



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксенова
« _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДЕМОГРАФИИ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела демографии (далее - отдел) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Учреждение).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим научные исследования и подчиняется непосредственно заместителю директор по научной работе.
- 1.3. Отделом руководит заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения в количестве согласно штатному расписанию Учреждения по представлению заведующего отделом. Работники отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом/заместителю директора по научной работе.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.
- 1.6. Заведующий отделом и работники отдела в своей деятельности руководствуются:
 - действующим законодательством, приказами, инструкциями, распоряжениями, методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы;
 - Трудовым кодексом РФ, нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - Уставом Учреждения.

- Положением об отделе;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Учреждения и своими должностными инструкциями.

1.7. Заведующий отделом и работники отдела обязаны знать и уметь:

- знать специфику проведения исследований в области демографических процессов в городе Москве;
- иметь представление о наиболее актуальных и эффективных методах проведения исследований в области демографических процессов в городе Москве;
- уметь организовывать и проводить исследования в области демографического развития города Москвы;
- владеть навыками научной и/или аналитической работы.

1.8. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания принципов единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

2. Структура

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения, принципа достаточности численного состава отдела для гарантированного выполнения им своих функций, задач и объемов работ, по представлению заведующего отделом демографии/заместителем директора по научной работе

2.2. В состав отдела входит структурное подразделение:

- Сектор по анализу смертности;

2.3. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделом/заместителя директора по научной работе.

2.4. Заведующий отделом или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи направляемых от имени отдела служебных записок по вопросам, относящимся к его компетенции.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами отдела являются:

- Проведение научно-исследовательских работ в области демографического развития города Москвы;
- Экспертное информационно-аналитическое и консультационное обеспечение Департамента здравоохранения города Москвы в сфере демографического развития города Москвы;

- Анализ демографических процессов в городе Москве, в частности естественного движения населения, изменения структуры и численности населения города;
 - Выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для отдела в соответствии с планом НИР Учреждения;
- 3.2. В целях выполнения основной задачи, отдел осуществляет нижеуказанные функции:
- Подготавливает аналитические материалы о смертности и продолжительности жизни населения города Москвы;
 - Обрабатывает и систематизирует статистические данные, получаемые от Федеральной службы государственной статистики, медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы;
 - Принимает участие в разработке федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов по совершенствованию организации и повышению эффективности организации здравоохранения и демографической политики;

4. Права

- 4.1. В целях надлежащего выполнения возложенных на отдел задач и функций, отдел вправе, по согласованию с директором Учреждения, реализовывать указанные ниже права.
- 4.1.1. По вопросам своей компетенции взаимодействовать с должностными лицами, структурными подразделениями и подведомственными организациями Департамента здравоохранения города Москвы, должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения.
- 4.1.2. По поручениям директора Учреждения осуществлять подготовку запросов со стороны любых уполномоченных третьих поступивших и ответов на них, входящим в компетенцию отдела.
- 4.1.3. Требовать от иных должностных лиц и/или структурных подразделений Учреждения в пределах своей компетенции представления информации и/или документации, необходимой отделу для выполнения своих функций.
- 4.2. Отдел также вправе:
- 4.2.1. Требовать надлежащего обеспечения рабочих мест для заведующего и работников отдела всем необходимым для выполнения отделом своих функций, а также отвечающих требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.2.2. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Учреждения, входящих в компетенцию отдела.
- 4.2.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением отделом, возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.2.4. Требовать надлежащего исполнения со стороны Учреждения иных трудовых прав в отношении заведующего и работников отдела, в том числе своевременной и полной оплаты труда.
- 4.2.5. Реализовывать иные права, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. Заведующий отделом и сотрудники отдела несут ответственность:
- 5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных их должностными инструкциями, за нарушение трудовой дисциплины, положений Устава ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной гигиены - в порядке и пределах, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке и пределах, установленными действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленными действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие на основании приказа директора учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения и действует до его отмены на основании приказа директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по научной работе


Н.Н. Камынина

Начальник
юридического отдела


С. В. Рязанов

Начальник
отдела кадров


Е.Н. Лысенко

Заведующий отделом демографии


А.Е. Иванова