



ПРИКАЗ

25.08.2026

№ *335-ср*

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 24.06.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2026 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 02.06.2020 № 120/2-од «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по дополнительным профессиональным программам».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения



отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова, и.о. начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала, заместителя начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциал М.В. Гаврилиной.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Подписан: Аксенова Елена Ивановна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБУ ""
НИИОЗММ ДЗМ""", CN=Аксенова Елена
Ивановна, E=niiozmm@zdrav.mos.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «25» 08.2026 № 335-00

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № _____
от _____ 2026 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам дополнительного
профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО), а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Контроль качества освоения обучающимися программ ДПО включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой ДПО, за исключением проведения итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации по программам ДПО определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу ДПО, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом (при наличии) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы ДПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

обучающихся осуществляются в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами (при наличии), рабочими программами дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы ДПО и расписанием учебных занятий/расписанием занятий/расписанием.

1.5. Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажные носители и в электронную информационно-образовательную среду Института (далее – ЭИОС) осуществляется научно-педагогическими работниками.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в ЭИОС несут заведующие соответствующих кафедр, начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала.

1.6. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также формирования компетенций обучающихся в течение периода освоения программы ДПО.

1.7. Освоение программы ДПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики соответствующей программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют научно-педагогические работники, ведущие дисциплину (модуль), практику, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Института, либо лица, привлекаемые для осуществления преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам и непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

1.9. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся с целью осуществления контроля качества освоения программ ДПО, оценки знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, определения их соответствия требованиям программ ДПО, в том числе типовых/примерных дополнительных профессиональных программ (при наличии).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению программ ДПО в Институте проводится текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля), прохождения практик, активизации самостоятельной работы обучающихся в период освоения программы ДПО.

2.3. Текущий контроль не является обязательным. Наличие текущего контроля по дисциплинам (модулям) и практикам должно быть предусмотрено учебными планами по соответствующей программе.

2.4. Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой дисциплины (модуля), практике разрабатываются преподавателем самостоятельно на основе требований, установленных в рабочих программах дисциплины (модуля), программах практики.

2.5. Текущий контроль по дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины (модуля).

Текущий контроль по практике, проводящейся в Институте, осуществляет руководитель практики от Института. Текущий контроль по практике, проводящейся на базе профильной организации, проводит руководитель практики от профильной организации.

2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- ситуационная задача;
- реферат;
- доклад (выступление);
- эссе;
- устный опрос;
- участие в дискуссии;
- собеседование;
- выступление на семинаре;
- индивидуальное домашнее задание.

Помимо перечисленных, могут быть установлены другие формы текущего контроля, предусмотренные учебными планами по соответствующей программе ДПО.

2.7. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных

образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Института (ЭО и ДОТ) в соответствии с расписанием занятий.

При использовании ЭО и ДОТ Института информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине (модулю).

2.8. Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с настоящим Положением.

2.9. По итогам прохождения текущего контроля успеваемости, преподаватель может дать обучающемуся (при необходимости) индивидуальные рекомендации, необходимые для дальнейшего освоения раздела, дисциплины (модуля).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы ДПО. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента (модуля) образовательной программы, установленных календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации по образовательной программе ДПО.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Института по программам ДПО не является обязательной и определяется учебным планом конкретной образовательной программы.

3.3. Расписание промежуточной аттестации составляется работниками отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала (далее – Отдел) и утверждается директором Института. Расписание после утверждения директором Института доводится до сведения преподавателей, которые проводят занятия по данной дисциплине, и обучающихся Института, посредством размещения расписания в сети Интернет на официальном сайте Института, в том числе посредством размещения расписания в ЭИОС в личном кабинете обучающегося. Изменения в расписание утверждаются и размещаются в том же порядке.

3.4. Конкретные формы, количество и периодичность промежуточных аттестаций обучающихся по программе ДПО устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация по программам ДПО может проходить в следующих формах:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- тестирование;
- курсовая работа (проект);
- реферат;
- отчет (по практике/стажировке);
- контрольная работа;
- домашняя контрольная работа.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы промежуточного контроля, определяемые учебными планами по соответствующей программе ДПО

3.6. Перечень оценочных материалов промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе и оценочных материалах.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

3.7. Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (Приложение № 1 к настоящему Положению – форма), а также в ЭИОС Института.

3.8. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

– оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся усвоил весь программный материал, излагает изученный материал логично, способен применять теорию при решении практических задач, не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора, демонстрирует самостоятельность мышления. Уровень сформированности компетенций — повышенный (продвинутый);

– оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на дополнительные

вопросы, способен выполнять практические задания, демонстрирует достаточно высокий уровень сформированности компетенций, однако затрудняется дать собственную оценку раскрываемому вопросу. Уровень сформированности компетенций – высокий;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Уровень сформированности компетенций — пороговый;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Уровень сформированности компетенций — критический.

Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет без проставления оценки, устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено». При аттестации на «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «неудовлетворительно», «не зачтено» обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме аттестации – зачет/зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается «зачтено» и «не зачтено»/«зачтено» с оценкой «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно». При аттестации на «зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «не зачтено», «неудовлетворительно» обучающийся считается не прошедшим промежуточной аттестации.

В случае если экзамен (зачет) проводится в форме написания письменной работы в виде представления проекта и/или иных формах, преподаватель должен сформулировать в рабочей программе дисциплины (модуля), практики требования к такой работе, касающиеся ее формы, объема, содержания и оформления. Он также обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания работ в ходе занятий по дисциплине.

3.9. При оценке знаний и уровня подготовки обучающихся определяется: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.10. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.11. Оценка по курсовой работе (проекту), реферату выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта), реферата.

3.12. Экзамены и зачеты по учебной дисциплине (модулю), практике могут проводиться в следующих формах: устной, письменной, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий

3.13. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, сотрудники Отдела и(или) преподаватели самостоятельно проверяют результаты прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ключом ответов, хранящимся в Отделе.

3.14. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий может проводиться с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети Института.

3.15. Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в режиме онлайн.

3.16. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся вправе пользоваться учебными программами, а также справочной литературой.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят в соответствии с расписанием преподаватели, осуществляющие учебный процесс по дисциплине (модулю), имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено заведующим кафедрой другому(им) преподавателю(ям) в следующем случае: проведение промежуточной аттестации преподавателем, осуществляющим учебный процесс по дисциплине (модулю), невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.).

4.2. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, обучающемуся, успешно осваивающему программу дисциплины (модуля) может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации при условии выполнения им установленных рабочей программой дисциплины (модуля) заданий. Разрешение досрочной сдачи промежуточной аттестации оформляется

приказом директора Института.

4.3. Обучающийся, опоздавший к началу проведения промежуточной аттестации, допускается для ее прохождения, но продолжительность подготовки к испытанию сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения промежуточной аттестации.

4.4. Положительные оценки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость обучающихся.

Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «неявка».

4.5. В начале проведения промежуточной аттестации в Отделе преподавателю предоставляются зачетно-экзаменационные ведомости.

Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель представляет в Отдел по окончании зачета (экзамена) в день проведения зачета (экзамена).

4.6. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, работники Отдела и (или) преподаватели проверяют результаты прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ключом ответов.

4.7. Преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию не разрешается: принимать экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без зачетно-экзаменационной ведомости, а также в тех случаях, когда в ней отсутствует фамилия обучающегося; принимать экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без согласования с Отделом в нерабочее время и в неприемлемое для обучающегося время и вне определенной расписанием аудитории; дописывать и вычеркивать фамилии обучающихся; исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске; затягивать и сокращать продолжительность промежуточной аттестации как отдельно для обучающегося, так и для группы; без уважительной причины отказывать обучающемуся в прохождении промежуточной аттестации.

4.8. Нарушения обучающимся учебной дисциплины при проведении промежуточной аттестации пресекаются. В случае нарушения учебной дисциплины обучающимся он удаляется из аудитории, а в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на промежуточной аттестации);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

– некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю и (или) другим обучающимся.

4.9. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, и при подходе преподавателя задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации.

4.10. При проведении экзамена, зачета (зачета с оценкой) в устной форме, одновременную подготовку в одной аудитории могут осуществлять не более 10-15 человек. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, должна составлять не менее 40 минут и не более 60 минут, продолжительность ответа обучающегося – не более 20 минут. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в письменной форме – не более 60 минут.

Продолжительность аттестации обучающегося по практике – не более 20 минут.

Продолжительность тестирования – не более 120 минут.

При подготовке к ответу обучающемуся выдается бланк Института, в котором обучающийся фиксирует свои ответы. По окончании промежуточной аттестации бланки с ответами передаются в Отдел.

4.11. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся наиболее полно продемонстрировать результат(ы) освоения образовательной программы (части образовательной программы).

4.12. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) могут быть объявлены как сразу после завершения промежуточной аттестации, так и в течение следующего рабочего дня и размещены в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Института.

4.13. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

4.14. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины – резервная дата.

4.15. На экзамене, зачете, зачете с оценкой (дифференцированном зачете) кроме преподавателя и обучающихся имеют право присутствовать директор

Института, заведующие кафедрами, начальник Отдела, а также преподаватель, проводивший семинары (практические занятия) в данной группе.

Аттестация по практике проводится не позднее 3-х рабочих дней после завершения периода практики.

4.16. Экзамены проводятся, как правило, в устной форме по билетам по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению – форма). Экзамен может быть проведен и в письменной форме, по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

4.17. Экзаменационные билеты и другие оценочные материалы по соответствующей дисциплине (модулю) входят в состав рабочей программы и хранятся в Отделе.

4.18. Содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины (модуля). В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанные по объему подготовки на нормы времени, установленные настоящим Положением.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке.

Экзаменатор имеет право помимо теоретических вопросов давать обучающемуся практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины (модуля), задавать уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы.

Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

4.19. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию, взял билет и отказался от ответа, либо отказался от ответа на заданный вопрос, либо его ответ не соответствует требуемому уровню знаний, то в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом выставляемая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно». Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

4.20. После ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы, задания преподаватель объявляет результаты прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости. Взимание платы с обучающихся

за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.21. Обучающийся не может оспаривать полученную оценку, в том числе и неудовлетворительную, во время экзамена, зачета с оценкой.

4.22. Начальник Отдела несет ответственность за делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием работник Отдела своевременно формирует и распечатывает зачетно-экзаменационные ведомости.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за правильность формирования и хранения зачетно-экзаменационных ведомостей.

5. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

5.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации приказом директора Института создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят директор Института, являющийся председателем комиссии, руководитель образовательного центра и/или начальник Отдела и заведующие(-ий) кафедрами/кафедрой.

5.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

5.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.5. Апелляция подается лично обучающимся/уполномоченным представителем обучающегося в Отдел в день объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

5.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении

промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию/уполномоченный представитель обучающегося. Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

5.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В этом случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается директору Института для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором Института. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается директору Института. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Академическая задолженность

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам программы ДПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. При возникновении у обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности Отделом устанавливаются сроки прохождения первой повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации заведующим кафедрой назначается предметная комиссия не менее чем из трех человек, включая начальника Отдела и преподавателя, ведущего учебный предмет, дисциплину (модуль). Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося (информирование осуществляется через ЭИОС), председателя и членов предметной комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам сдачи второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной. При внесении оценки в зачетно-экзаменационную ведомость подписи ставят все члены комиссии.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода обучения по соответствующей образовательной программе.

6.5. Допуск к повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей зачетно-экзаменационной ведомости, которая оформляется на обучающегося (нескольких обучающихся –

при наличии задолженности по данной дисциплине (модулю) у нескольких обучающихся из группы) и подписывается начальником Отдела. Ведомость, выданная с целью ликвидации академической задолженности, подшивается к соответствующей ведомости группы.

6.6. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), рефераты, контрольные работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта), реферата прежней или выбрать новую тему. Ликвидация соответствующей академической задолженности осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Ликвидация соответствующей академической задолженности осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В этом случае издается приказ директора Института об отчислении на основании служебной записки начальника Отдела.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, не более чем на 45 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

7.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) календарных месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вводятся в действие приказом директора Института.

Зачетно-экзаменационная ведомость № ____ - ____ ПК/ПП

Наименование программы: _____ акад. часа(ов)

Наименование дисциплины (модуля) _____

Период освоения программы: с ____ . ____ .20 ____ г. по ____ . ____ .20 ____ г.

Вид аттестации: Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: _____

Дата проведения аттестации: ____ . ____ .20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат аттестации

Преподаватель: _____
(ФИО)

(подпись)

или

Тесты проверил: _____
(ФИО)

(подпись)

Всего обучающихся _____

Не допущено _____

Не явилось _____

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

**Начальник отдела образовательных
проектов и развития кадрового потенциала** _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам дополнительного
профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ
ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Наименование программы, количество ак. часов _____

Дисциплина _____

БИЛЕТ № ____

1.

2.

3.

Преподаватель _____

(подпись)

(ФИО)