

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Центр медицинской статистики»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Центр медицинской статистики» (далее - Филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение) создан на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 08.02.2019 № 86 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, п. 1.9. Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал «Центр медицинской статистики» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

1.3. Место нахождения Филиала: улица Киевская, дом 20, город Москва, Российская Федерация, 121165.

1.4. Страница Филиала на Официальном сайте Учреждения - <http://www.niioz.ru/napravleniya/tsentr-statistiki/>.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан с целью организации медицинского статистического учета и отчетности, в связи с реорганизацией, в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 01.08.2016 № 659 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-

исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Бюро медицинской статистики Департамента здравоохранения города Москвы».

2.2. Цели и предмет деятельности Филиала.

Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, утвержденного учредителем Учреждения.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Для достижения целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и управление системой медицинской статистической отчетности в учреждениях Департамента здравоохранения города Москвы;

организация сбора и обработки медико-статистических данных о сети, кадрах и ресурсном обеспечении медицинских организаций и их деятельности, заболеваемости населения;

обеспечение корректности заполнения сведений в сводной отчетной документации города Москвы;

анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и деятельности медицинских организаций, подготовка предоставляемых в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских отчетов от субъекта Российской Федерации, иной медико-статистической информации для Департамента здравоохранения города Москвы и других вышестоящих органов;

ведение регистров кадров и организаций системы здравоохранения города, Национального радиационно-эпидемиологического регистра;

ведение информационного ресурса «Геоинформационная система» МЗ РФ;

внедрение новых технологий обработки медико-статистических данных в работу подведомственных учреждений здравоохранения с использованием современных телекоммуникационных средств;

обучение практическим навыкам специалистов в области медицинской статистики;

консультирование медицинских организаций при подготовке к сдаче медицинской отчетности.

Цены на оказываемые им платные услуги устанавливаются Учреждением.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Филиал является обособленным подразделением вне места нахождения Учреждения, расположенного по адресу: 115088, г. Москва, ул.

Шарикоподшипниковская, д. 9.

3.3. Филиал не подлежит постановке на налоговый учет.

3.4. Заведующий Филиалом назначается приказом директора Учреждения и действует на основании приказа о полномочиях или доверенности, выданной Учреждением.

3.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.6. Филиал не имеет счетов в банках, открытых в установленном порядке.

3.7. Филиал имеет штамп «Для документов» со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.8. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения возложенных на него функций.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность если она служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевой счете Учреждения, открытом в органе Федерального казначейства. Цены на оказываемые им платные услуги устанавливаются Учреждением.

4.2. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет деятельность на условиях, определяемых Учреждением, указанных в настоящем Положении, приказами и доверенности, выдаваемой заведующему.

5.2. Филиал не осуществляет распоряжение имуществом, закрепленным за ним Учреждением.

5.3. Филиал не вправе самостоятельно заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Учреждения. Заведующий Филиалом действует на основании приказов руководителя Учреждения и доверенности, подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- назначает и увольняет заведующего Филиалом, применяет к нему поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами и трудовым законодательством РФ;

- определяет структуру Филиала;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проверки деятельности Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиалом:

- на основании приказа или по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения от имени и в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом на основании доверенности или приказа директора;

- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и настоящим Положением.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

7.3. Порядок найма и увольнения работников Филиала, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы внутреннего распорядка установлены локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, закрепленное за Филиалом, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

8.4. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.