



ПРИКАЗ

19.09.2020

№ 243/4-09

**Об утверждении правил приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования-
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол от 28 сентября 2020 №3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема в аспирантуру) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян обеспечить ознакомление с настоящим Приказом И.о. начальника отдела аспирантуры и ординатуры, начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Н.В. Потемкину.

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение Правил приема в аспирантуру, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «29» 09.2020 № 249/1-ор

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ
ДЗМ»

«28» сентября 2020 года
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксёнова

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2021/2022
учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2021/2022 (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, спорта;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет) или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Институту в целом;
- по заочной форме обучения;
- по направлению подготовки;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления) в соответствии с п.1.5. и разделом 3 настоящих Правил.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Институте, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц как в личном формате, так и с использованием дистанционных технологий.

1.11. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и аттестационные комиссии.

1.12. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Институтом.

1.13. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.14. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в Институте.

1.15. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает указанные в п.2.1 Правил документы и информацию на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.niioz.ru (далее – официальный сайт)

и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд) до начала приема документов, а также размещается следующая информация:

2.2.1. не позднее 01 октября года, предшествующего приему:

- настоящие Правила;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;
- количество мест для приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о возможности сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документов установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий, адресов электронной почты и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 16 августа по 01 декабря.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 9.

Режим работы приемной комиссии с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

3.3.1. Представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов в здании Института;

3.3.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.3.3. Направляются в электронной форме.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение № 1 к настоящим Правилам):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- контактный номер телефона;
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 3.9.2. настоящих Правил;
- условия поступления;
- язык сдачи вступительного испытания;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с

указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме (Приложение № 1 к настоящим Правилам) фиксируются следующие факты:

3.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных (согласно приложению № 2 к настоящим Правилам);

3.7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.7.4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

3.7.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

3.9.2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов установленного образца);

3.9.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его

действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

3.9.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (оригиналы или копии дипломов и (или) грамот за победу или призовые места в научных конференциях, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений по профилю, рекомендации образовательных и научных организаций (представляются по усмотрению поступающего);

3.9.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.9.6. две фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ее порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Прием от поступающего заявления о приеме по программе аспирантуры фиксируется записью в журналах регистрации поданных заявлений (далее – журналы регистрации). В день завершения приема документов записи в журналах

регистрации закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

3.13. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- общественное здоровье и здравоохранение - специальная дисциплина, соответствующая направлению программы аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- иностранный язык;
- философия.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания):

- общественное здоровье и здравоохранение - специальная дисциплина, соответствующая направлению программы аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих – 3 балла;
- иностранный язык – 3 балла;
- философия – 3 балла;

Шкала оценивания вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла.

Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

4.3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет документ удостоверяющий личность. После проверки личности поступающему выдаются экзаменационное задание, бланки листов для выполнения задания.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Проверка письменных работ проводится только в помещениях Института и только членами экзаменационной комиссии, минимум двумя членами экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии Института или председатель экзаменационной комиссии привлекают для проверки работ трех экзаменаторов.

Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 30 минут (кроме испытаний по иностранному языку).

Продолжительность письменного испытания устанавливается не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

При подготовке к устному экзамену или собеседованию поступающий ведет записи в листе устного ответа (по желанию), а члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы в протоколе проведения экзамена. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются также вопросы членов экзаменационной комиссии. Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену, собеседованию как в экзаменационной ведомости, так и в экзаменационном листе подписывается минимум двумя членами экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя приемной комиссии и утверждаются на заседании приемной комиссии.

Проверенные письменные работы, с оценками и подписями проверявших экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю, который производит дешифровку работ и заполняет ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем и председателем предметной комиссии.

Письменные работы и листы устных ответов (при наличии), зачисленных в

Институт, хранятся в их личных делах в Отделе аспирантуры и ординатуры, а не зачисленных в Институт уничтожаются в течение 30 дней после выхода последнего приказа о зачислении в установленном порядке.

4.6. Вступительные испытания по заочной форме проводятся:
с 06 по 24 декабря 2021 года.

При продлении сроков приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг срок проведения вступительных испытаний также продлевается.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.8. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.6. Условия, указанные в пунктах 51 - 55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.7. Институт может проводить для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение в Институт по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Институт может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома специалиста или диплома магистра Российской Федерации с отличием – **3 балла**;

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne,

Compendex, CiteSeerX, Erich Plus – **5 баллов** за каждую публикацию;

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – **4 балла** за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – **2 балла** за каждую публикацию;

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – **2 балла** за каждый диплом;

- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – **1 балл** за каждый диплом;

- прочие публикации по теме исследования (РИНЦ), соответствующие направлению подготовки аспирантуры, указанную в заявлении о приеме – **1 балл** за каждую публикацию.

7.3. При равенстве баллов, начисляемых за показатели научной и академической деятельности, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем образовании.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равенстве баллов, полученных на вступительных экзаменах, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;

- имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем образовании;

- имеющие более высокий рейтинг научной активности и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

8.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.6. Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Поступающие на обучение представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение №3 к настоящим Правилам) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с настоящими Правилами. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

По заочной форме:

- размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков, поступающих до 24 декабря 2021 года.

Не позднее указанной даты поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца.

Решение приемной комиссии о зачислении в число обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления. Протокол подписывается председателем, ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

На основании протокола приемной комиссии Директор издает приказы о зачислении.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Представленные поступающим оригиналы документов установленного образца возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии с настоящими Правилами.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленными Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021/2022
учебный год

от « ____ » _____ № _____

Директору
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)
Е.И. Аксеновой

От _____

Гражданство _____ дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Направление подготовки _32.06.01 Медико-профилактическое дело _____

Направленность (профиль) _14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение _____

Форма обучения

заочная

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку.

О себе сообщаю следующие сведения:

Учебное заведение, где получено предыдущее образование _____

Уровень образования: специалист магистратура

Диплом об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Индивидуальные достижения _____

(при наличии)

Высшее образование данного уровня получаю **впервые** _____

(подпись)

Адрес регистрации (по паспорту)

Государство _____

Индекс _____

Область (край, респ.) _____

Район _____

Город (село, дер., пос) _____

Улица _____

Дом _____

Корп. _____

Кв. _____

Адрес фактического проживания

Государство _____

Индекс _____

Область (край, респ.) _____

Район _____

Город (село, дер., пос) _____

Улица _____

Дом _____

Корп. _____

Кв. _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Подпись абитуриента _____

Сведения о необходимости создании специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ (наименование вступительного испытания)

_____ (спец. условие)

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы *лично/через операторов почтовой связи общего пользования* (нужное подчеркнуть).

Я, _____ (Ф.И.О.)

- ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- проинформирован об отсутствии у ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомлен с Правилами приема в аспирантуру ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно;
- даю согласие ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обработку и использование моих персональных данных;
- проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении;
- обязуюсь представить документ установленного образца не позднее для завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство: _____
2. Две фотографии.
3. Результаты индивидуальных достижений (при наличии)

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись поступающего _____

Заявление проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Приложение № 2 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021/2022
учебный год
от «__» _____ № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на передачу и обработку персональных данных**

Я, _____
зарегистрированный (-ая) по адресу:

Паспорт _____ (индекс и адрес регистрации по паспорту)
выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», (далее – Оператор) для получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре включающих следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- образование,
- профессия,
- сведения о повышении квалификации,
- сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные),
- реквизиты ИНН,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о поощрении и награждении,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о воинском учете,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- фотографии
- _____ (иные сведения)

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на и действует до «__» _____ г.

_____ («__») _____ 20__ года.

Приложение № 3 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2021/2022
учебный год
от «___» _____ № _____

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И.Аксеновой

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на зачисление по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль): 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение по следующим условиям поступления:

на места с полным возмещением финансовых услуг (платная основа)

Обязуюсь предоставить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течении первого года обучения оригинал документа установленного образца.

Подтверждаю отсутствие у меня поданных в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема.

«___» _____ 2021г.

(подпись)