

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО

Главный внештатный специалист по
медицине катастроф Департамента
здравоохранения города Москвы
доктор медицинских наук

«27»03

С.А. Гуменюк


РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом по
науке Департамента
здравоохранения города
Москвы

«15» апреля 2024 г.



**Планирование и организация
работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в медицинских
организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы
здравоохранения города Москвы**

Методические рекомендации № 28

УДК 355.585.
ББК 68. 9
П-37

Организация-разработчик: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»

Составители: Гуменюк С.А. – директор ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», доктор медицинских наук;

Первухин Н.Н. – зам. директора по медицинской части для работы по ГО и МР ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»;

Ольховский В.В. – заведующий группой методического сопровождения мероприятий гражданской обороны ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ»;

Хабаров И.Е. – ведущий специалист гражданской обороны ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ».

Стрелков М.А. – специалист ГО ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ».

Рецензенты: Заведующий кафедрой Мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении ФГБОУ ДПО РМАНПО Министерства здравоохранения РФ Орлов Артем Юрьевич,

Заместитель директора по ГО и МР Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского Департамента здравоохранения города Москвы» Друин Андрей Георгиевич.

Планирование и организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы: методические рекомендации / составители: С.А. Гуменюк, Н.Н. Первухин, В.В. Ольховский [и др.] – М.:ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2024. – 33 с.

Предназначение: для руководителей гражданской обороны, работников уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы.

Методические рекомендации разработаны в рамках выполнения темы НИР «Дальнейшее совершенствование организации оказания медицинской помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и на мероприятиях с массовым прибыванием людей на территории мегаполиса».

Данный документ является собственностью Департамента здравоохранения города Москвы и не подлежит тиражированию и распространению без соответствующего разрешения.

Авторы несут персональную ответственность за представленные данные в методических рекомендациях.

ISBN

©Департамент здравоохранения города Москвы, 2024
©ГБУЗ особого типа «МТНПЦ МК (ЦЭМП) ДЗМ», 2024
©Коллектив авторов, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	6
ВВЕДЕНИЕ	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	8
1. Общие положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ)	8
2. Задачи КЧС и ПБ	8
3. Полномочия КЧС и ПБ	9
4. Организация работы КЧС и ПБ	9
5. Порядок работы КЧС и ПБ	10
6. Режимы функционирования КЧС и ПБ	10
7. Общие положения о Подкомиссии по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ)	12
8. Основные задачи Подкомиссии по ПУФ	12
9. Полномочия Подкомиссии по ПУФ	13
10. Организация работы Подкомиссии по ПУФ	13
11. Порядок работы Подкомиссии по ПУФ	13
12. Режимы функционирования Подкомиссии по ПУФ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Проект приказа руководителя организации «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	15
Приложение 2 Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ	16
Приложение 3 План работы (на текущий год) КЧС и ПБ	24
Приложение 4 Схема оповещения(сбора) членов КЧС и ПБ	26
Приложение 5 Функциональные обязанности членов Подкомиссии по ПУФ	27
Приложение 6 План работы Подкомиссии по ПУФ	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Приказ МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

«ГОСТ 22.2.12-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях. Основные положения».

«Методические рекомендации по защите основных производственных фондов организации в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (письмо МЧС России от 18.08.2023 № М-ВЯ-102, п.1,2; 6,2; раздел 7).

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Катастрофа - крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и разрушение или уничтожение объектов и других материальных ценностей в значительных размерах, а также приведшая к серьезному ущербу окружающей среды.

Авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей среде.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Объектовая система оповещения - комплекс технических средств, предназначенных для своевременного доведения звукового сигнала и речевого сообщения до людей, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях объекта.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГО	Гражданская оборона
ДЗМ	Департамент здравоохранения города Москвы
Инструкция	Инструкция по действиям работников организации при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций
КЧС и ПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МГСЧС	Московская городская территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
НФГО	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
Организация	Организация, учреждение, предприятие государственной системы здравоохранения города Москвы
ОСО	Объектовая система оповещения
ОТ	Объектовая тренировка
План действий	План действий (инструкция) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации
ПУФ	Повышение устойчивости функционирования организации
РСО	Региональная автоматизированная система централизованного оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ТСУ	Тактико-специальное учение
ЦЭМП	ГБУЗ особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента здравоохранения города Москвы»
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ШТ	Штабная тренировка

ВВЕДЕНИЕ

Для обеспечения согласованности действий органов управления, структурных подразделений (филиалов) организации при разработке и выполнении мероприятий по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности создается объектовая КЧС и ПБ.

Для выполнения организационных, инженерно-технических и специальных мероприятий, осуществляемых в организации с целью снижения риска возникновения ЧС, снижения ущерба от их возникновения, от применения противником средств поражения и террористических актов, в составе КЧС и ПБ может создаваться Подкомиссия по ПУФ.

Настоящие методические рекомендации содержат рекомендательные положения, обобщают требования нормативных правовых актов, в части создания, деятельности КЧС и ПБ и Подкомиссии по ПУФ.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения о КЧС и ПБ

1.1. Данные методические рекомендации определяют компетенцию, полномочия и порядок функционирования объектовой КЧС и ПБ.

На основании «ГОСТ 22.2.12-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях. Основные положения» (п. п. 5.4) на объектовом уровне в составе КЧС и ПБ целесообразно создавать Подкомиссию по ПУФ.

1.2. КЧС и ПБ является координационным органом, образованным для решения вопросов предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

1.3. КЧС и ПБ создается приказом руководителя организации (приложение 1) В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом города Москвы от 05 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства города Москвы от 20 сентября 2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация КЧС и ПБ в организации, утверждение ее председателя и персонального состава осуществляется приказом руководителя организации (приложение 1).

1.5. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ определяются и утверждаются руководителем организации (приложение 2).

1.6. Основным принципом создания КЧС и ПБ организации является включение в ее состав руководящего состава, работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, что позволяет заблаговременно реализовать меры по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения, свести к минимуму людские потери и материальный ущерб.

2. Задачи КЧС и ПБ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в организации;

- планирование мероприятий по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- организация и осуществление мер по защите работников, пациентов и посетителей;
- координация деятельности организации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- организация работы по поддержанию в состоянии постоянной готовности системы связи и оповещения работников организации;
- подготовка предложений для создания резервов финансовых и материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС;
- организация повышения уровня профессиональной подготовки и квалификации состава КЧС и ПБ и работников из состава НФГО;
- принятие решения о проведении эвакуации при угрозе и возникновении ЧС;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты от ЧС;

3. Полномочия КЧС и ПБ

3.1. КЧС и ПБ в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями (филиалами) организации.

3.2. Определяет критерии для введения одного из режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы МГСЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.

3.3. Привлекает силы объектового звена, технические средства организации для ликвидации последствий ЧС.

3.4. Приостанавливает функционирование отдельных участков и объектов организации при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

3.5. Привлекает специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков и контролю за их функционированием (кислородные станции, газгольдеры, баллоны с закисью азота).

3.6. Осуществляет контроль за подготовкой и готовностью сил и средств структурных подразделений организации к действиям по предназначению.

3.7. Заслушивает на своих заседаниях работников организации по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС и обеспечением пожарной безопасности.

3.8. Контролирует выполнение принятых решений.

4. Организация работы КЧС и ПБ

4.1. Организация повседневной деятельности Комиссии ведется на основании Положения о КЧС и ПБ, в соответствии с годовым планом работы утвержденным председателем КЧС и ПБ (приложение 3).

4.2. В Положении о КЧС и ПБ организации указывается: предназначение, основные задачи и права, состав, порядок подготовки и принятия решений, порядок приведения в готовность по режимам функционирования, место размещения, материально техническое обеспечение;

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии
- секретарь Комиссии;

4.4. Распределение обязанностей членов Комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

4.5. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя КЧС и ПБ согласно схеме оповещения (приложение 4).

5. Порядок работы КЧС и ПБ

5.1. Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами КЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

5.3. Заседания КЧС и ПБ проводит председатель или заместитель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.5. Члены КЧС и ПБ принимают участие в заседаниях лично. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Решения оформляются в виде протокола, который утверждается председателем или его заместителем и подписывается секретарем.

6. Режимы функционирования КЧС и ПБ

6.1. В зависимости от складывающейся обстановки решением председателя КЧС и ПБ устанавливаются следующие режимы функционирования КЧС и ПБ:

режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

режим ЧС – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности КЧС и ПБ осуществляет:

- руководство планированием и проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению надежности работы организации, обеспечения устойчивости функционирования при возникновении ЧС;

- руководство деятельностью органа повседневного управления и постоянно действующего органа, по сбору и обмену информацией в области защиты от ЧС;

- организацию работы по созданию и поддержанию в готовности объектовых систем оповещения (в т.ч. и сопряжения ОСО и РСО);

- обеспечение готовности органов управления сил и средств организации к действиям в ЧС;

- участие в создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС (лекарственных препаратов и медицинских изделий);

- контроль подготовки работников, входящих в состав НФГО, руководящего состава к действиям при возникновении ЧС;

6.3. В режиме повышенной готовности КЧС и ПБ осуществляет:

- проведение внеочередного заседания КЧС и ПБ;

- оповещение членов КЧС и ПБ для участия во внеочередном заседании;

- заслушивает предложения руководителей структурных подразделений (филиалов) по вопросам повышения устойчивости функционирования подразделений (филиалов);

- подготовку предложения о введении режима «Повышенная готовность»;

- уточнение мероприятий, проводимых согласно Плану действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации ЧС, ставятся задачи руководителям;

- подготовку решения о привлечении НФГО;

- постановку задачи по привлечению резервов финансовых и материально-технических средств.

6.4. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ПБ осуществляет:

- проведение внеочередного заседания КЧС и ПБ;

- оповещение членов КЧС и ПБ для участия во внеочередном заседании;

- оценку обстановки, заслушивание предложений по сложившейся обстановке, доведение решений до исполнителей;

- подготовку решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Мероприятия, проводимые Комиссией в режиме ЧС, направлены на:

- организацию защиты работников, пациентов и посетителей от опасностей, возникающих при ЧС и применении современных средств поражения;

- оказание пострадавшим первой помощи;

- участие в ликвидации последствий ЧС путем привлечения работников организации (использование огнетушителей, открытие запасных дверей, помощь в проведении оповещения, охране общественного порядка), в условиях, не угрожающих их здоровью;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения (газо-водо-электро-теплоснабжения).

7. Общие положения о Подкомиссии по ПУФ

7.1. Подкомиссия по ПУФ создается в составе КЧС и ПБ в целях поддержания устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

7.2. Подкомиссия по ПУФ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями ДЗМ, приказами и распоряжениями руководителя организации и настоящим Положением.

7.3. Устойчивость функционирования объекта – это способность противостоять опасностям, возникающим при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера с целью предотвращения или ограничения угрозы жизни и здоровью работников, пациентов и посетителей, восстановления нарушенной деятельности организации в минимально короткие сроки.

8. Основные задачи Подкомиссии по ПУФ

8.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования организации для снижения потерь и ущерба при возможных ЧС и от применения современных средств поражения. Содействие КЧС и ПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8.2. Подкомиссия по ПУФ в мирное и военное время разрабатывает и реализует мероприятия по:

- плану мероприятий на текущий год;
- плану наращивания мероприятий по ПУФ согласно требованиям приказа МЧС России от 27 марта 2020 г. № 216 ДСП;
- проведению мероприятий по укрытию работников, пациентов и посетителей в защитных сооружениях гражданской обороны, состоящих на балансе организаций ДЗМ, заглубленных помещениях подземного пространства;
- повышению устойчивости систем водо-газо-тепло-электроснабжения, транспорта (где имеется), противопожарной безопасности;
- соответствию предъявляемым требованиям помещений (комнат), предназначенных для хранения имущества ГО;
- проведению световой маскировки;
- заготовке необходимых запасов топлива для автономных источников энергоснабжения для обеспечения функциональных подразделений организаций, на которых не может быть прекращена работа (реанимационные, перевязочные и др.);
- разработка аварийного комплекта документации.

9. Полномочия Подкомиссии по ПУФ

9.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями и работниками организации.

9.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений организации по вопросам, связанным с ПУФ.

9.3. Рассматривать и оценивать состояние работы по ПУФ.

9.4. Привлекать специалистов для проведения экспертизы и проработки проблем ПУФ организации.

9.5. Контролировать выполнение принятых решений.

10. Организация работы Подкомиссии по ПУФ

10.1. Руководство в повседневной деятельности осуществляет заместитель председателя КЧС и ПБ, он является председателем Подкомиссии по ПУФ.

10.2. Заседания Подкомиссии по ПУФ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10.3. Решения Подкомиссии по ПУФ оформляются протоколами.

10.4. Руководителем Подкомиссии по ПУФ рекомендуется назначать главного инженера организации.

10.5. Функциональные обязанности членов Подкомиссии по ПУФ определяются и утверждаются руководителем организации (приложение 5).

10.6. Повседневная работа Подкомиссии ведется в соответствии с годовым планом работы (приложение 6).

11. Порядок работы Подкомиссии по ПУФ

10.1. Заседания Подкомиссии по ПУФ могут проходить в составе Комиссии КЧС и ПБ, где рассматриваются вопросы повышения устойчивости функционирования организации или самостоятельно.

10.2. Подготовка материалов к заседаниям Подкомиссии осуществляется членами Подкомиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

10.3. Заседания Подкомиссии проводит председатель.

10.4. Председатель Подкомиссии по ПУФ имеет право привлекать на заседание специалистов организации, ответственных за обеспечение подразделений (филиалов) водой, газом, электроэнергией, теплом.

10.5. Решения Подкомиссии по ПУФ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Подкомиссии по ПУФ.

10.6. Решения Подкомиссии по ПУФ оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Подкомиссии и секретарем КЧС и ПБ.

11. Режимы функционирования Подкомиссии по ПУФ

11.1. В режиме повседневной деятельности Подкомиссия по ПУФ осуществляет:

- планирование мероприятий по ПУФ на текущий год;
- разработку аварийного комплекта документации;

- координацию деятельности структурных подразделений (филиалов) по вопросам организации работы по ПУФ;

- участие в объектовых, штабных тренировках, тактико-специальных учениях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участие в обобщении результатов учений и тренировок, выработку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организации;

- контроль выполнения мероприятий по ПУФ;

11.2 В режиме повышенной готовности Подкомиссия по ПУФ осуществляет:

- корректировку соответствующих документов по ПУФ;

- информирование руководителя ГО организации, руководителей структурных подразделений (филиалов) о проводимых и планируемых к проведению мероприятиях по ПУФ;

- подготовка докладов руководителю ГО организации о выполненных и планируемых к выполнению мероприятиях по ПУФ.

11.3 В режиме ЧС Подкомиссия по ПУФ осуществляет:

- сбор и обобщение данных по обстановке;

- контроль выполнения Плана по наращиванию мероприятий по ПУФ;

- подготовку предложений по вопросам деятельности организации на сохранившихся объектах (филиалах);

- принятие мер к восстановлению нарушенного управления;

(бланк организации)

(Проект)

П Р И К А З

Москва

№ _____

«__» _____ 20__ г.

**О создании Комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности**

(наименование организации)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать:

1.1. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

1.2. Подкомиссию по повышению устойчивости функционирования организации в составе КЧС и ПБ;

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

2.2. Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

2.3. Положение о Подкомиссии по повышению устойчивости функционирования, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

3. Работнику уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны разработать:

3.1. Обязанности членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

3.2. Схему оповещения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

3.4. Обязанности членов Подкомиссии по повышению устойчивости функционирования, согласно приложению № __ к настоящему приказу;

4. Считать утратившим силу приказ от _____ № ____.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС и ПБ

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия) при выполнении своих обязанностей руководствуется нормативными и правовыми актами правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, правительства Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы.

Имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

Отвечает за:

- организацию работы Комиссии;
- планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и структурных подразделениях (филиалах);
- планирование и организацию обеспечения проводимых мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- планировать работу Комиссии на мирное время;
- организовать уточнение Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации;
- участвовать в корректировке Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- проводить заседания Комиссии;
- готовить указания, распоряжения по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществлять контроль за укомплектованностью Комиссии работниками организации;
- организовать подготовку членов Комиссии;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать работу Комиссии;
- готовить предложения по реализации Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организовать выполнение Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации ЧС;
- контролировать работу членов Комиссии по направлениям их деятельности;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение;
- организовать контроль за ходом ликвидации последствий ЧС;
- готовить материалы донесений о ходе ликвидации ЧС;
- организовать ведение учета и отчетности.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Заместитель председателя Комиссии является председателем Подкомиссии по повышению устойчивости функционирования организации, подчиняется председателю и отвечает за:

- оповещение и сбор членов Комиссии, приведение её в готовность к работе;
- планирование и организацию работы Комиссии;
- планирование и организацию обеспечения проводимых мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- выполнять обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- принимать участие в разработке документов Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации;
- своевременно корректировать План действий (инструкцию) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;
- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;
- готовить указания, распоряжения руководителя организации по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществлять контроль за укомплектованностью Комиссии работниками организации, владеть обстановкой по вопросам организации обеспечения ликвидации последствий ЧС;
- под руководством председателя Комиссии организовать подготовку членов комиссии;
- готовить материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- готовить и представлять председателю Комиссии доклад о ходе выполнения мероприятий;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- реализовывать мероприятия Плана действий, (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контролировать работу членов Комиссии по направлениям их деятельности;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом ликвидации последствий ЧС, проводимых спасательными службами города Москвы, о результатах докладывать председателю Комиссии;
- готовить материалы донесений о ходе участия в ликвидации чрезвычайной ситуации;
- вести учет и отчетность;
- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Секретарь Комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ (является секретарем Подкомиссии), отвечает за:

- ведение документации Комиссии (Подкомиссии);
- своевременное доведение распоряжений руководителя организации и председателя Комиссии до исполнителей;
- учет и отчетность проводимых Комиссией (Подкомиссией) мероприятий.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке инструкции по действиям работников при угрозе или возникновении ЧС;
- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;
- готовить указания, распоряжения руководителя организации по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;
- знать состав Комиссии, адреса и телефоны членов Комиссии (Подкомиссии);
- вести протоколы заседаний КЧС и ПБ и Подкомиссии;
- принимать участие в оповещении и сборе членов Комиссии.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии;

- оформлять предложения и корректировать документы Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии.

- готовить материалы донесений о ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ВОПРОСАМ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Подчиняется председателю Комиссии и отвечает за:

- ведение документации по материально - техническому обеспечению (далее - МТО) организации при планировании и проведении мероприятий по предупреждению ликвидации ЧС;

- своевременное доведение распоряжений руководителя организации и председателя Комиссии до исполнителей входящих в состав МТО;

- ведение учета и отчетности по вопросам МТО.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам МТО;

- своевременно вносить изменения в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам МТО;

- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- готовить указания, руководителя организации по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- осуществлять контроль, за выполнением решений Комиссии, по вопросам МТО;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- выполнять мероприятия Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации ЧС по вопросам МТО;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии;

- осуществлять контроль за ходом ликвидации последствий ЧС по вопросам МТО, о результатах докладывать председателю Комиссии;

- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КАДРОВ**

Подчиняется председателю Комиссии и отвечает за:

- подготовку и комплектование кадрами структурных подразделений (филиалов);
- своевременное доведение распоряжений руководителя организации и председателя Комиссии до исполнителей по кадровым вопросам;
- ведение учета и отчетности.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- знать укомплектованность работниками структурных подразделений (филиалов)
- уточнять данные по кадровым изменениям в структурных подразделениях (филиалах);
- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;
- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать участие в подготовке указаний, распоряжений руководителя по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- знать адреса и телефоны членов Комиссии;
- принимать участие в оповещении и сборе членов Комиссии;
- вести учет и отчетность.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- вести учет укомплектованности медицинским составом и работниками со средним медицинским образованием в структурных подразделениях (филиалах);
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии;
- вести учет и отчетность.
- контролировать доведение до работников организации и руководителей структурных подразделений распоряжений по направлению деятельности;
- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

Подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и отвечает за:

- взаимодействие с организациями Роспотребнадзора административных округов города Москвы по вопросам проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на территории организации при планировании и проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- своевременное доведение распоряжений руководителя организации и председателя Комиссии до исполнителей по вопросам участия в проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- ведение учета и отчетности.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- своевременно вносить изменения в План действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;
- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;
- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- готовить указания, распоряжения руководителя организации по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии по направлению деятельности;
- знать состав комиссии, адреса и телефоны членов Комиссии.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- готовить предложения и вносить изменения в документы Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии.
- осуществлять контроль за ходом ликвидации последствий ЧС по направлению деятельности, о результатах докладывать председателю Комиссии;
- готовить предложения по участию в санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях, о результатах и принятых мерах докладывать председателю Комиссии;

- готовить материалы донесений о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации (по направлению деятельности);
- вести учет и отчетность;
- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ВОПРОСАМ ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ

Подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и отвечает за:

- организацию взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, ДЗМ (ЦЭМП) в период планирования и проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработку схем оповещения Комиссии;
- обеспечение надежности функционирования связи;
- своевременное доведение распоряжений руководителя организации и председателя Комиссии до исполнителей и осуществление контроля за их исполнением;
- ведение учета и отчетности.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации;
- вносить изменения в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;
- готовить материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- принимать участие в разработке Плана работы Комиссии на год;
- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- готовить указания, распоряжения руководителя организации по реализации решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществлять контроль, за выполнением решений Комиссии;
- знать состав Комиссии, адреса и телефоны членов Комиссии;
- организовать оповещение и сбор членов Комиссии.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, ДЗМ (ЦЭМП) по вопросам ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- готовить предложения и вносить изменения в документы Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии.

- осуществлять контроль за ходом ликвидации последствий ЧС, о результатах докладывать председателю Комиссии;

- готовить материалы донесений о ходе мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- вести учет и отчетность;

- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Комиссии
 _____ Иванов И.И.
 «__» _____ 202_ г.

ПЛАН РАБОТЫ
(примерный)

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
 обеспечению пожарной безопасности на ____ год**

№ № п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Занятия с членами Комиссии, руководителями структурных подразделений по вопросу уточнения возможных чрезвычайных ситуаций от внутренних и внешних опасных источников. Выработка мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению нанесения ущерба организации.		Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии	
2.	Заседание Комиссии с повесткой дня: "Подведение итогов работы КЧС и ПБ в 20__ г. Постановка задач на 20__ г. Ознакомление с функциональными обязанностями членов КЧС и ПБ"		Председатель Комиссии, члены Комиссии	
3.	Учебно-методический сбор с руководителями структурных подразделений по вопросу организации и подготовки работников, входящих в состав НФГО		Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	

№ № п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
4.	Заседание Комиссии с повесткой дня: " _____ " (повестка заседания)		Председатель комиссии, ответственный за противопожарн ое состояние	
5.	Заседание Комиссии с повесткой дня: " _____ " (повестка заседания)		Председатель комиссии, члены комиссий	
6.	Участие в штабной тренировке по теме: " _____ " (тема тренировки)		Председатель комиссии, члены комиссий	
7.	Участие в ОТ по теме: " _____ " (тема тренировки)		Председатель комиссии, члены комиссии	
8.	Заседание Комиссии с повесткой дня: " _____ " (повестка заседания)	--	Председатель комиссии, члены комиссии	
9.	Конференция с повесткой дня: "Итоги работы Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС в 20__ г., задачи 20__ г."		Председатель комиссии	

Секретарь Комиссии

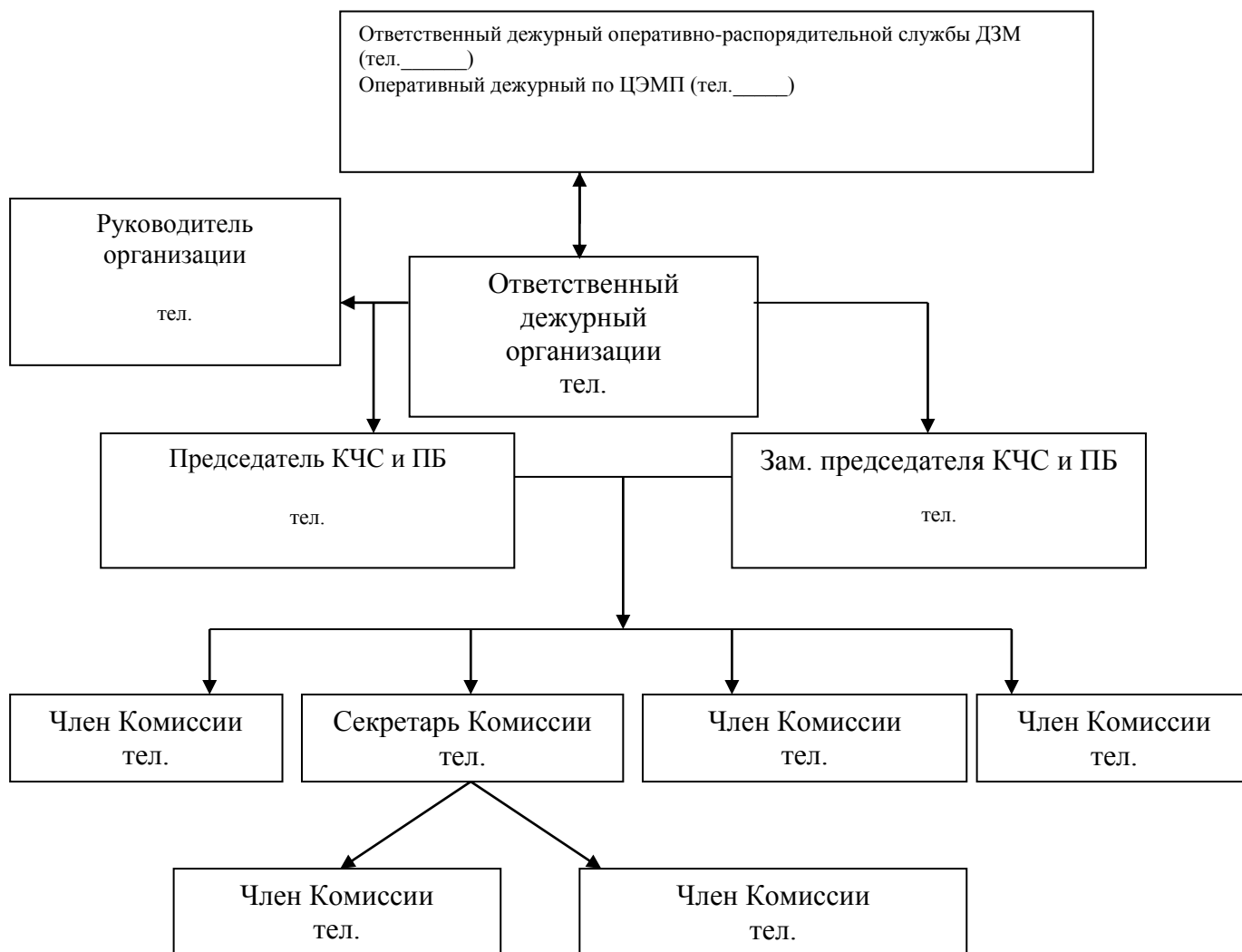
(подпись)

(ФИО)

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

(примерная)

членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПУФ**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОДКОМИССИИ
ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

Председателем Подкомиссии по ПУФ является заместитель председателя КЧС и ПБ. При выполнении своих обязанностей руководствуется нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, правительства Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы.

Председатель Подкомиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и ущерба при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Готовит распоряжения по вопросам подготовки и проведения мероприятий по ПУФ, которые обязательны для выполнения всеми членами Подкомиссии по ПУФ и руководителями структурных подразделений (филиалов).

Отвечает за:

- оповещение и сбор членов Подкомиссии, приведение её в готовность к работе;
- своевременное развертывание и организацию работы Подкомиссии;
- планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации и структурных подразделениях (филиалах)

Обязан:**а) в режиме повседневной деятельности:**

- планировать работу Подкомиссии на мирное и военное время;
- организовать работу в соответствии с годовым планом мероприятий по ПУФ организации;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС;
- оказывать помощь в разработке и уточнении документов Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации ЧС организации;
- вносить изменения в План действий (инструкцию) по предупреждению и ликвидации ЧС;
- руководить проведением работ по повышению устойчивости функционирования организации;
- разрабатывать план работы Подкомиссии на год;
- проводить заседания Подкомиссии в составе КЧС и ПБ, или самостоятельно;
- готовить указания, распоряжения председателя КЧС и ПБ по реализации решений, принятых на по вопросам ПУФ;

- осуществлять контроль за укомплектованностью Подкомиссии работниками организации;

- организовать подготовку и повышение квалификации членов Подкомиссии и работников организации по ПУФ;

- готовить и представлять председателю КЧС и ПБ организации доклады о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных в плане работы Подкомиссии, по вопросам ПУФ организации.

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать работу Подкомиссии;

- готовить предложения и докладывать председателю КЧС и ПБ организации о выполнении мероприятий по реализации Плана действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации ЧС относительно вопросов ПУФ;

- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках организации (кислородные станции, газовые установки, газгольдеры и др.) (далее-потенциально опасные участки)

- контролировать работу членов Подкомиссии по направлениям их деятельности;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю КЧС и ПБ;

- организовать контроль за ходом ликвидации последствий ЧС, о результатах докладывать председателю КЧС и ПБ организации;

- готовить материалы донесений о ходе ликвидации ЧС ;

- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя КЧС и ПБ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Члены Подкомиссии подчиняется председателю Подкомиссии по ПУФ и выполняют следующие мероприятия:

- участвуют в разработке годового плана по ПУФ в своих структурных подразделениях (филиалах);

- осуществляют руководство и контроль по вопросам ПУФ в подчиненных структурных подразделениях (филиалах);

- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий ЧС;

- участвуют в определении степени устойчивости систем газо-, электро-, водо-, теплоснабжения в ЧС;

- осуществляют анализ возможных разрушений объектов организации;

- проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи;

- информируют работников функциональных подразделений о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении ЧС.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Комиссии
 _____ Иванов И.И.
 «__» _____ 202_ г.

ПЛАН
(примерный)
работы Подкомиссии по ПУФ на ____ год

(наименование организации)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем и источники финансирования	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание
Общие мероприятия						
1.	Подведение итогов работы за 20__год и постановка задач на 20__ г.			февраль		
2.	Проведение занятий с членами Подкомиссии по изучению функциональных обязанностей и организации работы.			февраль		
3.	Анализ тренировок по оповещению членов Подкомиссии в составе КЧС и ПБ.			декабрь		
4.	Обсуждение организационно-технических мероприятий по защите работников в случае обнаружения возгорания в организации _____ <i>(наименование организации)</i>			март		
5.	Участие _____ в корректировке раздела _____ плана			Согласно Плану ГО		

	гражданской обороны по вопросам ПУФ (где имеются).					
6.	Корректировка документации Подкомиссии по ПУФ.			март		
7.	Участие в разработке плана основных инженерно-технических мероприятий по ПУФ на 20__ г. и представление его на утверждение.			декабрь		
8.	Подготовка Подкомиссии ПУФ в области ГО и защиты от ЧС в составе КЧС и ПБ.			Согласно Плану ГО		
9.	Заседание Подкомиссии с повесткой дня: «Состояние готовности коммунально-энергетических сетей к эксплуатации в зимний период».			сентябрь		
10.	Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации на 20__ г.			декабрь.		
11.	Участие в ТСУ на объектах организации по эвакуации работников и пациентов в случае возникновения пожара в летнее время.			Согласно плану основных мероприятий		
12.	Тренировки по оповещению и сбору руководящего состава и членов ПУФ в составе КЧС и ПБ.			Один раз в квартал		
13.	Заседание			июнь		

	Подкомиссии ПУФ «По оценке уязвимости организации от аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время, от современных средств поражения при военных конфликтах».					
14.	Заседание Подкомиссии ПУФ по теме: «Повышение устойчивости функционирования организации для исключения и снижения потерь работников, пациентов, материальных средств от возможных ЧС».			ноябрь		
15.	Участие в проверке исправности и работоспособности средств и систем пожаротушения.			2 раза в год		Отв работник по пожарной безопасности
16.	Участие в контроле за исправностью и работоспособностью средств связи и оповещения.			2 раза в год		
17.	Участие в проверке состояния защитного сооружения ГО (<i>где имеются</i>), заглубленных помещений подземного пространства.			декабрь		
18.	Участие в контроле за обеспечением зданий организации первичными средствами			2 раза в год.		

	пожаротушения.					
19.	Участие в создании страхового фонда документации организации.			По мере выделения денежных средств.		
20.	Заседание КЧС И ПБ, Подкомиссии по ПУФ по вопросу: «Оценка состояния объектов водо-тепло и электро-снабжения, в противопожарном отношении и других вопросов безопасности, принятие решения на проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивость работы организации в экстремальных условиях».			ноябрь.		
21.	Уточнение плана-графика наращивания мероприятий по устойчивости функционирования, обеспечение и контроль выполнения планируемых мероприятий.			Постоянно		
22.	Участие в проверке состояния исправности и работоспособности системы связи и оповещения			ежеквартально		
23.	Уточнение участков (мест) повышенной опасности и прогнозирование возможной чрезвычайной ситуации, влияющей на устойчивое функционирование организации.			ежеквартально		

Секретарь Комиссии

подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации по планированию и организации работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и Подкомиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разработаны в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов и актуальных, на момент написания работы, справочных данных.

Представленный в работе материал имеет целостную структуру, и будет корректироваться с появлением изменений в нормативной базе, по совершенствованию методов подготовки работников организаций, а также средствам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Использование данных рекомендаций в повседневной деятельности руководителями ГО, структурных подразделений (филиалов), работниками, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, в медицинских организациях, учреждениях и предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы позволит оптимизировать и стандартизировать методологию в данной области.