



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксенова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности научно-клинического отдела (далее - отдел) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Учреждение).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим научные исследования и подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе.
- 1.3. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения в количестве согласно штатному расписанию Учреждения по представлению заведующего отделом. Работники отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом/заместителю директора по научной работе.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.
- 1.6. Заведующий отделом и работники отдела в своей деятельности руководствуются:
- действующим законодательством, приказами, инструкциями, распоряжениями, методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы;
 - Трудовым кодексом РФ, нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - Уставом Учреждения.

- Положением об отделе;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - локальными нормативными актами Учреждения и своими должностными инструкциями.
- 1.7. Заведующий отделом и работники отдела обязаны знать и уметь:
- знать специфику проведения исследований в области лекарственного обеспечения больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии;
 - осуществлять анализ и давать оценку показателей реализации государственной политики в сфере обращения лекарственных средств;
 - уметь организовывать и проводить исследования в области лекарственного обеспечения больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии;
 - владеть навыками научной и/или аналитической работы.
- 1.8. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания принципов единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.
- 1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

2. Структура

- 2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения, принципа достаточности численного состава отдела для гарантированного выполнения им своих функций, задач и объемов работ, по представлению заведующего научно-клиническим отделом /заместителем директора по научной работе
- 2.2. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения по представлению заведующего отделом исследований общественного здоровья /заместителя директора по научной работе.
- 2.4. Заведующий отделом или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи направляемых от имени отдела служебных записок по вопросам, относящимся к его компетенции.

3. Задачи и функции

- 3.1. Основными задачами отдела являются:
- Проведение научно-исследовательских работ в области лекарственного обеспечения больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими

заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии;

- Разработка единой стратегии рекомендаций к рациональному и обоснованному лекарственному обеспечению больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии и реализации государственной политики в сфере обращения лекарственных средств;
 - Разработка клинических рекомендаций (протоколов диагностики и лечения) и алгоритмов выбора лекарственных препаратов в терапии пациентов, страдающих хроническими прогрессирующими заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии;
 - Разработка и внедрение форм автоматизированного учета больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии и их лекарственного обеспечения;
 - Проведение экспертной оценки документов (их проектов), в том числе нормативно-правовых, распорядительных и иных документов (их проектов), прямо или косвенно регламентирующих вопросы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в городе Москве за счет средств федерального и регионального бюджета;
 - Разработка и обеспечение реализации комплекса мероприятий по вопросам улучшения организации и мониторинга сбора сведений о потребности в лекарственном обеспечении для лечения больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии и их лекарственного обеспечения;
 - Изучение вопросов организации работы государственных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь больным с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии и их лекарственного обеспечения, проведение анализа и внесение предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности их деятельности в части лекарственного обеспечения.
- 3.2. В целях выполнения основной задачи, отдел осуществляет нижеуказанные функции:
- Выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для отдела в соответствии с планом НИР Учреждения;
 - Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, внесение предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности лекарственной помощи;
 - Участие в подготовке предложений по реализации государственной политики в области лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
 - Участие в разработке критериев эффективности и неэффективности лекарственных средств, используемых в терапии отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- Участие в разработке алгоритмов выбора лекарственного средства для последующего лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- Подготовка рекомендаций и предположений по организации обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (в том числе в рамках государственных программ);
- Взаимодействие с фармацевтическими и медицинскими общественными организациями по вопросам совершенствования лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- Участие в разработке концепции совершенствования оказания медицинской помощи жителям города Москвы;
- Участие в разработке дополнительных мер по привлечению внебюджетных средств для закупки лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- Участие в разработке предложений по рациональному обеспечению лекарственными средствами льготных категорий граждан Российской Федерации;
- Участие в организации и проведении совещаний и научно-практических конференций по вопросам организации порядка формирования заявки по лекарственному обеспечению больных с жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими заболеваниями, а также иными заболеваниями, требующими дорогостоящей лекарственной терапии в городе Москве.

4. Права

4.1. В целях надлежащего выполнения возложенных на отдел задач и функций, отдел вправе, по согласованию с директором Учреждения, реализовывать указанные ниже права.

4.1.1. По вопросам своей компетенции взаимодействовать с должностными лицами, структурными подразделениями и подведомственными организациями Департамента здравоохранения города Москвы, должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения.

4.1.2. По поручения директора Учреждения осуществлять подготовку запросов со стороны любых уполномоченных третьих поступивших и ответов на них, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Требовать от иных должностных лиц и/или структурных подразделений Учреждения в пределах своей компетенции представления информации и/или документации, необходимой отделу для выполнения своих функций.

4.2. Отдел также вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего обеспечения рабочих мест для заведующего и работников отдела всем необходимым для выполнения отделом своих функций, а также отвечающих требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.2. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Учреждения, входящих в компетенцию отдела.

4.2.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением отделом, возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.4. Требовать надлежащего исполнения со стороны Учреждения иных трудовых прав в отношении заведующего и работников отдела, в том числе своевременной и полной оплаты труда.

4.2.5. Реализовывать иные права, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделом и сотрудники отдела несут ответственность:

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, за нарушение трудовой дисциплины, положений Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной гигиены - в порядке и пределах, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке и пределах, установленными действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленными действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие на основании приказа директора учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения и действует до его отмены на основании приказа директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Н.Н. Камынина

Начальник
юридического отдела

С. В. Рязанов

Начальник
отдела кадров

Е.Н. Лысенко

Заведующий научно-клиническим отделом

А.А. Завьялов