



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 18 » 06. 2021 г.

№ 556

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения
города Москвы от 15 февраля
2021 года № 120**

В целях улучшения информационного обеспечения процессов ведения и учета данных и работы в электронном виде с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 15 февраля 2021 года № 120 «Об утверждении Регламента ведения электронной медицинской карты» (в редакции приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 12 марта 2021 года № 215, от 9 апреля 2021 года № 316):

1.1. Дополнить пункт 4.1 приказа абзацем вторым в следующей редакции:

«Реализовать пилотный проект на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» по использованию исключительно электронной медицинской карты с **21 июня по 21 августа 2021 года.**».

1.2. Приложение 4 к Регламенту ведения электронной медицинской карты медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, с использованием функциональных возможностей ЕМИАС приложения 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшина А.В.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от « 18 » 06 . 2021 года № 556

Внесение изменений в приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения города Москвы
от 15 февраля 2021 года № 120

Приложение 4
к Регламенту ведения электронной
медицинской карты медицинскими
организациями государственной
системы здравоохранения города
Москвы, оказывающими первичную
медико-санитарную помощь, с
использованием
функциональных возможностей ЕМИАС

СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ЗАГРУЖЕННЫЕ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ

1. В целях обеспечения полноты сведений ЭМК медицинские работники обеспечивают загрузку в ЕМИАС через интерфейс мобильного автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) следующих медицинских документов, представленных законными представителями пациентов или пациентами, а также сформированные в медицинской организации медицинскими работниками:

- выписной эпикриз;
- выписка из истории развития ребенка (или медицинской карты амбулаторного больного) (для детей);
- протоколы осмотров врачей, в том числе врачебные заключения;
- результаты проведенных лабораторных исследований;
- результаты проведенных инструментальных исследований;
- заключение врачебной комиссии;
- обратный талон санаторно-курортной карты (форма № 072/у);
- дневники самоконтроля;
- лист учета дозовых нагрузок при рентгенологических обследованиях;
- рецепты на лекарственные препараты;
- сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- информированное добровольное согласие (отказ) (в том числе на проведение профилактических прививок детям, на медицинское вмешательство);
- восстановительное лечение (в том числе лечебная физическая культура, массаж, физиотерапия, рефлексотерапия, лечебное плавание, процедуры кабинета охраны зрения, дневной стационар);
- профилактический медицинский осмотр/диспансеризация пройденные в медицинских организациях неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;

- патронаж медицинской сестры (в том числе патронаж детей первого месяца жизни на дому медицинской сестрой, патронаж к ребенку старше одного месяца жизни на дому медицинской сестрой (для детей), патронаж после проведения профилактических прививок, патронаж к инвалидам).

2. Медицинские работники принимают от законных представителей или пациентов только копии медицинских документов на бумажном носителе (оригинал медицинского документа остается у законного представителя пациента или самого пациента).

3. Врач-педиатр, врач-терапевт и врач общей практики (ВОП) в случае получения медицинских документов на приеме вправе самостоятельно загрузить медицинские документы, в соответствии с пунктом 5 приложения 4 к настоящему Регламенту, в ЕМИАС через интерфейс мобильного АРМ или передать такие документы в кабинет оцифровки.

4. Медицинские сестры при посещении на дому, сотрудники отделения профилактики в медицинских блоках образовательной организации или узкие врачи-специалисты, при получении медицинских документов от законного представителя пациента или пациента, а также медицинские документы, сформированные медицинским работником на бумажном носителе, передают в кабинет оцифровки.

4.1. Для передачи в кабинет оцифровки медицинский работник отражает на документе следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество пациента;
- дата рождения пациента;
- полис ОМС.

5. Сотрудник медицинской организации после получения медицинских документов в кабинете оцифровки вносит сведения полученного медицинского документа в ЕМИАС через интерфейс мобильного АРМ путем заполнения соответствующих полей и прикрепления фотографии или скан-образа медицинского документа.

5.1. После внесения сведений полученных медицинских документов в ЕМИАС через интерфейс мобильного АРМ медицинские документы на бумажном носителе хранятся в кабинете оцифровке в течение 6 месяцев со дня их получения, далее передаются в архив.

6. Оцифрованные сведения, фотографии или скан-образы медицинских документов отображаются в разделе «Загруженные документы».

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «18» 06. 2021 года № 556

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 15 февраля 2021 года № 120

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинской документации (сведений),
ведение которой требуется осуществлять в исключительно электронном виде
медицинскими организациями государственной системы здравоохранения
города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь
детскому населению

1. Сведения о ребенке, в том числе следующая информация:
 - фамилия имя отчество пациента;
 - пол;
 - дата рождения;
 - возраст;
 - инвалидность (при наличии);
 - льготы (при наличии);
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой компании, выдавшей полис;
 - сведения о прикреплении к медицинским организациям, в том числе об участках обслуживания.
 - сведения о законном представителе;
 - социальный статус (при наличии);
 - образовательное учреждение (при наличии);
 - место работы пациента (при наличии);
 - группа крови (при наличии);
 - группа здоровья (при наличии);
 - физкультурная группа (при наличии);
 - сведения о наличии наблюдения по отдельным заболеваниям (при наличии).
2. Протоколы осмотров врачей.
3. Выписной эпикриз.
4. Назначение консультации врачей-специалистов, назначение процедур.
5. Листок нетрудоспособности.
6. Медицинское свидетельство о смерти.
7. Карта вызова скорой медицинской помощи.
8. Направление на госпитализацию.

9. Медицинская документация в части лабораторных исследований:
 - назначение лабораторных исследований;
 - результат проведенных лабораторных исследований.
10. Медицинская документация в части инструментальных исследований:
 - назначение инструментальных исследований;
 - результат проведенных инструментальных исследований.
11. Медицинская документация в части вакцинопрофилактики:
 - назначение вакцинации;
 - данные о медицинском отводе и отказе от проведения вакцинации;
 - протокол проведения вакцинации;
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у).
 - сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
 - протокол поствакцинального осмотра медицинской сестрой;
 - данные о проведенной ранее вакцинации, введении иммуноглобулинов, иммунодиагностики.
12. Рецепты на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.
13. Заключение врача на бесплатный отпуск продуктов питания отдельным категориям детей, являющихся жителями города Москвы.
14. Сведения обменной карты беременной, роженицы и родильницы ребенка (форма № 113/у).
15. Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма № 095/у).
16. Скан-копии документов, загруженных из личного кабинета пациента:
 - выписной эпикриз;
 - заключение Врачебной комиссии;
 - результат лабораторного исследования;
 - результат инструментального исследования;
 - документ о факте проведенной вакцинации;
 - протоколы осмотров;
 - рецепт.
17. Скан-копии документов, загруженные медицинским работником:
 - выписной эпикриз;
 - выписка из истории развития ребенка (или медицинской карты амбулаторного больного);
 - протоколы осмотров врачей, в том числе врачебные заключения;
 - результаты проведенных лабораторных исследований;
 - результаты проведенных инструментальных исследований;
 - заключение врачебной комиссии;
 - обратный талон санаторно-курортной карты (форма № 072/у);
 - дневники самоконтроля;
 - лист учета дозовых нагрузок при рентгенологических обследованиях;
 - рецепты на лекарственные препараты;
 - сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы;
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- информированное добровольное согласие (отказ) (в том числе на проведение профилактических прививок детям, на медицинское вмешательство);

- восстановительное лечение (в том числе лечебная физическая культура, массаж, физиотерапия, рефлексотерапия, лечебное плавание, процедуры кабинета охраны зрения, дневной стационар);

- профилактический медицинский осмотр/диспансеризация пройденные в медицинских организациях неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;

- патронаж медицинской сестры (в том числе патронаж детей первого месяца жизни на дому медицинской сестрой, патронаж к ребенку старше одного месяца жизни на дому медицинской сестрой (для детей), патронаж после проведения профилактических прививок, патронаж к инвалидам).

18. Лист заключительных (уточненных) диагнозов.

19. Патронажи медицинской сестры к новорожденным.

20. Сведения Обменной карты беременной, роженицы и родильницы (форма № 113/у-20) в части «Талон № 3. Сведения акушерского стационара о новорожденном».

21. Лечебно-профилактические мероприятия (профилактический медицинский осмотр/диспансеризация) несовершеннолетних:

- документ (форма № 030-Д/с/у-13) «Карта диспансеризации несовершеннолетнего»;

- документ (форма № 030-ПО/у-17) «Карта профилактического осмотра несовершеннолетнего».

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «18» 06 2021 года № 556

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 15 февраля 2021 года № 120

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинской документации (сведений),
ведение которой требуется осуществлять в исключительно электронном виде
медицинскими организациями государственной системы
здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную
медико-санитарную помощь взрослому населению

1. Сведения о пациенте, в том числе следующая информация:
 - фамилия, имя, отчество пациента;
 - пол;
 - дата рождения;
 - возраст;
 - инвалидность (при наличии);
 - льготы (при наличии);
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой компании, выдавшей полис;
 - сведения о прикреплении к медицинским организациям, в том числе об участках обслуживания;
 - образовательное учреждение (при наличии);
 - место работы пациента (при наличии);
 - группа крови (при наличии);
 - сведения о наличии наблюдения по отдельным заболеваниям (при наличии).
2. Протоколы осмотров врачей.
3. Выписной эпикриз.
4. Назначение консультаций врачей-специалистов, назначение процедур.
5. Листок нетрудоспособности.
6. Медицинское свидетельство о смерти.
7. Карта вызова скорой медицинской помощи.
8. Направление на госпитализацию.
9. Медицинская документация в части лабораторных исследований:
 - назначение лабораторных исследований;
 - результат проведенных лабораторных исследований.
10. Медицинская документация в части инструментальных исследований:

- назначение инструментальных исследований;
 - результат проведенных инструментальных исследований.
11. Медицинская документация в части вакцинопрофилактики:
- назначение вакцинации;
 - данные о медицинском отводе и отказе от проведения вакцинации;
 - протокол проведения вакцинации;
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 - сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
 - протокол поствакцинального осмотра медицинской сестрой;
 - данные о проведенной ранее вакцинации, введении иммуноглобулинов, иммунодиагностики.
12. Диспансеризация/профилактический осмотр:
- назначение диспансеризации/профилактического осмотра;
 - протоколы осмотров врачей;
 - результаты лабораторных и инструментальных исследований;
 - паспорт здоровья;
 - анкета.
13. Рецепты на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.
14. Заключение врача на бесплатный отпуск продуктов питания отдельным категориям женщин, являющихся жителями города Москвы.
15. Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма № 095/у).
16. Скан-копии документов, загруженных из личного кабинета пациента:
- выписной эпикриз;
 - заключение Врачебной комиссии;
 - результат лабораторного исследования;
 - результат инструментального исследования;
 - документ о факте проведенной вакцинации;
 - протоколы осмотров;
 - рецепт.
17. Сведения об анамнезе жизни и семейном анамнезе и иные сведения о состоянии здоровья пациента, вводимые пациентом самостоятельно через личный кабинет или «Уголок здоровья» в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».
18. Скан-копии документов, загруженные медицинским работником:
- выписной эпикриз;
 - выписка из медицинской карты амбулаторного больного;
 - протоколы осмотров врачей, в том числе врачебные заключения;
 - результаты проведенных лабораторных исследований;
 - результаты проведенных инструментальных исследований;
 - заключение врачебной комиссии;
 - обратный талон санаторно-курортной карты (форма № 072/у);
 - дневники самоконтроля;
 - лист учета дозовых нагрузок при рентгенологических обследованиях;
 - рецепты на лекарственные препараты;
 - сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- информированное добровольное согласие (отказ) (в том числе на проведение профилактических прививок детям, на медицинское вмешательство);
- восстановительное лечение (в том числе лечебная физическая культура, массаж, физиотерапия, рефлексотерапия, лечебное плавание, процедуры кабинета охраны зрения, дневной стационар);
- профилактический медицинский осмотр/диспансеризация пройденные в медицинских организациях неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;
- патронаж медицинской сестры (в том числе патронаж детей первого месяца жизни на дому медицинской сестрой, патронаж к ребенку старше одного месяца жизни на дому медицинской сестрой (для детей), патронаж после проведения профилактических прививок, патронаж к инвалидам).

19. Лист заключительных (уточненных) диагнозов.