



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66025

от "26" ноября 2021 г.

№ 9874

П Р И К А З

13 октября 2021 г.

Москва

**Об утверждении
формы документа о рождении и порядка его выдачи**

В соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14, частями 2 и 3 статьи 53 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791), подпунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

учетную форму № 103/у «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 1;

порядок выдачи документа о рождении «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

приложения № 2 и № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2012 г., регистрационный № 23490);

пункт 2 изменений, вносимых в приложения № 1 и № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 января 2013 г. № 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2013 г., регистрационный № 27898);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. № 609н «О внесении изменения в приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме

документа о рождении и порядке его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2013 г., регистрационный № 30094).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует 6 лет со дня его вступления в силу.

Министр



М.А. Мурашко

Приложение № 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «13» Октября 2021 г. № 9874

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность) _____
 адрес места нахождения _____
 Код по ОКПО _____
 Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: _____

Код формы по ОКУД _____
 Медицинская документация
 Учетная форма № 103/У
 Утверждена приказом Минздрава России
 от «__» _____ 2020 г. № _____

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ № _____
 Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

1. Рождение ребенка: число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____

Мать

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

3. Дата рождения
 число месяц год

4. Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
 номер _____ кем и когда выдан _____

5. СНИЛС _____

6. Полис ОМС _____

7. Регистрация по месту жительства (пребывания):
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____ дом _____
 стр. _____ корп. _____ кв. _____

8. Местность: городская 1 сельская 2

9. Семейное положение: состоит в зарегистрированном браке 1
 не состоит в зарегистрированном браке 2 неизвестно 3

10. Образование: профессиональное: высшее 1
 неполное высшее 2 среднее профессиональное 3
 общее: среднее 4 основное 5 начальное 6
 не имеет начального образования 7 неизвестно 8

11. Занятость: работала 1 проходила военную или
 приравненную к ней службу 2 студентка 3
 не работала 4 прочее 5

12. Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) _____

13. Которым по счету ребенок был рожден у матери _____

Ребенок

14. Фамилия ребенка _____

15. Место рождения:
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____ дом _____
 стр. _____ корп. _____ кв. _____

16. Местность: городская 1 сельская 2

17. Роды произошли: стационаре 1
 дома 2 в другом месте 3 неизвестно 4

18. Пол: мужской 1 женский 2

19. Масса тела ребенка при рождении (г) _____

20. Длина тела ребенка при рождении (см) _____

21. Ребенок родился:
 при одноплодных родах 1
 при многоплодных родах 2
 которыми по счету _____
 число родившихся детей _____

 линия отреза

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 103/У

СЕРИЯ _____ № _____
 Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

3. Дата рождения матери: число _____ месяц _____ год _____

4. Регистрация по месту жительства (пребывания) матери ребенка:
 субъект Российской Федерации _____
 район _____ город _____
 населенный пункт _____ улица _____
 дом _____ стр. _____ корп. _____ кв. _____

5. Местность: городская 1 сельская 2

6. Пол: мужской 1 женский 2

22. Лицо, принимавшее роды: врач 1 фельдшер, акушерка 2 другое лицо 3

23. _____
(должность медицинского работника, заполнившего медицинское свидетельство о рождении) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель медицинской организации, индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность
(подчеркнуть)

_____ Печать (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

----- линия отреза -----

7. Роды произошли: в стационаре 1 дома 2 в другом месте 3 неизвестно 4

8. _____
(должность медицинского работника, заполнившего медицинское свидетельство о рождении) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Получатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и отношение к ребенку)
Документ, удостоверяющий личность получателя (вид, серия, номер, кем выдан) _____
СНИЛС получателя (при наличии) _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к приказу
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «13» Октября 2021 г. № 987н

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О РОЖДЕНИИ «МЕДИЦИНСКОЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ»**

1. Документ о рождении «Медицинское свидетельство о рождении» (далее – медицинское свидетельство о рождении) выдается родителям (одному из родителей), а в случае если родители не имеют возможности лично получить медицинское свидетельство о рождении – уполномоченному родителями (одним из родителей) лицу либо должностному лицу медицинской организации или должностному лицу иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок (далее – получатели).

2. Медицинское свидетельство о рождении выдается:

1) медицинской организацией, в которой происходили роды;

2) при родах вне медицинской организации:

медицинской организацией, медицинский работник которой оказывал медицинскую помощь при родах;

медицинской организацией, в которую обратилась мать после родов;

3) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (далее – индивидуальный предприниматель).

3. Медицинское свидетельство о рождении выдается на новорожденных, родившихся живыми (в соответствии с критериями рождения¹ при наличии признаков живорождения).

4. При многоплодных родах медицинское свидетельство о рождении выдается на каждого ребенка, родившегося живым (в соответствии с критериями рождения¹ при наличии признаков живорождения).

5. Медицинское свидетельство о рождении является основанием для государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния².

6. Медицинское свидетельство о рождении оформляется на бумажном носителе или с согласия получателя формируется в форме электронного документа.

¹ Часть 3 статьи 53 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4791).

² Пункт 1 статьи 14 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2013, № 48, ст. 6165).

Медицинское свидетельство о рождении оформляется (формируется) по учетной форме № 103/у «Медицинское свидетельство о рождении», утвержденной настоящим приказом.

Оформление (формирование) медицинского свидетельства о рождении осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителей (одного из родителей), а в случае если медицинское свидетельство о рождении выдается иному получателю – при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя и подтверждающих его полномочия.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа согласие получателя оформляется в виде документа на бумажном носителе, составленного в простой письменной форме, подписанного получателем и медицинским работником медицинской организации или индивидуальным предпринимателем, либо формируется в виде документа в электронной форме с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – Единая система), а также посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»³ (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ), подписанного получателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации, а также медицинским работником медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. При оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе записи выполняются чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета разборчиво, четко, без сокращений и исправлений. Допускается оформление медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе с использованием компьютерных технологий.

Исправленный или зачеркнутый текст при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе подтверждается записью «исправленному верить», подписью медицинского работника, оформляющего медицинское свидетельство о рождении, и печатью медицинской организации или индивидуального предпринимателя (при наличии). Внесение более двух исправлений в медицинское свидетельство о рождении не допускается.

Неправильно оформленные медицинские свидетельства о рождении, требующие внесения более двух исправлений, и соответствующие корешки к ним перечеркиваются, делается запись «испорчено». Такие медицинские свидетельства о рождении, оформленные на бумажных носителях, хранятся в медицинской организации или у индивидуального предпринимателя.

8. Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа формируется с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации в случае, если она обеспечивает выполнение функции медицинской информационной системы медицинской

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2020, № 52, ст. 8584.

организации⁴, или иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг⁵ (далее – информационная система).

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа для обработки в информационных системах должны соответствовать установленному формату, размещенному на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации (<http://portal.egisz.rosminzdrav.ru>), либо в случае отсутствия установленного формата формату PDF/A-1, при этом текстовая часть медицинского свидетельства о рождении должна включаться в соответствующие поля файла формата PDF/A-1.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа в информационную систему вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность получателя, и о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) получателя в целях направления медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа в личный кабинет получателя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

В случае если информация о СНИЛС получателя отсутствует при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа, медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы в Пенсионный фонд Российской Федерации с целью получения информации о СНИЛС родителя.

В случае если в ответ на запрос информация о СНИЛС родителя не поступила из Пенсионного фонда Российской Федерации, медицинская организация уведомляет об этом получателя по электронной почте и (или) посредством телефонной связи и в течение суток выдает ему медицинское свидетельство о рождении, оформленное на бумажном носителе.

9. В случае формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа корешок медицинского свидетельства о рождении не формируется.

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа формируется при условии наличия сведений о медицинском работнике, осуществляющем формирование медицинского свидетельства о рождении, в федеральном регистре медицинских работников Единой системы⁶, а также при наличии сведений о медицинской организации, которая формирует медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа, в федеральном реестре

⁴ Пункт 5 Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 911н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2019 г., регистрационный № 54963).

⁵ Часть 5 статьи 91 Федерального закона № 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724).

⁶ Пункт 6 Положения о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 555 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2849) (далее – Положение о Единой системе).

медицинских организаций Единой системы⁷.

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа в день его формирования направляется медицинской организацией посредством информационной системы на регистрацию в федеральный реестр электронных медицинских документов (далее – РЭМД)⁸ Единой системы и подлежит автоматической проверке на соответствие учетной форме № 103/у, утвержденной настоящим приказом, в части раздела «медицинское свидетельство о рождении», и нормативно-справочной информации, содержащейся в федеральном реестре нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения, являющемся подсистемой Единой системы⁹, а также проверке на достоверность и актуальность содержащихся в нем сведений о медицинской организации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

10. Сведения в медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа вносятся при его формировании с использованием информационной системы.

11. Серия и перечень номеров медицинских свидетельств о рождении, оформляемых (формируемых) медицинскими организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья на календарный год.

Серия медицинского свидетельства о рождении включает в себя кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.

Нумерация медицинских свидетельств о рождении должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из десяти разрядов, старший разряд является цифровым обозначением формы медицинского свидетельства о рождении («1» – медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа; «2» – медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе), второй разряд является резервным, третий и четвертый разряды используются для обозначения года выдачи медицинского свидетельства о рождении (серия и номер медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа записываются в формате «хх 1ххххххххх», где «х» – цифра от 0 до 9; серия и номер медицинского свидетельства о рождении, оформленного на бумажном носителе, записываются в формате «хх 2ххххххххх», где «х» – цифра от 0 до 9).

При оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе проставление серии и номера медицинского свидетельства о рождении осуществляется медицинской организацией.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа медицинскому свидетельству о рождении присваиваются серия и номер в автоматическом режиме с использованием информационной системы.

⁷ Пункт 9 Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2849).

⁸ Пункт 15 Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2849).

⁹ Пункты 23 и 24 Положения о Единой системе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2849).

Дублирование сочетания серии и номера медицинского свидетельства о рождении не допускается.

12. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении сведения должны быть внесены во все его пункты. В случае если внесение соответствующих сведений в тот или иной пункт медицинского свидетельства о рождении невозможно ввиду их отсутствия, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, в медицинском свидетельстве о рождении делается запись «не установлено».

13. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении указываются полное наименование медицинской организации, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности, адрес места нахождения медицинской организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В случае оформления (формирования) медицинского свидетельства о рождении индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, в медицинское свидетельство о рождении вписываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке¹⁰.

При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа с использованием информационной системы указанная в первом и втором абзацах настоящего пункта информация может заполняться в автоматическом режиме.

14. При оформлении (формировании) медицинского свидетельства о рождении:

1) в пункте 1 указывается дата рождения (число, месяц, год), а также время – часы, минуты;

2) в пункте 2 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) матери по данным документа, удостоверяющего личность матери, а в случае, если мать является несовершеннолетней, не достигшей возраста четырнадцати лет, – по данным свидетельства о ее рождении. При отсутствии таких сведений делается запись «неизвестно»;

3) в пункте 3 указываются число, месяц, год рождения матери по данным документа, удостоверяющего личность матери, а в случае, если мать является несовершеннолетней, не достигшей возраста четырнадцати лет, – по данным свидетельства о ее рождении.

В случае, если дата рождения матери неизвестна, во всех ячейках пункта 3 ставятся прочерки. Если известен только год рождения (определен судебно-медицинским экспертом), его указывают в соответствующих ячейках, в остальных ячейках ставятся прочерки. При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа допускается

¹⁰ Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5071).

использование букв «ХХ» вместо неизвестных сведений;

4) в пункте 4 указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность матери: серия, номер, кем и когда выдан. При отсутствии указанных сведений делается запись «неизвестно»;

5) в пункте 5 указывается СНИЛС матери;

если информация о СНИЛС матери отсутствует, при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе в пункте 5 делается запись «неизвестно» или ставится прочерк;

если информация о СНИЛС матери отсутствует, при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа:

в случае наличия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы в Пенсионный фонд Российской Федерации с целью получения информации о СНИЛС матери. В случае если в ответ на запрос информация о СНИЛС матери не получена из Пенсионного фонда Российской Федерации в медицинскую организацию, в пункте 5 делается запись «неизвестно»;

в случае отсутствия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и сведений о номере полиса ОМС матери в пункте 5 делается запись «неизвестно»;

б) в пункте 6 указывается номер полиса обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС) матери:

если информации о полисе ОМС матери отсутствует, при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе в пункте 6 делается запись «неизвестно» или ставится прочерк;

если информация о полисе ОМС матери отсутствует, при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа:

в случае наличия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и (или) информации о СНИЛС матери медицинская организация с использованием информационной системы направляет запрос посредством Единой системы с целью получения сведений о полисе ОМС матери в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. В случае если в ответ на запрос информация о полисе ОМС матери не получена из Федерального фонда обязательного медицинского страхования в медицинскую организацию, в пункте 6 делается запись «неизвестно»;

в случае отсутствия сведений о реквизитах документа, удостоверяющего личность матери, и информации о СНИЛС матери в пункте 6 делается запись «неизвестно»;

7) в пункте 7 указываются сведения в соответствии с отметкой месте жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность матери, или на основании иного документа, удостоверяющего регистрацию матери по месту пребывания или по месту жительства¹¹.

¹¹ Пункт 6 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 707.

В отношении матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, или находящейся под опекой, в случае отсутствия документа, удостоверяющего ее регистрацию или место пребывания, местом жительства признается место жительства ее законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов¹².

При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, или иного документа, удостоверяющего регистрацию или место пребывания матери, делается запись «неизвестно»;

8) в пункте 8 указывается принадлежность населенного пункта, в котором находится место жительства матери, к городской или сельской местности;

9) в пункте 9 указывается, состоит мать или нет в зарегистрированном браке. При отсутствии документа, подтверждающего государственную регистрацию заключения брака матери, либо отсутствии сведений о заключении брака, содержащихся в паспорте матери, делается запись «неизвестно»;

10) в пункте 10 указываются сведения об образовании матери с ее слов;

11) в пункте 11 указываются сведения о занятости матери с ее слов;

12) в пункте 12 указывается срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) на основании сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы¹³, соответствующий срок указывается в неделях. При отсутствии соответствующих сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы делается запись «неизвестно»;

13) в пункт 13 включаются сведения с учетом умерших и без учета мертворожденных детей при предыдущих родах, которые берутся из соответствующей медицинской документации;

14) в пункте 14 по желанию родителей указывается фамилия ребенка. Сведения вносятся в данный пункт только в случае, если родители имеют одинаковую фамилию;

15) в пункте 15 указывается название субъекта Российской Федерации, района, города (села) или иного населенного пункта, где произошло рождение ребенка. При отсутствии таких сведений делается запись «неизвестно»;

16) в пункте 16 указывается принадлежность населенного пункта, где произошло рождение, к городской или сельской местности;

17) в пункте 17 делается отметка о том, где произошли роды: в стационаре, дома, в другом месте или неизвестно;

18) в пункте 18 делается отметка о поле ребенка: «мужской» или «женский». В случае невозможности визуального определения пола ребенка его записывают по желанию матери;

19) в пункте 19 указывается масса тела ребенка в граммах, установленная в результате первого взвешивания после рождения;

20) в пункте 20 указывается длина тела ребенка от вершины темени до пяток,

Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 2017, № 23, ст. 3330).

¹² Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

¹³ Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 октября 2020 г. № 1130н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 г., регистрационный № 60869).

измеренная в сантиметрах;

21) в пункте 21 делается отметка в первой позиции, если роды одноплодные, во второй и третьей позициях ставятся прочерки; в случае многоплодных родов в первой позиции ставится прочерк, в позиции 2 и 3 вносятся сведения. При формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа допускается использование букв «ХХ» вместо неизвестных сведений;

22) в пункте 22 указывается лицо, принявшее роды: врач, фельдшер (акушерка) или другое лицо;

23) в пункте 23 указываются сведения о лице, заполнившем медицинское свидетельство о рождении: фамилия, имя, отчество (при наличии) врача (фельдшера, акушерки), его должность, ставится его подпись, в случае формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа – усиленная квалифицированная электронная подпись;

24) для обеспечения государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, если у матери отсутствуют документы, подтверждающие личность, медицинский работник вносит сведения в пункты 2-4, 7-9 медицинского свидетельства о рождении со слов матери, о чем должна быть сделана отметка «со слов матери»;

при оформлении медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе отметка «со слов матери» ставится в правом верхнем углу и заверяется подписью руководителя медицинской организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

при формировании медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа отметка «со слов матери» делается в пунктах 2-4, 7-9 медицинского свидетельства о рождении;

25) в пунктах 1-7 корешка медицинского свидетельства о рождении записи должны полностью соответствовать записям, сделанным в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении. Корешок подписывается медицинским работником, оформившим медицинское свидетельство о рождении;

26) в пункте 8 корешка медицинского свидетельства о рождении указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) или фамилия и инициалы лица, оформившего медицинское свидетельство о рождении, и ставится его подпись;

27) в пункте 9 корешка медицинского свидетельства о рождении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя и его отношение к ребенку, а также указываются документ, удостоверяющий личность получателя (серия, номер, кем выдан), дата получения и СНИЛС получателя (при наличии), а также ставится подпись получателя.

15. Медицинское свидетельство о рождении, оформленное на бумажном носителе, подписывается медицинским работником, оформившим медицинское свидетельство о рождении, и руководителем медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью (при наличии).

Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа подписывается руководителем медицинской организации или индивидуальным предпринимателем с использованием усиленной квалифицированной электронной

подписи.

16. По запросу получателя после формирования медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа медицинская организация изготавливает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа (далее – бумажная копия).

Соответствие бумажной копии оригиналу должно быть удостоверено подписью руководителя медицинской организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

17. Медицинское свидетельство о рождении на бумажном носителе выдается на руки получателю под подпись для государственной регистрации рождения ребенка, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»¹⁴, после его подписи на корешке медицинского свидетельства о рождении.

18. Медицинское свидетельство о рождении в форме электронного документа выдается в день его регистрации в РЭМД путем направления в личный кабинет одного из родителей на ЕПГУ. В этот же день родителю в личный кабинет на ЕПГУ отправляется уведомление о выдаче медицинского свидетельства о рождении.

19. В случае утери медицинского свидетельства о рождении, оформленного на бумажном носителе, по письменному заявлению получателя выдается медицинское свидетельство на бумажном носителе с пометкой в правом верхнем углу «дубликат», заполняемое на основании корешка медицинского свидетельства о рождении, находящегося на хранении в медицинской организации, и первичной учетной медицинской документации.

20. Медицинские организации ведут учет выданных медицинских свидетельств о рождении так же, как и корешков выданных медицинских свидетельств о рождении на бумажных носителях, записи в которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

Учет выданных медицинских свидетельств о рождении осуществляется медицинской организацией с использованием информационной системы:

в случае выдачи медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о рождении при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о рождении на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери и документе, удостоверяющем ее личность.

В случае отсутствия информационной системы порядок учета выданных медицинских свидетельств о рождении на бумажных носителях определяется локальным нормативным актом медицинской организации (определяется индивидуальным предпринимателем), который должен предусматривать учет сведений о серии и номере медицинского свидетельства о рождении, дате его выдачи, получателе, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2021, № 27, ст. 5186.

и документе, удостоверяющем ее личность.

Медицинские организации организуют хранение корешков медицинских свидетельств о рождении в соответствии с их локальными нормативными актами.

Сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, серия и номер) вносятся в медицинскую документацию – медицинскую карту родов или медицинскую карту новорожденного.