телефон, электронная почта)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

(с ускорением срока обучения/без ускорения срока обучения)

по программе дополнительного профессионального образования:

(указать наименование программы)

Прошу рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством² _____

_____ (зачета результатов предыдущего обучения/повышения темпа освоения программы).

Результаты предыдущего обучения подтверждаются следующим(-ими) документом(-ами)³

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия, номер, дата выдачи)

Обязуюсь посещать занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

² Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения программы

³ Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения программы посредством зачета результатов предыдущего обучения

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

_____ (_____)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося)

указать нужное (с зачетом результатов предыдущего обучения/ с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения/ с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения и ускорения темпа освоения образовательной программы/ с ускоренным сроком обучения посредством ускорения темпа освоения образовательной программы и др.)

Образовательная программа: _____
(наименование образовательной программы)

Срок обучения по программе (недель): _____

№ п/п	Наименование модуля (курса, темы), вид аттестации	Всего (ч)	Отметка о зачете по результатам предыдущего обучения*	В том числе:				Форма аттестации	Период обучения (неделя)
				Лекции (ч)	Практические занятия (ПЗ) (ч)	Самостоятельная работа (СР) (ч)	Аттестация (ч)		
1.									
...									

*указывается при наличии зачета результатов предыдущего обучения.

Копию индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Аттестационной комиссии дополнительному профессиональному образованию

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о

указать нужное (о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному)

на основании личного заявления обучающегося и представленных документов (указать каких при их наличии)

Рассмотрев заявление и представленные документы, Аттестационная комиссия

решила: _____
(решение Аттестационной комиссии в соответствии с рассмотренным вопросом)

комиссия рекомендует:

– провести перезачет результатов предыдущего обучения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Протоколу;

– направить на переаттестацию по результатам предыдущего обучения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Протоколу;

– ликвидировать академическую задолженность в связи с разницей в учебных планах в соответствии с приложением №3 к настоящему протоколу;

Председатель _____ / _____
(ФИО) подпись

Секретарь комиссии _____ / _____
(ФИО) подпись

С решением комиссии
ознакомлен _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) под

Приложение № 1
к протоколу заседания
Аттестационной комиссии по
дополнительному
профессиональному образованию
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(Примерная форма)

Перезачет результатов предыдущего обучения _____
(ФИО обучающегося)

Наименование образовательной программы: _____

№ п/п	по учебному плану Института		по результатам предыдущего обучения		Результат перезачета
	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем результатов предыдущего обучения, ак. час.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем результатов предыдущего обучения, ак. час.	
1.					
...					

Председатель _____ / _____
(ФИО) _____ *подпись*

Секретарь комиссии _____ / _____
(ФИО) _____ *подпись*

Приложение № 2
к протоколу заседания
Аттестационной комиссии по
дополнительному
профессиональному образованию
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(Примерная форма)

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) подлежащих пересаттестации по результатам предыдущего обучения _____
(ФИО обучающегося)

Наименование образовательной программы: _____

№ п/п	по учебному плану Института		по результатам предыдущего обучения	
	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем результатов предыдущего обучения, ак. час.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем результатов предыдущего обучения, ак. час.
I.				Результат промежуточной аттестации
...				

Председатель _____ / _____
(ФИО) _____ подпись

Секретарь комиссии _____ / _____
(ФИО) _____ подпись

(Примерная форма)

План ликвидации академической задолженности
в связи с разницей в учебных планах

(ФИО обучающегося)

Наименование образовательной программы: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем, з.е. /час	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Срок ликвидации академической разницы
I.					
...					

Копию плана получил

« __ » _____ 20 __ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Председатель _____ / _____
(ФИО) подпись

Секретарь комиссии _____ / _____
(ФИО) подпись