



ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 198-од

**О внесении изменений в приказ от 22.12.2025
№ 578-од «Об утверждении правил приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования-программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1.2 от 16.04.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2026 изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год, утвержденные приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 22.12.2025 № 578-од (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Примерную форму портфолио поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной



подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1.2
от «16» апреля 2026 г.

**О внесении изменений
в Правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год»**

Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год, утвержденные приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 22.12.2025 № 578-од (далее – Правила):

1. Подпункт 4.3.3 Правил исключить.

Подпункт 4.4.4 Правил считать пунктом 4.3.3.

2. В абзаце первом пункта 4.7 Правил слова "посредством электронной информационной системы Института или" исключить.

3. Пункт 4.10 Правил изложить в следующей редакции:

«4.10. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.»

4. Пункт 4.11 Правил дополнить подпунктом 4.11.10 следующего содержания:

«4.11.10. Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности. Портфолио предоставляется по желанию поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Структура и содержание портфолио поступающего установлены в примерной форме в соответствии с Приложением № 10 к настоящим Правилам».

Подпункты 4.11.10 и 4.11.11 Правил считать подпунктами 4.11.11 и 4.11.12 соответственно.

5. В пункте 4.13 Правил:

5.1. В абзаце первом слова «посредством ЕПГУ» исключить;

5.2. В подпункте 4.13.1 слова «посредством электронной информационной системы Института» заменить словами «посредством ЕПГУ».

5.3. В подпункте 4.13.4 слова «посредством электронной информационной системы Института» заменить словами «посредством ЕПГУ».

6. Дополнить Правила пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).».

Пункты 4.17 и 4.18 Правил считать пунктами 4.18. и 4.19 соответственно.

7. Пункт 5.1 Правил после слов публикуются на официальном сайте» дополнить словами «в порядке, установленном Институтom,».

8. Подпункт 5.4.1 Правил изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Уникальный код поступающего;».

9. В предложении втором пункта 6.5 Правил слова «или посредством электронной информационной системы Института,» исключить.

10. Пункт 7.2.2 Правил изложить в следующей редакции:

«7.2.2. Не позднее 15 апреля года приема:

7.2.2.1. Количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

7.2.2.2. Образец договора об образовании;».

11. Пункт 8.1 Правил дополнить подпунктом 8.1.4 следующего содержания:

«8.1.4. Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.».

12. Дополнить Правила пунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.».

Приложение № 10 к
Правилам приема
на обучение по образовательным
программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Примерная форма

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО



Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

ОБРАЗОВАНИЕ				
№ п/п	Уровень образования (специалитет/ магистратура)	Наименование образовательного учреждения высшего образования	Дата окончания	Серия, №, Дата выдачи документа об образовании
1.				
2.				
3.				
ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО В НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
№ п/п	Достижения			

1.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК») по научной специальности, на которую поступающий подал документы, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты:
1.1.	
1.2.	
1.3.	
2.	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров:
2.1.	
2.2.	
2.3.	
3.	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре:
3.1.	
3.2.	
3.3.	
4.	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре:
4.1.	
4.2.	
4.3.	

5. Иные сведения и документы по усмотрению поступающего

«___» _____ 2026 г.

Подпись поступающего _____