



ПРИКАЗ

01.10.2020

№ 252/2-ор

Об утверждении Положения о кандидатских экзаменах в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол от 28.09.2020 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кандидатских экзаменах в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить электронную версию утвержденного Положения на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «*01*» *10. 2020* № *252/2-09*

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 3
от 28 сентября 2020 г.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

**Положение
о кандидатских экзаменах
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) и определяет перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов, которые являются составной частью государственной системы научной аттестации, а также устанавливает порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по высшему образованию – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Устава Института, локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по реализуемым в Институте программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Подготовку к сдаче и организацию проведения кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, истории и философии науки, иностранному языку осуществляет отдел аспирантуры и ординатуры Института.

2. Организация подготовки и приема кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

2.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Кандидатские экзамены могут проводиться в письменной и (или) устной форме.

2.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2.5. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтутом один раз в год в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Расписание кандидатских экзаменов формируется сотрудниками отдела аспирантуры и ординатуры не позднее чем за 7 (семи) рабочих дней до даты их проведения. Расписание кандидатских экзаменов утверждает директор Института. Расписание кандидатских экзаменов не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения экзамена размещается на сайте Института в личном кабинете аспиранта (далее – аспирант, обучающейся).

2.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя директора Института с приложением оригиналов документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин. Заявление предоставляется в отдел аспирантуры и ординатуры не позднее 3(трех) рабочих дней.

2.8. Неудовлетворительные результаты кандидатских экзаменов или их не прохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за кандидатские экзамены.

2.10. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. При проведении кандидатского экзамена по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена, содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины. Экзаменационные билеты утверждаются директором Института. Для реализации права выбора экзаменуемого количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых не менее чем на три.

2.11. При проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым не допускается.

3. Порядок формирования экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается ежегодно не позднее 7 (семи) рабочих дней позднее чем за 7 (семи) рабочих дней до даты проведения кандидатских экзаменов.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) и других организаций в количестве не более 5 человек. Состав каждой экзаменационной комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или

магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Основной задачей экзаменационной комиссии является прием кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний аспиранта в соответствии с требованиями и критериями, установленными соответствующей программой кандидатского экзамена.

4.2. Основной формой работы экзаменационных комиссий являются заседания.

4.3. Заседания экзаменационных комиссий проводятся их председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4. Председательствующий на заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена при проведении кандидатского экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные директором Института экзаменационные билеты с приложениями (при наличии), составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена.

4.5. При проведении кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии обеспечивают порядок проведения экзамена. В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее двух членов экзаменационной комиссии.

4.6. По окончании приема кандидатского экзамена экзаменационная комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемых по результатам сданного экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании экзаменационной комиссии при приеме экзамена объявляет обучающимся их оценки.

4.7. Результаты экзамена выставляются в соответствии с критериями оценки уровня знаний, содержащимися в программах кандидатских экзаменов.

4.8. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

4.9. Основные функции экзаменационной комиссии:

4.9.1. оценка уровня знаний аспирантов с учетом установленных требований;

4.9.2. принятие решения о допуске на кандидатский экзамен аспирантов, опоздавших к его началу;

4.9.3. принятие решения об удалении аспиранта с кандидатского экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими аспирантами во время проведения экзамена;

4.9.4. при проведении экзамена в устной форме заслушивание ответов каждого аспиранта в отдельности;

4.9.5. принятие решения об оценивании аспирантов по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии.

4.10. Экзаменационная комиссия начинает свою работу не ранее 9.00 часов по Московскому времени. Продолжительность работы экзаменационной комиссии не может превышать 8 астрономических часов в день.

4.11. Консультации с членами экзаменационных комиссий во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

4.12. Порядок проведения конкретного кандидатского экзамена утверждается в соответствующей программе экзамена.

4.13. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов экзаменационной комиссии;
- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен с разрешения членов экзаменационной комиссии более чем на 10 минут;
- выносить, в случае выхода, средства информационно телекоммуникационного общения личного пользования и листы ответов на экзаменационные билеты;
- общаться с другими экзаменуемым;
- пользоваться мобильной связью, иными средствами информационно телекоммуникационного общения;
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов экзаменационной комиссии.

4.14. Нарушения экзаменуемым порядка проведения кандидатского экзамена пресекаются членами экзаменационной комиссии вплоть до удаления обучающегося с экзамена.

4.15. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.16. Протоколы экзаменационной комиссии подписываются председательствующим и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Институте.

4.17. Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену.

4.18. В протокол вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами экзаменационной комиссии.

4.19. Объявление результатов кандидатского экзамена в устной и устно-письменной форме осуществляется в день его сдачи, в письменной форме результаты объявляются на следующий день.

4.20. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств начальника отдела аспирантуры и ординатуры не позднее времени начала экзамена и в порядке, предусмотренном п.2.7. настоящего Положения.

4.21. Лица, не сдавшие кандидатские экзамены по уважительной причине, допускаются к повторной сдаче кандидатских экзаменов в течение текущей сессии по личному заявлению аспиранта на имя директора Института.

4.22. В остальных случаях повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.23. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры и ординатуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена и лист(ы) ответа экзаменуемого (при наличии).

4.24. Копии протоколов приема кандидатских экзаменов и лист(ы) ответа (при наличии) хранятся в личном деле аспиранта.

4.25. Результаты экзаменов размещаются на сайте в личном кабинете обучающегося.

4.26. На основании личного заявления обучающегося на имя директора института ему может выдаваться справка о сдаче кандидатских экзаменов, форма которой утверждается приказом директора Института.

5. Правила проведения кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для экзаменуемых из числа инвалидов прием кандидатских экзаменов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение кандидатских экзаменов для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при сдаче кандидатского экзамена;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при сдаче кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения кандидатских экзаменов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом кандидатских экзаменов может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, не более, чем на 90 минут;
- продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в устно-письменной форме, не более, чем на 60 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на кандидатском экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении кандидатских экзаменов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию кандидатские экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию прием кандидатских экзаменов проводится в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения кандидатских экзаменов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на кандидатских экзаменах, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи кандидатских экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого кандидатского экзамена).

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова

Секретарь Ученого совета



О.А. Пивоварова

Приложение № 1
к Положению о кандидатских экзаменах
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

код и наименование направления подготовки _____

шифр и наименование научной специальности _____

наименование отрасли науки _____

Комиссия утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от _____ № _____ в
составе*:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы билета: 1. _____

2. _____

3. _____

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Тема реферата (при наличии) _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой** _____

Председательствующий: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

**фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии*

***является промежуточной аттестацией по дисциплине _____*