



ПРИКАЗ

19.11.2019

№ 115-сп

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии аспирантуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии аспирантуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение об апелляционной комиссии) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Отделу документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «15» 11. 2019 № 185-ор

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии аспирантуры
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»)

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Комиссия) аспирантуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.3. Комиссия создается в целях организационного обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в аспирантуру Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт).

1.4. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- секретарь комиссии;
- члены апелляционной комиссии;

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2.3. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, назначенный приказом директора Института, организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.5. В состав апелляционной комиссии входит не менее трех и не более пяти человек.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения Институтом вступительных испытаний.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов (или доверенных лиц), поступающих в Институт;
- заслушивает на заседаниях апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительным испытаниям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора Института.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от персонального состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Решение Комиссии считается правомочным при присутствии 50 % членов состава Комиссии.

4.4. Комиссия работает в дни проведения апелляций, по установленному расписанию. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1).

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (программы вступительных испытаний, экзаменационные варианты, протоколы проведения вступительных испытаний, ведомости с результатами (оценками) вступительных испытаний и иные документы, необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции).

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию (Приложение 2), экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

4.15. В случае зачисления поступавшего, подававшего апелляцию, копия протокола заседания апелляционной комиссии, подшивается в личное дело.

5.16. Информация о поданных апелляциях включается в отчет об итогах работы приёмной комиссии Института.

Приложение № 1

к Положению

об апелляционных комиссиях аспирантуры
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), утвержденному
приказом директора
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е.И. Аксеновой
« ____ » _____ 2019 г. № _____

Председателю апелляционной комиссии

от _____
(Ф.И.О.)

тел. _____,
поступающего на направление подготовки

по _____ форме обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по вступительному испытанию по

(наименование предмета)
которое проводилось « ____ » _____ 201 ____ г. в связи с тем, что, по-моему
мнению,

(указать конкретно причину подачи апелляции)*.

Мое мнение основывается на **

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

* причинами апелляции могут быть:

ошибки, допущенные при выставлении оценки;

ошибки, допущенные при проведении проверки работы;

нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;

нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину
снижения оценки

Приложение № 2

к Положению

об апелляционных комиссиях аспирантуры
/Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), утвержденному
приказом директора

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е.И. Аксеновой

«13» 11. 2019 2019 г. № 185-09

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Повестка дня:

Слушали: Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы поступающего:

Решение апелляционной комиссии:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Оценка за работу по дисциплине _____ снижена.

Оценка за работу по дисциплине _____ повышена.

Оценка за работу по дисциплине _____ оставлена без изменений.

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)