



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

15.02.2021

№ 120

**Об утверждении Регламента ведения
электронной медицинской карты**

В целях улучшения информационного обеспечения процессов ведения и учета данных и работы в электронном виде с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС) в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент ведения электронной медицинской карты медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, с использованием функциональных возможностей ЕМИАС (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень медицинской документации (сведений), ведение которой требуется осуществлять исключительно в электронном виде медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь детскому населению (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Перечень медицинской документации (сведений), ведение которой требуется осуществлять исключительно в электронном виде медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь:

2.1. Организовать ведение электронной медицинской карты пациента, в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Обеспечить контроль за формированием медицинских документов в электронном виде, своевременным и правильным заполнением работниками медицинских организаций электронной медицинской карты пациента.

3. Медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающим первичную медико-санитарную помощь детскому населению, обеспечить переход на ведение исключительно электронной медицинской карты пациента с полным отказом от медицинской карты на бумажном носителе **с 1 октября 2021 года** с учётом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».

4. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшину А.В.:**

4.1. Реализовать пилотный проект на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 110 Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 122 Департамента здравоохранения города Москвы» по использованию исключительно электронной медицинской карты **с 10 апреля 2021 года по 10 июня 2021 года.**

4.2. Обеспечить **к 1 октября 2021 года** совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы техническую возможность ведения и хранения медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь детскому населению, медицинских документов (сведений) медицинской карты в электронном виде.

5. Настоящий приказ вступает в силу **с 17 февраля 2021 года.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшина А.В.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

Регламент
ведения электронной медицинской карты медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими
первичную медико-санитарную помощь, используя функциональные
возможности ЕМИАС

1. Регламент ведения электронной медицинской карты медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, используя функциональные возможности автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС), определяет общие правила ведения электронной медицинской карты работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации), оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению города Москвы.

2. Под электронной медицинской картой понимается медицинская карта пациента, состоящая из набора медицинской документации (сведений), которая ведется в электронном виде с использованием ЕМИАС, с возможностью распечатки утвержденной формы данной медицинской документации из системы ЕМИАС.

3. Переход на ведение медицинской документации (сведений) в электронном виде производится поэтапно по мере их внедрения в электронную медицинскую карту пациента в ЕМИАС.

4. Электронная медицинская карта пациента формируется при первичном прикреплении пациента в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь.

5. Смена медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, в последующем не влечет за собой формирование новой электронной медицинской карты пациента.

6. Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, обязаны вести медицинскую документацию (сведения), утвержденную приложениям 2 и 3 к настоящему приказу, исключительно в электронном виде в ЕМИАС.

В случае необходимости, обусловленной требованиями контрольных органов или необходимостью для пациента, медицинские документы могут быть сформированы в бумажной версии исключительно путем выгрузки из ЕМИАС.

7. Дополнительно медицинские документы в электронной медицинской карте могут быть сформированы при электронном взаимодействии с иными медицинскими организациями, путем прямого ввода данных пациентом через личный кабинет в электронную медицинскую карту, а также путем загрузки скан-образов документов в ЕМИАС и оцифровки ретро-информации из медицинской документации на бумажном носителе.

8. Иная медицинская документация, не включенная в приложения 2 и 3 к настоящему приказу, ведется медицинскими работниками на бумажном носителе до момента перехода на электронную форму их ведения в ЕМИАС.

9. Приоритетом для медицинского работника при возникновении сбоев в работе ЕМИАС является обеспечение полноценного приема пациента, производство необходимых назначений, независимо от сбоев в работе ЕМИАС.

При необходимости медицинскому работнику надлежит полностью перейти на оформление медицинских документов в ручном режиме на бумажном носителе с последующим занесением скан-образов медицинских документов в ЕМИАС (после возобновления работы ЕМИАС в случае сбоев) в раздел «Загруженные документы» (в соответствии с пунктом 17 приложения 2 и пунктом 18 приложения 3 к настоящему приказу).

10. Медицинские документы в электронном виде, указанные в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу, подписываются электронной подписью медицинским работником, ответственным за оформление соответствующего медицинского документа, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 года № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».

11. Обработка персональных данных в ЕМИАС осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, о персональных данных в сфере охраны здоровья, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Информация о персональных данных является конфиденциальной, медицинские работники обязаны охранять конфиденциальность полученной информации в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Регламента, обеспечивать установленный порядок ее использования.

Ведение электронной медицинской карты пациента в электронном виде, а также доступ медицинских работников и пациентов к информации в электронной медицинской карте осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Закон города Москвы от 17 марта 2010 года № 7 «Об охране здоровья в городе Москве»;

– постановление Правительства Москвы от 20 января 2015 года № 16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»;

– «Основные разделы электронной медицинской карты» (утверждены Минздравом России 11 ноября 2013 г. № 18-1/1010).

Перечень
медицинской документации (сведений), ведение которой требуется
осуществлять в исключительно электронном виде медицинскими
организациями государственной системы здравоохранения города Москвы,
оказывающими первичную медико-санитарную помощь детскому населению

1. Сведения о ребенке, в том числе следующая информация:
 - ФИО пациента;
 - пол;
 - дата рождения;
 - возраст;
 - инвалидность (при наличии);
 - льготы (при наличии);
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой компании, выдавшей полис;
 - сведения о прикреплении к медицинским организациям, в т.ч. об участках обслуживания.
2. Протоколы осмотров врачей.
3. Выписной эпикриз.
4. Назначение консультации врачей-специалистов, назначение процедур.
5. Листок нетрудоспособности.
6. Медицинское свидетельство о смерти.
7. Карта вызова скорой медицинской помощи.
8. Направление на госпитализацию.
9. Медицинская документация в части лабораторных исследований:
 - назначение лабораторных исследований;
 - результат проведенных лабораторных исследований.
10. Медицинская документация в части инструментальных исследований:
 - назначение инструментальных исследований;
 - результат проведенных инструментальных исследований.
11. Медицинская документация в части вакцинопрофилактики:
 - назначение вакцинации;
 - данные о медицинском отводе и отказе от проведения вакцинации;
 - протокол проведения вакцинации;
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у).
 - сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
 - протокол поствакцинального осмотра медицинской сестрой;

– данные о проведенной раннее вакцинации, введении иммуноглобулинов, иммунодиагностики.

12. Рецепты на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.

13. Заключение врача на бесплатный отпуск продуктов питания отдельным категориям детей, являющихся жителями города Москвы.

14. Сведения обменной карты беременной, роженицы и родильницы ребенка (форма № 113/у).

15. Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма № 095/у).

16. Скан-копии документов, загруженных из личного кабинета пациента:

- выписной эпикриз;
- заключение Врачебной комиссии;
- результат лабораторного исследования;
- результат инструментального исследования;
- документ о факте проведенной вакцинации;
- протоколы осмотров;
- рецепт.

17. Скан-копии документов, загруженные медицинским работником (с 30 марта 2021 года):

- выписной эпикриз;
- выписка из истории развития ребенка (или медицинской карты амбулаторного больного);
- протоколы осмотров врачей, в т.ч. врачебные заключения;
- результаты проведенных лабораторных исследований;
- результаты проведенных инструментальных исследований;
- заключение врачебной комиссии;
- обратный талон санаторно-курортной карты (форма № 072/у);
- дневники самоконтроля;
- паспорт здоровья;
- лист учета дозовых нагрузок при рентгенологических обследованиях;
- рецепты на лекарственные препараты;
- сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- информированное добровольное согласие (отказ).

**Перечень
медицинской документации (сведений), ведение которой требуется
осуществлять в исключительно электронном виде медицинскими
организациями государственной системы здравоохранения города Москвы,
оказывающими первичную медико-санитарную помощь взрослому населению**

1. Сведения о пациенте, в том числе следующая информация:
 - ФИО пациента;
 - пол;
 - дата рождения;
 - возраст;
 - инвалидность (при наличии);
 - льготы (при наличии);
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой компании, выдавшей полис;
 - сведения о прикреплении к медицинским организациям.
2. Протоколы осмотров врачей.
3. Выписной эпикриз.
4. Назначение консультаций врачей-специалистов, назначение процедур.
5. Листок нетрудоспособности.
6. Медицинское свидетельство о смерти.
7. Карта вызова скорой медицинской помощи.
8. Направление на госпитализацию.
9. Медицинская документация в части лабораторных исследований:
 - назначение лабораторных исследований;
 - результат проведенных лабораторных исследований.
10. Медицинская документация в части инструментальных исследований:
 - назначение инструментальных исследований;
 - результат проведенных инструментальных исследований.
11. Медицинская документация в части вакцинопрофилактики:
 - назначение вакцинации;
 - данные о медицинском отводе и отказе от проведения вакцинации;
 - протокол проведения вакцинации;
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 - сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
 - протокол поствакцинального осмотра медицинской сестрой;
 - данные о проведенной ранее вакцинации, введении иммуноглобулинов, иммунодиагностики.

12. Диспансеризация / профилактический осмотр:

- назначение диспансеризации / профилактического осмотра;
- протоколы осмотров врачей.
- результаты лабораторных и инструментальных исследований.
- паспорт здоровья;
- анкета.

13. Рецепты на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.

14. Заключение врача на бесплатный отпуск продуктов питания отдельным категориям женщин, являющихся жителями города Москвы.

15. Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма № 095/у).

16. Скан-копии документов, загруженных из личного кабинета пациента:

- выписной эпикриз;
- заключение Врачебной комиссии;
- результат лабораторного исследования;
- результат инструментального исследования;
- документ о факте проведенной вакцинации;
- протоколы осмотров;
- рецепт.

17. Сведения об анамнезе жизни и семейном анамнезе и иные сведения о состоянии здоровья пациента, вводимые пациентом самостоятельно через личный кабинет или «Уголок здоровья» в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

18. Скан-копии документов, загруженные медицинским работником (с 30 марта 2021 года):

- выписной эпикриз;
- выписка из истории развития ребенка (или медицинской карты амбулаторного больного);
- протоколы осмотров врачей, в т.ч. врачебные заключения;
- результаты проведенных лабораторных исследований;
- результаты проведенных инструментальных исследований;
- заключение врачебной комиссии;
- обратный талон санаторно-курортной карты (форма № 072/у);
- дневники самоконтроля;
- паспорт здоровья;
- лист учета дозовых нагрузок при рентгенологических обследованиях;
- рецепты на лекарственные препараты;
- сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- информированное добровольное согласие (отказ).