



ПРИКАЗ

20.01.2022

№ 12/1-ор

**О внесении изменений в приказ от
23.12.2021 г. № 400-од
«Об утверждении Правил приема
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол от 20.01.2022 №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 3.19 Приказа от 23.12.2021 № 400-од «Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2022 год» (далее – Правила) в следующей редакции:

«3.19. По окончании обучения документ установленного образца может быть выдан:

- лично обучающемуся под подпись;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся. Доверенность должны быть заверена нотариально либо руководителем учреждения/уполномоченным лицом учреждения, в котором работает обучающийся (Приложении № 1 к настоящему Приказу).

Доверенность, по которой были выданы документы, хранится в личном деле обучающегося.».

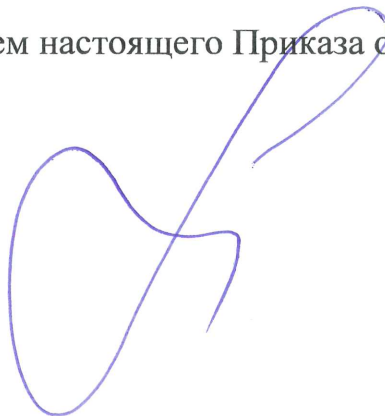
2. Считать Приложение №1 к настоящему Приказу Приложением № 4 Правил.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсеян обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала Т.Н. Лишко.

4. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Правил, утверждённых настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Директор' and the name 'Е.И. Аксенова'.

Е.И. Аксенова

На бланке учреждения

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
ФИО

настоящей _____
доверенностью _____
уполномочиваю _____

ФИО
_____, паспорт _____,
выданный _____,

«__» _____ г., получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(наименование документа)

«_____»
(наименование программы), для чего предоставляю право расписываться за меня и
совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

_____ подпись _____ ФИО (расшифровка подписи)

Подпись _____ лица _____ удостоверяю
ФИО

_____ ФИО
*Руководитель учреждения _____
ФИО

М.П.

*В случае передачи полномочий по удостоверению подписи работника
другому должностному лицу необходимо указать соответствующую
должность и приложить документ, подтверждающий его полномочия.