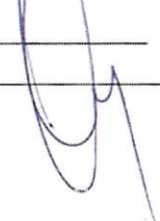


**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**СОГЛАСОВАНО**

Главный внештатный специалист по  
медицине катастроф Департамента  
здравоохранения города Москвы,  
доктор медицинских наук

  
\_\_\_\_\_  
«27» 07 С.А. Гуменюк  
2023 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом по  
науке Департамента  
здравоохранения города  
Москвы. № 34



**Планирование и организация  
подготовки работников медицинских организаций, учреждений и  
предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

Методические рекомендации № 34

**УДК 355.585.**  
**ББК 68.9**  
**П-37**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»

**Составители:** Гуменюк С.А. – д.м.н., директор ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Первухин Н.Н. – зам. директора по медицинской части для работы по ГО и МР, ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Антипин А.П. – врач-методист отдела ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»,

Заболотская Е.П. – врач-методист группы методического сопровождения мероприятий гражданской обороны отдела ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ».

**Рецензенты:** Начальник Государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС города Москвы» Яковлев А.В.

Заместитель директора по ГО и МР государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского Департамента здравоохранения города Москвы» Друин А.Г.

Планирование и организация подготовки работников медицинских организаций, учреждений и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: методические рекомендации / составители: С.А. Гуменюк, Н.Н. Первухин, А.П. Антипин [и др.] – М.: ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023. – 38 с.

**Предназначение:** для работников, уполномоченных на решение задач гражданской обороны в организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

Методические рекомендации разработаны в рамках выполнения темы НИР

«Дальнейшее совершенствование организации оказания медицинской помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и на мероприятиях с массовым сосредоточением людей на территории мегаполиса».

*Данный документ является собственностью Департамента здравоохранения города Москвы и не подлежит тиражированию и распространению без соответствующего разрешения.*

Авторы несут персональную ответственность за представленные данные в методических рекомендациях.

**ISBN**

©Департамент здравоохранения города Москвы, 2023

©ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2023

©Коллектив авторов, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	6
ВВЕДЕНИЕ	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	8
1. Общие положения	8
2. Планирование подготовки работников организации	9
3. Организация курсового обучения работников организаций	11
4. Организация курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Категории работников, подлежащих обучению по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, периодичность подготовки. Перечень категорий, подлежащих обучению в ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы». Перечень категорий, подлежащих обучению в учебно-методических центрах по ГО и ЧС административных округов города Москвы.	15
Приложение 2 Журнал учета подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	16
Приложение 3 Проект приказа руководителя организации «О проведении подготовки работников организации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	18
Приложение 4 Примерная программа курсового обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	20
Приложение 5 Примерная программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны	25
Приложение 6 План-конспект проведения занятия с личным составом НФГО.	35
Приложение 7 Журнал учета занятий по примерной программе курсового обучения с личным составом НФГО на год.	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38

## НОМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Постановление Правительства РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841».

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

МЧС России от 20.11.2020 № 2-4-71-27-11 «Примерная программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны».

МЧС России от 20.11.2020 № 2-4-71-26-11 «Примерная программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Приказ МЧС России от 18.12.2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Постановление Правительства Москвы от 03.11.2015 г. № 715-ПП «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Москве».

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Медицинская организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**Гражданская оборона** - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне** - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Система оповещения гражданской обороны** - организационно-техническое объединение оперативно-дежурных служб, специальной аппаратуры управления и средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов гражданской обороны и речевой информации.

**Сигнал оповещения гражданской обороны** - сигнал, передаваемый в системе управления гражданской обороной и являющийся командой для проведения мероприятий силами гражданской обороны, а также для применения населением средств и способов защиты.

**Чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Медико-санитарные последствия чрезвычайной ситуации** - характеризуются величиной и структурой санитарных потерь в чрезвычайной ситуации, нуждаемости пораженных в различных видах медицинской помощи; условиями проведения лечебно-эвакуационных мероприятий в зоне чрезвычайной ситуации; санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической обстановкой, сложившейся в чрезвычайной ситуации, выходом из строя или нарушением деятельности расположенных в зоне чрезвычайных ситуаций медицинских организаций, учреждений и предприятий, а также нарушением жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации и прилегающих к ней районах.

**Подготовка населения в области гражданской обороны** - система мероприятий по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Средство индивидуальной защиты гражданской обороны** - предмет или группа предметов, предназначенных для защиты человека или животного от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ, бактериальных (биологических) средств, светового и теплового излучения.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Департамент	Департамента здравоохранения города Москвы
ЦЭМП	ГБУЗ города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»
ММО	Мобильный медицинский отряд
ГО	Гражданская оборона
ЧС	Чрезвычайная ситуация
АСДНР	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы
НФГО	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО
УМЦ ГО и ЧС г.Москвы	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС города Москвы»
РМАНПО	Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ
КЧСиПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ПУФ	Комиссия по повышению устойчивости функционирования
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

## ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение безопасности граждан является одной из важнейших функций государственных органов и организаций. В последние годы в нашей стране идет активное реформирование гражданской обороны. Это связано и с изменениями в военно-политической обстановке, характером возможных будущих конфликтов, и возложением на гражданскую оборону задач мирного времени. Мир не становится безопаснее. Сохраняются как традиционные угрозы и риски, так и возникают новые опасности. Также неотъемлемой частью деятельности любой организации в современных условиях является работа по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовка к их ликвидации. Практическая деятельность многих организаций и принимаемые меры по гражданской обороне, противодействию чрезвычайным ситуациям не всегда еще эффективны и нередко не достигают желаемых результатов.

Методические рекомендации предназначены для совершенствования компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, в том числе по подготовке руководителей и работников организаций, личного состава нештатных формирований по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

В методических рекомендациях систематизированы подходы в планировании и организации подготовки руководящего состава и работников организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

В целях повышения эффективности обучения руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, в том числе при реализации программ повышения квалификации в примерную программу заложен принцип модульно-компетентностного подхода. Предлагаемые модули разработаны с учетом базовой подготовки соответствующих категорий обучаемых и необходимости получения ими уровня знаний, умений и навыков, требующихся для выполнения должностных обязанностей (трудовых функций).

В основе методических рекомендаций лежит анализ, а также опыт организационной и практической деятельности, накопленный в ЦЭМП, как организации, осуществляющей планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Департаменте здравоохранения города Москвы и подведомственных Департаменту организациях.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 21 января 2023 г. № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841», Примерными программами курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны от 20 ноября 2020 г. № 2-4-71-27-11 и личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне от 20 ноября 2020 г. № 2-4-71-26-11 (утверждены заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым) и определяют цель, основные задачи и порядок подготовки работников организаций, учреждений и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – организации) в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Основная цель подготовки – повышение готовности работников организаций к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организаций.

1.3. Основные задачи подготовки работников в области ГО и защиты от ЧС:

1.3.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.3.2. Освоение практического применения полученных знаний.

1.3.3. Совершенствование умений и навыков по организации и проведению мероприятий по ГО.

1.3.4. Овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – НФГО) приемами и способами действий по защите работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Подготовка работников осуществляется:

1.4.1. В организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО и организациях, продолжающих работу в военное время,



подготовка руководителей, работников ГО и руководителей нештатных формирований подлежащих обучению по вопросам ГО, проводится по дополнительным профессиональным программам не реже одного раза в 5 лет, в учебно-методических центрах города Москвы осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

1.4.2. В организациях руководители и работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и мобилизационной работы (далее – МР), впервые назначенные на должность, проходят подготовку в течении первого года работы в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС города Москвы» (далее – УМЦ ГО и ЧС г. Москвы).

1.4.3. В организациях руководители и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам подготовку (курсовое обучение) проходят не реже одного раза в 5 лет, в УМЦ ГО и ЧС г. Москвы.

1.4.4. В Федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РМАНПО), подготовку по соответствующим циклам не реже одного раза в 5 лет, осуществляют:

1.4.4.1. Кафедра «Мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении»:

руководители организаций и работники уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС;

специалисты организаций, занимающиеся воинским учетом и бронированием граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях здравоохранения.

1.4.4.2. Кафедра «Медицины катастроф»:

руководящий состав медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы;

заведующие приемными отделениями медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях;

специалисты врачебно-сестринских бригад.

## **2. Планирование подготовки работников организаций**

2.1. Подготовка руководителей и работников организации планируется ежегодно.

Учет подготовки работников организации ведется в «Журнале учёта подготовки работников организации в области ГО и защиты от ЧС» (приложение 2).

2.2. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и МР осуществляет планирование обучения работников организации по вопросам ГО и ЧС. На основании данных учета подготовки работников организации, составляются заявки на обучение в УМЦ ГО и ЧС г. Москвы и РМАНПО на календарный год.

2.2.1. Заявки организаций на подготовку работников по соответствующим категориям, подлежащих обучению в УМЦ ГО и ЧС г. Москвы, направляются в ГБУЗ города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы» (далее –ЦЭМП), где они обобщаются и направляются в Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы в установленные сроки.

2.2.2. Заявки на подготовку личного состава нештатных формирований по соответствующим циклам, направляются организацией в УМЦ ГО и ЧС административных округов г. Москвы через Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности административных округов города Москвы, самостоятельно.

2.3. Направление на обучение осуществляется на основании выписки из Плана комплектования образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

2.3.1. Руководителю (работнику) организации, направляемому на обучение оформляется предписание на бланке организации, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность работника, категория обучения и сроки обучения.

2.3.2. В случае, если по каким - либо причинам работник не может быть направлен для прохождения обучения, руководитель организации обязан сообщить в ЦЭМП, направив письмо с указанием причин отказа от обучения и возможностью направления на обучение другого работника.

2.3.3. Направление работников на подготовку в РМАНПО (кафедры «Медицина катастроф» и «Мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении»), осуществляется в соответствии с заявкой после заполнения анкеты на сайте (<https://rmapo.ru/>), самостоятельно.

2.4. После завершения обучения в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, копия документа об окончании, представляется в отдел кадров организации и работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и МР.

2.5. Организация подготовки работников по программам курсового обучения в области ГО и предупреждения ЧС на соответствующий учебный год, определяется приказом руководителя организации (приложение 3).

### **3. Организация курсового обучения работников организаций**

3.1. Примерная программа курсового обучения предназначена для руководителей организаций в качестве методической основы при разработке программы обучения работников организации по месту работы.

Целью курсового обучения является повышение готовности работников организации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС.

Курсовое обучение проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Программа обучения определяет основные задачи и принципы курсового обучения и рассчитана в объеме не менее 12 часов в год.\*

По характеру учебной деятельности занятия подразделяются на теоретические и практические (Приложение 4).

Занятия организуются по решению руководителя организации в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организации, проводятся в рабочее время на основании расписания занятий.

Руководителям организаций, при разработке Программ, целесообразно с учетом условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение, но не рекомендуется сокращать общее количество часов, предусмотренных Примерной программой.

Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС.

3.2. Для проведения занятий приказом руководителя в структурных подразделениях организации создаются учебные группы и назначаются руководители занятий из числа руководящего состава (руководителей структурных подразделений), инженерно-технических работников, членов КЧС и ПБ организации. Состав учебной группы определяется до 25 человек.

3.3. Учет обучающихся на занятиях осуществляют руководители занятий. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течении года после завершения обучения. Результаты обучения каждого работника также заносятся в журнал учета.

3.4. Руководителю занятий целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях.

\* Примерная программа курсового обучения работающего населения в области ГО, утвержденная МЧС России от 20.11.2020 № 2-3-71-27-11, в объеме не менее 12 часов с 01.09.2023 года отменяется (Постановление Правительства РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841).

3.5. В связи с вступлением в силу с 01 сентября 2023 года постановления Правительства РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841), подготовку работников по ГО проводить в форме:

- вводного инструктажа;
- учений и тренировок, и других плановых мероприятий по ГО, в том числе посещение лекций и демонстраций учебных фильмов;
- самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО.

#### **4. Организация курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне**

4.1. Курсовое обучение личного состава НФГО проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Целью курсового обучения является передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Занятия проводятся в течении года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организации, в рабочее время в объеме не менее 15 часов в год (Приложение 5).

Примерная программа составлена по модульному принципу и включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы модуля базовой подготовки отрабатываются всеми видами НФГО в рекомендуемом объеме не менее 9 часов.

На подготовку личного состава НФГО по модулю специальной подготовки рекомендуется отводить не менее 6 часов.

4.2. Курсовое обучение НФГО включает:

- получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;

- совершенствование слаженности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;

- подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;

- изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;

- совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

4.3. По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий – является усвоение личным составом НФГО своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач.

Цель практических занятий – освоение приемов и способов действий обучаемых в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе НФГО.

В основу курсового обучения личного состава НФГО положено проведение практических занятий: тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия.

Тренировки и комплексные занятия с личным составом НФГО возможно проводить по структурным подразделениям. На тактико-специальные занятия НФГО выводится в полном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

4.4. Руководителям организаций, создающих НФГО, разрешается, исходя из местных условий, с учетом предназначения конкретного НФГО и степени подготовки личного состава уточнять содержание тем модулей базовой и специальной подготовки и количество часов на их изучение без уменьшения общего времени на подготовку.

4.5. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специального оборудования, снаряжения и инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплины.

4.6. Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятий в журналах, которые ведутся на каждую учебную группу.

Журналы хранятся в течении года после завершения обучения.

Результаты обучения каждого работника, входящего в состав НФГО, также заносятся в журнал учета.

4.7. Руководителю занятий целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководителю занятий рекомендуется лично убедиться, что для их проведения созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в выполнении мер безопасности.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

**4.8. Личный состав НФГО должен знать:**

предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;

порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность;

характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное НФГО;

**уметь:**

выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения неотложных работ;

эффективно применять специальное оборудование, приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;

пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачу;

оказывать первую помощь пострадавшим;

проводить частичную санитарную обработку и обеззараживание одежды, средств индивидуальной защиты.

**4.9. Мобильный медицинский отряд (далее – ММО)\*\*** включен в перечень НФГО. Подготовка личного состава проводится в объеме не менее 15 часов в год и состоит из модуля базовой подготовки в объеме не менее 9 часов и модуля специальной подготовки в объеме не менее 6 часов (Приложение 5).

Руководителем группы по подготовке личного состава ММО назначается начальник ММО, прошедший соответствующую подготовку в УМЦ ГО и ЧС г.Москвы.

При подготовке личного состава по темам специальной подготовки основное внимание должно уделяться отработке практических навыков, а также слаженности и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при проведении работ по ликвидации медико-санитарных последствий, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также ЧС природного и техногенного характера.

Руководителями занятий по специальной подготовке назначаются работники организации-формирователя ММО, исходя из врачебной специализации, квалификации, опыта и стажа работы.

По окончании подготовки целесообразно проводить тактико-специальное занятие с выводом в полном составе штатных подразделений отряда с необходимым количеством техники, оборудования и снаряжения.

\*\*ММО – мобильный медицинский отряд включен в перечень нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) создаваемых органами исполнительной власти города Москвы (Постановление Правительства Москвы от 30 ноября 2021 г. № 1862-ПП)

Руководителям организаций-формирователей ММО, разрешается, исходя из специфики деятельности организации, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени на подготовку.

Приложение 1

**Категории работников, подлежащих обучению по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, периодичность подготовки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Периодичность подготовки</b>
1.	Руководители организаций	Не реже одного раза в 5 лет
2.	Председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧСиПБ)	
3.	Председатели и члены эвакуационных комиссий	
4.	Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ)	
5.	Работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и мобилизационной работы	
6.	Руководители НФГО	
7.	Работники организаций (по 12-часовой программе курсового обучения, с <b>01.09.2023 отменяется</b> )	Ежегодно
8.	Личный состав НФГО (по 15-часовой программе курсового обучения)	

**Перечень категорий, подлежащих обучению в  
ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям города Москвы»  
(по адресу: ул. Живописная, д. 28)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Программа</b>
1.	Председатели КЧСиПБ организаций	36	ДПО ПК
2.	Члены КЧСиПБ организаций	36	ДПО ПК
3.	Руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО, и продолжающих работу в военное время	36	ДПО ПК
4.	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО	36	ДПО ПК
5.	Председатели эвакуационных комиссий организаций	24	ДО КО
6.	Председатели комиссий по вопросам ПУФ организаций	24	ДО КО
7.	Работники организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (штатные)	72	ДПО ПК

№ п/п	Наименование категории	Кол-во часов	Программа
8.	Работники органов государственной власти, органов местного самоуправления города Москвы и организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (впервые назначенные на должность)	288	ДПО ПП
9.	Руководители организаций высшего и дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций	36	ДПО ПК
10.	Руководители НФГО (мобильные медицинские отряды)	48	ДО КО
11.	Преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	72	ДПО ПК

**Перечень категорий, подлежащих обучению в учебно-методических центрах по ГО и ЧС административных округов города Москвы**

№№ п/п	Наименование категории	Кол-во часов	Программа
1.	Члены КЧСиПБ организаций	36	ДПО ПК
2.	Члены эвакуационных комиссий организаций	36	ДО КО
3.	Члены комиссий по вопросам ПУФ организаций	36	ДО КО
4.	Работники организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (нештатные)	72	ДО КО
5.	Руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО организаций:		
5.1.	начальники пунктов выдачи средств индивидуальной защиты	48	ДО КО
5.2.	командиры групп (начальники команд) связи	48	ДО КО
5.3.	начальники групп охраны общественного порядка	48	ДО КО
5.4.	командиры групп по обслуживанию защитных сооружений	48	ДО КО
5.5.	командиры противопожарных звеньев (групп, команд)	48	ДО КО
6.	Специалисты органов повседневного управления организацией (ДДС)	72	ДО КО

Обозначения: ДПО – дополнительное профессиональное образование  
ПК – повышение квалификации  
КО – курсовое обучение  
ДО – дополнительное образование  
ПП – профессиональная подготовка



**ЖУРНАЛ**

учета подготовки работников \_\_\_\_\_ в области гражданской

(наименование организации)

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность по основной работе	Занимаемая должность по ГО, с какого периода	Когда и где проходил подготовку по ГО последний раз	Прошел подготовку				
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Работник, уполномоченный  
на решение задач в области ГО и МР

Ф И О

**ПРИКАЗ**  
**руководителя организации**  
*(вариант текста)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении подготовки  
работников организации  
по вопросам гражданской  
обороны, предупреждения и  
ликвидации чрезвычайных  
ситуаций на 20\_\_ год**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 02.04.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области ГО» с изменениями (постановление Правительства РФ от 21.01.2023 № 51), «Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 202\_\_ год» МЧС России от \_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_, Примерной программы курсового обучения в области гражданской обороны личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и в целях дальнейшего повышения качества подготовки должностных лиц и работников организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Одной из основных задач на 202\_\_ год по подготовке в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) считать.....

2. Основные усилия в работе сосредоточить на:  
совершенствовании форм и методов повышения уровня индивидуальной подготовки работников организации в области ГО и защиты от ЧС;  
повышении уровня практических навыков работников к реагированию и действиям при ЧС мирного и военного времени;  
организации качественной подготовки и проведения практических мероприятий (тренировок и учений);

внедрении современных технических средств, предназначенных для подготовки и обучения работников.

3. Контроль за ходом подготовки и выполнением программы обучения по вопросам ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) возложить на работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и мобилизационной работы .... (ФИО).

4. Подготовку работников по ГО и действиям в ЧС организовать:

руководящего состава, работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны методом самостоятельной подготовки и на курсах повышения квалификации федеральных и города Москвы (кафедра медицины катастроф, кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения ФГБПОУ ДПО РМАНПО, ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС г. Москвы»);

работников организации, не входящих в состав НФГО, проведением вводного инструктажа по ГО, принятием участия в запланированных учениях и тренировках, и самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

личного состава НФГО по 15-ти часовой примерной программе курсового обучения личного состава НФГО, а также программе обучения в учебно-методическом центре по ГО и ЧС административного округа города Москвы по соответствующей заявке.

5. Руководителям занятий с личным составом НФГО доводить обучаемым требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты, приборами на занятиях и добиваться строгого их выполнения.

6. Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и мобилизационной работы .... (ФИО) в начале учебного периода провести с руководителями учебных групп методическое занятие по порядку организации и проведения обучения.

7. Учебный год по 15-ти часовой программе, с личным составом НФГО начать с «\_\_» \_\_\_\_\_ и завершить «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Занятия проводить - первая среда каждого месяца.

8. При проведении занятий для обучения использовать необходимую литературу, пособия, плакаты и современные средства технического оснащения.

9. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Примерная программа курсового обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

*(данная программа обучения отменяется с 01.09.2023 года на основании постановления Правительства РФ от 21.01.2023 №51)*

**1. Учебно-тематический план.**

**Примерная программа курсового обучения** работников ГБУЗ «Городская поликлиника № 000 Департамента здравоохранения города Москвы» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Цель курсового обучения:** повышение готовности работников к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновения опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организации.

**Категория обучаемых:** работники ГБУЗ «Городская поликлиника № 000 Департамента здравоохранения города Москвы».

**Продолжительность курсового обучения:** 12 учебных часов.

**Форма курсового обучения:** в обстановке повседневной трудовой деятельности.

**Режим занятий:** определяет руководитель организации.

Темы, формы и рекомендуемое время занятий

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия	Рекомендуемое время(ч.)
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Лекция	2
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.	Лекция	1
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющиеся в организации.	Тренировка	2
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие	2

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия	Рекомендуемое время(ч.)
5	Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2
6	Оказание первой помощи.	Тренировка	2
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Лекция	1
<b>Итого:</b>			<b>12</b>

## 2. Содержание тем занятий

### **Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.**

Учебные вопросы:

1. ЧС, характерные для мест расположения организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.
2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.
3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.
4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.
5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.
6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

### **Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.**

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения работников организации и доведения сигналов ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:
  - о воздушной тревоге;
  - о химической тревоге;
  - о радиационной опасности;
  - об угрозе катастрофического затопления;
  - о других опасностях.

2. Порядок действия работников организации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.
3. Особенности действий работников организаций при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

### **Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющиеся в организации.**

Учебные вопросы:

1. Использование имеющихся в организации средств индивидуальной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.
2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.
3. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях ГО. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях ГО.
4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

### **Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.**

Учебные вопросы:

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре в организации.
2. Порядок и пути эвакуации.
3. Профилактические меры по предупреждению пожара.
4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.
5. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

### **Тема 5. Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов.**

Учебные вопросы:

1. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.
2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), вовремя и после их возникновения.
3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.
4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.
6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.
7. Действия при возникновении военных конфликтов.
8. Действия работников организаций при объявлении эвакуации в мирное и военное время.

### **Тема 6. Оказание первой помощи.**

Учебные вопросы:

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения, Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
3. Практическое наложение повязок.
4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
6. Правила оказания помощи утопающему.
7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

### **Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.**

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.
2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.
3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей. При пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.
4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

## **Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.**

### ***Нормативно-правовое обеспечение:***

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» в редакции постановления Правительства РФ от 21.01.2023 № 51.

### ***Учебно-методическое и информационное обеспечение:***

учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

### ***Материально-техническое обеспечение:***

компьютеры с установленным ПО;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

плакаты; презентации лекций.



**Примерная программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны.**

**1. Учебно-тематический план.**

*Примерная программа курсового обучения* личного состава НФГО.

*Цель курсового обучения:* передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

*Категория подготавливаемых:* работники организации, входящие в состав НФГО.

*Продолжительность курсового обучения:* 15 учебных часов.

*Форма курсового обучения:* очная в рамках рабочего времени.

*Режим занятий:* определяет руководитель организации.

**2. Рекомендуемый учебно-тематический план.**

Темы, форма и время занятий модуля базовой подготовки

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем модуля базовой подготовки</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Рекомендуемое время (ч)</b>
1	Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственного НФГО, решаемые задачи.	Лекция	2
2	Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.	Тактико-специальное занятие	3
3	Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.	Тренировка	2
4	Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	2
<b>Итого:</b>			<b>9</b>

Темы, формы и время занятий модуля специальной подготовки

№№ тем	Наименование тем модуля специальной подготовки	Форма занятия	Рекомендуемое время (ч)
<b>а) обеспечения связи</b>			
14	Действия НФГО по организации и обеспечению связью органа управления организации с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач.	Тактико-специальное занятие	6
<b>Итого:</b>			<b>6</b>
<b>б) охраны общественного порядка</b>			
6	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в районе размещения и в организации.	Тактико-специальное занятие	3
7	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения работников организации в безопасные районы.	Тактико-специальное занятие	3
<b>Итого:</b>			<b>6</b>
<b>в) обслуживание защитных сооружений ГО</b>			
20	Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений ГО и устранению аварий и повреждений в них.	Комплексное занятие	3
21	Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитного сооружения ГО для укрытия работников организации.	Комплексное занятие	3
<b>Итого:</b>			<b>6</b>
<b>г) противопожарное обеспечение</b>			
1	Действия НФГО по проведению неотложных работ и противопожарных мероприятий на объекте не связанных с угрозой жизни и здоровью людей. Порядок использования первичных средств пожаротушения.	Практическое занятие	3
2	Действия НФГО по проведению неотложных работ и помощи в тушении пожаров в различных условиях обстановки не связанных с угрозой жизни и здоровью людей.	Тактико-специальное занятие	3
<b>Итого:</b>			<b>6</b>
<b>д) личного состава мобильного медицинского отряда (ММО)</b>			
1	Виды медицинской помощи, оказываемой силами ММО. Мероприятия неотложной первичной медико-санитарной помощи, объем медицинской помощи, его возможные изменения в зависимости от складывающейся обстановки. Неотложные и отсроченные мероприятия. Принципиальная схема развертывания ММО.	Практическое занятие	1
2	Медицинская сортировка. Сортировочная площадка. Понятие, предназначение, виды, требования к проведению медицинской сортировки. Принципы,	Практическое занятие	2

№№ тем	Наименование тем модуля специальной подготовки	Форма занятия	Рекомендуемое время (ч)
	задачи и порядок работы сортировочной бригады. Схема развертывания и оборудование сортировочно-эвакуационного отделения ММО. Распределение пострадавших по сортировочным группам. Ведение учетной медицинской документации.		
3	Объем первичной медико-санитарной помощи, оказываемой пострадавшим в ММО. Организация работы перевязочного отделения, предназначение и задачи. Схема развертывания и оснащение отделения. Порядок работы врачебно-сестринской бригады перевязочного отделения. Ведение учетной медицинской документации.	Практическое занятие	2
4	Медицинская эвакуация, определение, основные цели, принципы и предъявляемые требования. Особенности медицинской эвакуации пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов. Принципы и порядок работы эвакуационной сортировочно-эвакуационного отделения ММО. Схема развертывания и оснащение Подготовка пострадавших к эвакуации. Группировка пострадавших по принципу очередности. Объем помощи, оказываемой в эвакуационной. Ведение учетной медицинской документации.	Практическое занятие	1
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

**Форма проверки знаний:** руководители НФГО оценивают качество усвоения учебного материала личным составом в ходе тактико-специальных занятий.

### 3. Содержание тем занятий.

#### *3.1. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения в модуль базовой подготовки*

**Тема 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственного НФГО, решаемые задачи.**

Учебные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.
2. Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО.
3. Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.

## ***Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.***

Учебные вопросы:

1. Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность и подготовки к выполнению задач.
2. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.
3. Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.
4. Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.
5. Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность.

## ***Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.***

Учебные вопросы:

1. Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.
2. Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.
3. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

## ***Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.***

Учебные вопросы:

1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения, виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
3. Практическое наложение повязок.
4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке и поражении электрическим током.
6. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
7. Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

### ***3.2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения в модуль специальной подготовки.***

#### ***а) обеспечение связи***

**Тема 14. Действия НФГО по организации и обеспечению связью органа управления организации с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач.**

Учебные вопросы:

1. Организация связи и оповещения. Порядок получения радиоданных и ведение радиообмена со спасателями и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.
2. Получение и доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений руководителя организации, доклад об их выполнении.
3. Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими АСДНР.
4. Порядок ликвидации повреждений на линиях связи.
5. Порядок использования мобильных средств связи.
6. Особенности при работе в средствах индивидуальной защиты. Проведение специальной обработки средств связи.
7. Практическая работа на средствах связи.

#### ***б) охраны общественного порядка***

**Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в районе размещения и в организации.**

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.
2. Мероприятия, проводимые в организации по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.
3. Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).
4. Особенности действий в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

**Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения работников организации в безопасные районы.**

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по обеспечению общественного порядка на маршрутах движения работников организации и в пунктах сбора.

2. Действия НФГО по обеспечению порядка в местах посадки на транспорт и при движении на маршрутах эвакуации.
3. Сопровождение колонн с эвакуируемыми работниками. Обеспечение порядка в пунктах высадки и в местах расселения.
4. Взаимодействие с органами местного самоуправления.

***в) обслуживание защитных сооружений.***

***Тема 20. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений ГО и устранению аварий и повреждений в них.***

Учебные вопросы:

1. Виды защитных сооружений ГО, используемых для защиты работников.
2. Характеристика защитных сооружений ГО на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище (укрытии).
3. Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.
4. Организация радиационного и химического контроля при входе и выходе из убежища (укрытия).
5. Проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.
6. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

***Тема 21. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитного сооружения ГО для работников организации.***

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по приведению убежища (укрытия) в готовность к использованию по прямому назначению.
2. Испытание защитного сооружения ГО на герметичность.
3. Организация укрытия работников в имеющихся защитных сооружениях ГО, подвалах и других заглубленных помещениях.
4. Меры безопасности.

***г) противопожарное обеспечение***

***Тема 1. Действия НФГО по проведению неотложных работ и противопожарных мероприятий на объекте не связанных с угрозой жизни и здоровью людей. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НФГО.***

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по проведению неотложных работ и противопожарных мероприятий на объекте, не связанных с угрозой жизни и здоровью людей.

2. Виды средств пожаротушения.
3. Порядок использования первичных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НФГО.

**Тема 2. Действия НФГО по проведению неотложных работ и помощи в тушении пожаров в различных условиях обстановки не связанных с угрозой жизни и здоровью людей.**

Учебные вопросы:

1. Организация действия НФГО по проведению неотложных работ и помощи в тушении пожаров в различных условиях обстановки не связанных с угрозой жизни и здоровью людей.
2. Меры безопасности.
3. Практическая отработка вопросов порядка использования (применения) первичных средств пожаротушения.

**д) личного состава мобильного медицинского отряда (ММО)**

**Тема 1. Виды медицинской помощи, оказываемой силами ММО.**

**Мероприятия неотложной первичной медико-санитарной помощи, объем медицинской помощи, его возможные изменения в зависимости от складывающейся обстановки. Неотложные и отсроченные мероприятия. Принципиальная схема развертывания ММО.**

Учебные вопросы:

1. Виды медицинской помощи, оказываемой личным составом ММО. Места оказания помощи.
2. Мероприятия неотложной первичной медико-санитарной помощи, объем медицинской помощи, его возможные изменения в зависимости от складывающейся обстановки.
3. Причины, влияющие на объем оказания медицинской помощи. Неотложные и отсроченные мероприятия.
4. Принципиальная схема развертывания ММО. Особенности и требования к размещению функциональных подразделений ММО.

**Тема 2. Медицинская сортировка. Сортировочная площадка.**

**Понятие, предназначение, виды, требования к проведению медицинской сортировки. Принципы, задачи и порядок работы сортировочной бригады. Схема развертывания и оборудование сортировочно-эвакуационного отделения ММО. Распределение пострадавших по сортировочным группам. Ведение учетной медицинской документации.**

Учебные вопросы:

1. Медицинская сортировка. Сортировочная площадка. Понятие, предназначение, виды, требования к проведению медицинской сортировки.
2. Сортировочные группы. Принципы, задачи и порядок работы сортировочной бригады. Распределение пострадавших по

- сортировочным группам.
3. Схема развертывания и оборудование сортировочно-эвакуационного отделения ММО.
  4. Ведение учетной медицинской документации в приемно-сортировочном отделении.

### **Тема 3. *Объем первичной медико-санитарной помощи, оказываемой пострадавшим.***

Учебные вопросы:

1. Объем первичной медико-санитарной помощи, оказываемой пострадавшим в ММО.
2. Организация работы перевязочного отделения, предназначение и задачи.
3. Схема развертывания и оснащение отделения. Порядок работы перевязочного отделения.
4. Ведение учетной медицинской документации в операционно-перевязочном отделении.

### **Тема 4. *Медицинская эвакуация, определение, основные цели, принципы и предъявляемые требования. Особенности медицинской эвакуации пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.***

Учебные вопросы:

1. Медицинская эвакуация, определение, основные цели, принципы и предъявляемые требования. Особенности медицинской эвакуации пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
2. Принципы и порядок работы эвакуационной сортировочно-эвакуационного отделения ММО.
3. Схема развертывания и оснащение Подготовка пострадавших к эвакуации. Группировка пострадавших по принципу очередности и объем помощи.
4. Ведение учетной медицинской документации в эвакуационном отделении.

## **4. Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

### **Нормативно-правовое обеспечение.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного



характера».

4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

5. Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

6. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

7. Указ Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» в редакции постановления Правительства РФ от 21.01.2023 № 51.

12. Приказ МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

13. Постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 715-ПП «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Москве».

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

компьютеры с установленным ПО;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений ГО, систем связи и оповещения,

оборудования для проведения АСДНР; плакаты; презентации лекций.

## **5. Рекомендуемая учебно-материальная база.**

### **Учебные объекты.**

В целях эффективной реализации программы подготовки в организациях рекомендуется иметь:

с численностью работников до 200 человек – комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, один уголок по ГО и ЧС (далее – уголок ГОЧС);

с численностью работников свыше 200 человек - учебный кабинет, учебную площадку и по одному уголку ГОЧС в каждом здании организации.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС – приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки работников в области ГО и ЗНТЧС.

Уголок по ГОЧС – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования работников по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Учебный кабинет – помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка – специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План-конспект  
проведения занятия с личным составом НФГО**

Наименование учебной группы \_\_\_\_\_

Тема занятия:

\_\_\_\_\_

Цель занятия:

\_\_\_\_\_

Дата, время проведения:

\_\_\_\_\_

Место проведения:

\_\_\_\_\_

Метод:

Учебные вопросы: 1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение:

\_\_\_\_\_

Вступительная часть

\_\_\_\_\_

Основная часть

\_\_\_\_\_

Заключительная часть

\_\_\_\_\_

Руководитель занятия \_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование учреждения, организации)

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА ЗАНЯТИЙ**  
по  
**«ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЕ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ НФГО»**  
НА 202\_\_ ГОД

Наименование учебной группы \_\_\_\_\_

Руководитель занятий \_\_\_\_\_ Начало занятий \_\_\_\_\_

Зам. руководителя занятий \_\_\_\_\_ Окончание занятий \_\_\_\_\_

**Порядок ведения журнала**

1. Журнал ведется в каждой группе обучаемых руководителем занятий и является основным документом по учету проведения занятий и их посещаемости.
2. Состав группы обучаемых записывается в журнал в начале учебного года в соответствии с приказом главного врача.
3. Рабочая программа (перечень тем занятий, формы и методы проведения занятий, их содержание и расчет времени) утверждается главным врачом.
4. Отметка о посещении занятий проставляются в соответствующей графе. Для учета посещения занятий используются следующие условные знаки:  
« + » - присутствует на занятии;  
« н » - отсутствует на занятии;  
« к », « о », « б », « р » - отсутствует по уважительной причине: командировка, отпуск, болезнь, работа.
5. О проведении занятий руководитель обязан записать в журнал тему и дату занятия, расписаться за проведенное занятие.
6. Журнал храниться у руководителя занятий.
7. По завершении учебного года заполненный журнал учета занятий сдается работнику, уполномоченному на решение задач в области по ГО и МР для проверки и хранения.

### Список обучаемых, учет занятий и их посещаемости

№ п/п	Фамилия И.О.	Номер темы, дата проведения занятия						
		Тема № Дата	Тема № Дата	Тема № Дата	Тема № Дата	Тема № Дата	Тема № Дата	Тема № Дата
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

### Запись руководителя о проведении занятия

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов/Форма занятий	Фамилия И.О. руководителя	Подпись руководителя занятия
6				
7				
14				
20				
21				

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Методические рекомендации по планированию и организации подготовки работников медицинских организаций, учреждений и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разработаны в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов и актуальных, на момент написания работы, справочных данных.

Представленный в работе материал имеет целостную структуру, и будет корректироваться с появлением изменений в нормативной базе, по совершенствованию методов подготовки населения (работников организаций), а также средствам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Использование данных рекомендаций в повседневной деятельности всеми категориями работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы позволит оптимизировать и стандартизировать методологию в данной области.