



ПРИКАЗ

15.03.2022

№ 102-гп

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022/2023 учебный год в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 20 января 2022 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Правил, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Томаевой ознакомить с настоящим Приказом



начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «15» марта 2022 г. № 102-ср

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 1 от «20» января 2022 г.)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ НИИОЗММ ДЗМ) на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2022/2023 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское (специалитет или магистратура) образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.5.1. Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.5.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

1.5.3 Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

1.5.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

1.5.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках,

определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании.

1.7. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам, которое подается поступающим с приложением необходимых документов в (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председателем приемной комиссии образовательной организации является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей,

доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым директором Института.

1.10. Для проведения вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, принимаемыми Ученым советом Института и утверждаемыми директором Института.

1.11. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.niioz.ru (далее – официальный сайт).

2.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» размещает на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 апреля:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий).

2.2.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в п. 3.9. настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4.2. Правил во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20.

Режим работы приемной комиссии с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20;

- направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9;

- направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в электронной форме посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;
- сведения об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте п. 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.2. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - уникальном номере индивидуального лицевого счета, используемом для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – сведения о СНИЛС) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

3.7.2. Согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;

3.7.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

3.7.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

3.7.5. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с п. 3.7. настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.2. настоящих Правил (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - 4 фотографии поступающего 3x4;
 - сведения о СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п. 9.3. и 9.6. настоящих Правил);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п. 4.4.2. настоящих Правил с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.13. При поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

Прием от поступающего заявления о приеме по программе ординатуры фиксируется записью в журналах регистрации поданных заявлений (далее – журналы регистрации). В день завершения приема документов записи в журналах регистрации закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и председателя

приемной комиссии, скрепляется печатью. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

3.14. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление и распространение персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п 3.1. настоящих Правил, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в экзаменационном листе в соответствии в Приложением № 5 к данным Правилам и вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. При приеме на обучение на учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году, предшествующем году поступления, предусмотренной пунктом 70 Положения об аккредитации специалистов (Приказ Минздрава России от 22.11.2021 № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3. настоящих Правил;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.4.1. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.4.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце девятом п. 3.9. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, которые отражаются в экзаменационном листе);

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной пунктом 70 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил и отражается в экзаменационном листе.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные посторонние предметы, в том числе сумки, книги и другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», уполномоченные должностные лица ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет индивидуальных достижений фиксируется в экзаменационном листе.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов

<p>в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью</p>	20 баллов
<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>	
<p>- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p>	15 баллов
<p>- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работу)</p>	100 баллов
<p>- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	150 баллов
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»:	
- участие в научно – практической конференции за последний учебный год, подтвержденное сертификатом или публикацией	5 баллов
- научная публикация на русском языке и/или иностранном языке по профилю ординатуры	5 баллов
- рекомендации образовательных, медицинских, научных, общественных организаций	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) представленного в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 30 августа 2022 года.

В случае предоставления оригинала документа установленного образца поступающему выдается расписка о том, что от него получен оригинал документа установленного образца в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца предоставляется в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приема документа установленного образца.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр завершается приемом оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в список поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, отозвавшие оригинал документа установленного образца, отказавшиеся от зачисления, выбывают из конкурса.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты.

8.2. Целевой прием осуществляется на основе договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил осуществляется на конкурсной основе по договорам с оплатой стоимости обучения в соответствии с

настоящими Правилами приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Института и вступают в силу с даты подписания приказа директором Института.

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
от «__» _____ № _____

Регистрационный номер _____
Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ зарегистрированного (-ной) по адресу: _____	Дата рождения _____ Место рождения _____ СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ e-mail _____
---	--

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (бесплатная основа/целевая квота)

по договору на оказание платной образовательной услуги

Первичную аккредитацию прошел баллы первичной аккредитации _____

прошу учесть баллы первичной аккредитации в конкурсе на направление/специальность подготовки _____

Первичную аккредитацию не прошел ,

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом

Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии) _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,
другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в связи с
ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании
интернатуры

О себе дополнительно сообщаю: _____

Сведения об индивидуальных достижениях

Да (прилагаются) Нет

Вышеуказанные сведения подтверждаю.

Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу
ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ

дата

(подпись обучающегося)

Ознакомлен	отметить ✓
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением)	
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	
- с правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
- с датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	
- о не предоставлении общежития в период обучения	
Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)	
Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных , в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в	

информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» В случае поступления в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ	
---	--

Способ возврата поданных подлинников документов, в случае не поступления на обучение:

дата

_____/_____/_____/

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
от «__» _____ № _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Расписка № _____

о получении оригиналов документов от поступающего в ординатуру

Получены от _____ следующие

документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой
от _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Специальность _____

Прошу учесть баллы первичной аккредитации _____
количество набранных баллов
в конкурсе по специальности подготовки

_____ полное название специальности

Аккредитация (тестирование) успешно пройдено в _____

_____ наименование организации прохождения аккредитации (допустимы только официальные сокращения)

Дата _____ / _____ / _____

подпись

Приложение № 4 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мои документы, поданные на
поступление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на образовательную программу высшего
образования – программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности

(код и наименование специальности)

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 3.11. Правил
приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре на 2022/2023 учебный год, что при отзыве документов я выбываю из
конкурса на поступление.

Дата

Подпись

Ф.И.О

Приложение № 5 к
 Правилам приема на обучение по
 образовательным программам высшего
 образования – программам ординатуры в ГБУ
 «НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
 от «__» _____ № _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
 (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Специальность _____

 Форма обучения _____

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ				
№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии
Сумма баллов:				
УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ				
№ п/п	Индивидуальное достижение		Баллы за достижение	Подпись Ответственного секретаря
Сумма баллов:				
Сумма конкурсных баллов:				

Ответственный секретарь
 приемной комиссии

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
от «__» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление на специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье по следующим условиям поступления:

- на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (бесплатная основа)
 на места с полным возмещением финансовых услуг (платная основа)

Обязуюсь представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

Подтверждаю отсутствие у меня поданных в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачислении на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7 к
 Правилам приема на обучение по
 образовательным программам высшего
 образования – программам ординатуры в ГБУ
 «НИИОЗММ ДЗМ» на 2022/2023 учебный год
 от «__» _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных
 для распространения

Я, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных и на обработку моих персональных данных, разрешенных к распространению, предоставленных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, включающих следующие персональные данные:
 Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке и обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	адрес места жительства	да
	образование	да
	профессия	да
	сведения об аккредитации специалиста	да
	сведения о сертификате специалиста (при наличии)	да
	сведения о наличии индивидуальных достижений	да
	семейное положение	да
	сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность	да	

(паспортные данные)	
реквизиты ИНН	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
сведения о поощрении и награждении	да
сведения воинского учета	да
сведения о социальных льготах	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
сведения о близких родственниках	да
Сведения о СНИЛС	да
фотографии	да
Другие персональные данные (дополнить):	да
	да
	да
	да
	да
Биометрические персональные данные	да

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва участника Конкурса в письменной форме.