



П РА В И Т Е Л ь С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т З Д Р А В О О Х Р А Н Е Н И Я Г О Р О Д А М О С К В Ы

ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ В 2018-2020 ГОДАХ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ № 130



Департамент
здравоохранения
города Москвы



НИИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
www.nioz.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Экспертного совета по науке
Департамента здравоохранения
города Москвы

 Е.Л.Никонов

«19» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Экспертный совет по науке
Департамента здравоохранения
города Москвы



«20» 12 2018 г.

**Применение Стандарта качества управления ресурсами в
медицинских организациях государственной системы
здравоохранения города Москвы в 2018-2020 годах**

Методические рекомендации № 130

Москва 2018

УДК 614.2 (338.001.36 338.984)
ББК 51.1 65.050.2

Учреждение-разработчик: ГБУ «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:

Мелик-Гусейнов Д.В. – директор ГБУ «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», к.фарм.н.

Бударин С.С. – заведующий отделом методологии проведения аудита эффективности деятельности учреждений здравоохранения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», к.э.н.

Волкова О.А. – старший научный сотрудник ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Смирнова Е.В. – старший научный сотрудник ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Эльбек Ю.В. – научный сотрудник ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Бойченко Ю.Я. – заместитель начальника Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы, к.м.н.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Юргель Н.В., д.м.н., заслуженный врач Российской Федерации

Пидде А.Л., д.э.н., профессор кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ISBN

© Коллектив авторов, 2018

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для практического применения работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, участвующих в проекте по внедрению Стандарта качества управления ресурсами в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 12.09.2018 г. № 631 «О внедрении Стандарта качества управления ресурсами в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы».

Данный документ является собственностью Департамента здравоохранения города Москвы и не подлежит тиражированию и распространению без соответствующего разрешения

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативные ссылки	4
2. Определения.....	6
3. Обозначения и сокращения.....	7
4. Введение	8
5. Основная часть	10
5.1. Цели и задачи СКУР	10
5.2. Расчет значений показателей и балльных оценок.....	11
5.3. Оценка качества управления ресурсами	13
5.4. Источники информации для расчета показателей	15
5.5. План мероприятий и Индивидуальная программа повышения качества управления ресурсами (ИППКУР)	26
6. Заключение	42
7. Список использованных источников	42
8. Приложения:.....	44
Приложение 1 Оценочные параметры для расчета значений показателей и балльных оценок	44
Приложение 2 Формулы расчета значений показателей и балльных оценок.....	51
Приложение 3 Примерный перечень мероприятий по повышению качества управления ресурсами	59

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Методических рекомендациях использованы ссылки на следующие нормативные правовые документы:

1. Письмо Главного контрольного управления города Москвы в адрес Министра Правительства Москвы, руководителя Департамента здравоохранения города Москвы от 19.09.2016 № 01-23-506/5-2.
2. Письмо Министерства здравоохранения РФ от 04.09.2014 г. № 16-3/10/2-6752 «О совершенствовании региональных и муниципальных систем оплаты труда медицинских работников».
3. Письмо Минздрава России от 25.10.2012 № 16-5/10/2-3238 «О направлении методических рекомендаций «Определение оптимального соотношения врачебного/среднего медицинского/прочего персонала в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения общей лечебной сети и специализированных служб».
4. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.09.2018 № 631 «О внедрении Стандарта качества управления ресурсами в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы».
5. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 29.07.2015 № 632 «Об утверждении целевых показателей оценки качества и эффективности деятельности учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения города Москвы и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений города Москвы, находящихся в ведении департамента здравоохранения города Москвы».
6. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 30.12.2016 № 1070 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы».
7. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н (ред. от 26.04.2018) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

8. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
9. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
10. Приказ Росстата от 25.12.2017 № 864 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
11. Приказ Росстата от 03.08.2018 № 483 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья».
12. Приказ Росстата от 06.08.2018 № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников».
13. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст)
14. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы».
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018).
16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
17. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и определения, используемые в настоящих методических рекомендациях, означают следующее:

Управление – это непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на управляемый объект для обеспечения его функционирования и эффективного развития, который представляет собой постановку цели, обработку данных, выработку, принятие и реализацию управленческого решения, анализ и корректировку его выполнения.

Качество управления – это совокупность свойств, присущих управлению и определяющих его состояние, возможность создавать надлежащие условия путем выбора, интегрирования и комбинирования факторов внутренней и внешней среды для обеспечения требуемой конкурентоспособности предприятия.

Показатель (индикатор) – обобщённая характеристика процесса или его результата, выраженная в числовой форме.

Эффективность (лат. *efficientia*) – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

Ресурсы организации – это совокупность материальных и финансовых средств, которые могут быть использованы в процессе деятельности организации для достижения конкретных целей.

Критерий – [гр. *kriterion*] – существенный, отличительный признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо ...

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП – административно-управленческий персонал

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» – ГБУ «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ДЗМ – Департамент здравоохранения города Москвы

ЕАИСТ – Единая автоматизированная информационная система торгов Москвы

ЕМИАС – Единая медицинская информационно-аналитическая система

ЕРЗЛ – Единый реестр застрахованных лиц по ОМС

ИАС СКУР НИИОЗММ ДЗМ – Информационная аналитическая система, разработанная ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

ИППКУР – Индивидуальная программа повышения качества управления ресурсами

КБК – Код бюджетной классификации

КОСГУ – Классификация операций сектора государственного управления

ОИВ – орган исполнительной власти

ОМС – обязательное медицинское страхование

ПДД – Деятельность, приносящая доход и другие внебюджетные источники

ПИВ АСУ ГФ – подсистема информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами

План ФХД – план финансово-хозяйственной деятельности

ПМУ – платные медицинские услуги

РИ – Раскрытие информации

СД – собственные доходы

СКУР – Стандарт качества управления ресурсами

СМО – Страховая медицинская организация

ТПГГ – территориальная программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам

ТПОМС – территориальная программа обязательного медицинского страхования

УЗ – Управление закупками

УИ – Управление имуществом

УП – Управление персоналом

Учреждение – медицинская организация, участвующая в реализации приказа ДЗМ от 12.09.2018 г. № 631 «О внедрении Стандарта качества управления ресурсами в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы»

Форма ФСН – форма Федерального статистического наблюдения

ФОТ – фонд оплаты труда

ФОМ – Финансовый/операционный менеджмент

ФХД – Финансово-хозяйственная деятельность

4. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 12.09.2018 г. № 631 «О внедрении Стандарта качества управления ресурсами в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы» и предназначены для медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – учреждения), участвующих в проекте по внедрению Стандарта качества управления ресурсами (далее – СКУР).

Методические рекомендации подготовлены с учетом материалов, разработанных Главным контрольным управлением города Москвы в 2016 году ««Руководство для государственных учреждений: «Стандарт качества управления ресурсами для государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения г. Москвы»»».

Методические рекомендации включают в себя описание целей и задач СКУР, показателей, по которым оценивается качество управления ресурсами учреждения, а также механизм расчета значений показателей и балльных оценок.

В методических рекомендациях представлены описание расчета значений показателей и балльных оценок, источники информации для расчета значений показателей, предложения по составлению плана мероприятий Индивидуальной программы повышения качества управления ресурсами (далее – ИППКУР), а также пояснения по заполнению форм «СКУР» (форма сбора данных), «План мероприятий ИППКУР» и «ИППКУР» в ИАС СКУР НИИОЗММ ДЗМ.

Методические рекомендации устанавливают единые требования к учреждениям при составлении отчета о реализации ИППКУР и сроках его предоставления в соответствии с приказом ДЗМ от 12.09.2018 № 631 и форм ИАС СКУР НИИОЗММ.

Критерии оценки отдельных показателей дифференцированы и зависят от вида, условий и формы оказания медицинской помощи, осуществляемой учреждения-

ми (стационарно, амбулаторно) или от их типа (бюджетные, автономные) (Приложение 1).

В формулах расчета балльных оценок учитывается дифференцированный подход расчета показателей с учетом критериев оценки, что позволяет проводить сопоставление качества управления ресурсами на основе системы балльных оценок, которые не зависят от вида, условий и формы оказания медицинской помощи, осуществляемой учреждениями или от их типа (Приложение 2).

В основе усовершенствований методики СКУР лежат текущие результаты научно-исследовательской работы «Научно-методическая оценка ресурсов в системе здравоохранения и влияние их достаточности на эффективность деятельности медицинских организаций», предложения медицинских организаций, основанные на опыте практического применения методики СКУР и рекомендации Главного контрольного управления города Москвы.

Методика СКУР усовершенствована исходя из опыта деятельности сотрудников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и Главного контрольного управления города Москвы по внедрению и применению СКУР в течение последних двух лет, а также с учетом практики работы в данной области медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

Так, в 2016-2017 году методикой СКУР было предусмотрено 3 коэффициента сложности, но по результатам анализа отчетов медицинских организаций было решено ввести четвертый, более высокий коэффициент сложности.

Кроме того, был введен новый показатель, скорректированы расчеты значений отдельных показателей и источники информации для расчета значений показателей.

Анализ результатов внедрения СКУР в учреждениях нашел свое отражение в отдельных научных статьях, опубликованных в научно-практических журналах и был представлен на различного рода научно-практических конференциях и рабочих совещаниях в Департаменте здравоохранения города Москвы.

5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

5.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СКУР

Стандарт качества управления ресурсами является инструментом, дополняющим систему внутреннего контроля использования ресурсов и управления деятельностью учреждений, на основе применения комплексной системы показателей.

Главной целью внедрения СКУР является оптимизация расходов учреждений. Методика СКУР позволяет учреждениям оценивать качество управления ресурсами и по результатам анализа принимать меры, направленные на повышение эффективности управления учреждением за счет совершенствования механизмов планирования финансово-хозяйственной деятельности, оптимального использования медицинских кадров, повышения прозрачности деятельности в области закупки товаров, работ и услуг для собственных нужд и пр.

Основные задачи СКУР:

- эффективное управление расходами на содержание учреждений;
- повышение качества планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений и целевых показателей СКУР;
- изыскание резервов для увеличения объема собственных доходов;
- оптимизация кадрового потенциала;
- анализ информации о законности, целесообразности и эффективности управления закупками;
- повышение информационной доступности о результатах деятельности учреждения.

СКУР включает показатели, которые характеризуют различные аспекты деятельности учреждения по управлению ресурсами и в совокупности дополняют друг друга.

Применение методики СКУР помогает учреждениям принимать меры по повышению качества управления ресурсами при условии заинтересованности и активной позиции в данном вопросе руководства учреждения.

В результате использования методики СКУР учреждения получают возможность:

- привлечения внимания руководства учреждения к управлению внутренними процессами, от организации которых зависит эффективность использования ресурсов;
- анализа результатов и выявления положительных и отрицательных тенденций в управлении ресурсами;
- оценки текущего состояния учреждения на основе значений показателей СКУР, которые служат индикатором уровня управления ресурсами учреждения относительно

других учреждений, и способствуют принятию мер, направленных на достижение наилучших результатов;

– привлечения внимания к основным принципам составления плана ФХД и ИППКУР, что позволяет повысить точность планирования, оптимизировать управление ресурсами в учреждении и повысить прозрачность деятельности;

– систематического мониторинга реализации ИППКУР и подготовки отчетов о достигнутых результатах за отчетный период для учредителей и/или контролирующих органов.

5.2. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И БАЛЛЬНЫХ ОЦЕНОК

Стандартом качества управления ресурсами предусмотрена оценка эффективности и результативности работы учреждения исходя из анализа значений 30 показателей, характеризующих 14 факторов эффективности в шести областях управления ресурсами.

Использование показателей позволяет:

1. Определять текущий уровень качества управления ресурсами.
2. Анализировать причины отклонений значений показателей от утвержденных критериев оценки и изыскивать возможности по достижению лучших значений показателей.
3. Разрабатывать индивидуальный План мероприятий по повышению качества управления ресурсами, далее – План и утверждать его основные показатели.
4. Реализовывать мероприятия, предусмотренные Планом, осуществляя при этом необходимый оперативный контроль исполнения Плана ответственными сотрудниками.
5. Осуществлять периодический мониторинг значений показателей (в случае необходимости корректировать План).
6. Оценивать итоги реализации Плана и ИППКУР по завершению отчетного периода.

Области управления ресурсами включают в себя различное число факторов эффективности и показателей:

Финансовый/операционный менеджмент (ФОМ) включает в себя 3 фактора эффективности: рациональность использования финансовых ресурсов (4 показателя); качество работы с задолженностью (2 показателя); качество планирования деятельности (4 показателя).

Управление закупками (УЗ) – 3 фактора эффективности: качество планирования и дисциплина закупок (1 показатель); конкурентность закупок (3 показателя); качество контроля исполнения контрактов (3 показателя).

Управление имуществом (УИ) – 2 фактора эффективности: эффективность использования основных средств (1 показатель); качество содержания основных средств (3 показателя).

Управление персоналом (УП) – 4 фактора эффективности: эффективность системы вознаграждения персонала (1 показатель); текучесть кадров (2 показателя); достаточность или избыточность персонала (1 показатель); уровень квалификации персонала (2 показателя).

Раскрытие информации (РИ) – 1 фактор эффективности: информационная открытость основной деятельности (2 показателя).

Деятельность, приносящая доход и другие внебюджетные источники (ПДД) – 1 фактор эффективности: привлечение средств из внебюджетных источников (1 показатель).

Расчет значения показателя (F) производится на основе формулы, числителем и знаменателем которой являются параметры деятельности учреждения, отраженные в различных формах бухгалтерской, статистической и других видах отчетности учреждения.

Для каждого показателя рассчитывается балльная оценка по формулам, предусмотренным методикой СКУР.

При расчете балльной оценки, кроме значения показателя, используются дополнительные коэффициенты, которые характеризуются следующим образом:

– Вес (X) – зависит от важности показателя в данной области. Суммарная величина веса всех показателей в пределах одной области равна единице;

– Критерий оценки показателя (Y) – область значений показателя, с помощью которой определяется коэффициент сложности в соответствии со значением показателя (F). Критерии оценки дифференцированы в зависимости, от вида, условий и формы оказания медицинской помощи учреждениями (стационарно, амбулаторно) или их типа (бюджетные, автономные);

– Коэффициент сложности (Z) – напрямую связан с областью критерия оценки показателя (Y). Коэффициент сложности увеличивается по мере улучшения предельных

значений показателей, которые должны быть достигнуты учреждениями, высший уровень сложности равен 4.

Комплексная оценка качества управления ресурсами учреждения, выраженная в баллах, представляет собой расчетную величину (интегральный показатель), значение которой определяется как сумма балльных оценок по всем 30 показателям.

На основе анализа значений показателей и балльных оценок оценивается качество управления ресурсами учреждения за отчетный период, устанавливаются причины отклонений от плановых значений показателей и разрабатывается комплекс мер, направленный на повышение эффективности деятельности учреждения в последующие периоды в целях улучшения значений показателей и роста балльных оценок.

5.3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ

Качество управления ресурсами определяется исходя из значений показателей, которые рассчитываются на основе данных, внесенных учреждением в форму «СКУР» (форма сбора данных).

Заполнение формы «СКУР» осуществляется при входе в информационно-аналитическую систему «ИАС СКУР НИИОЗММ ДЗМ» по адресу <http://www.niioz.ru/skur/>. по логину и паролю, выданному каждому учреждению.

Форма «СКУР» заполняется ежеквартально в сроки, предусмотренные приказом ДЗМ от 12.09.2018 № 631 (пункт 3.2) для заполнения ИППКУР.

№	Показатель	ед. изм.	Значение за (период)	Достигнутый уровень сложности	Балльная оценка	Ответственное лицо (ФИО, телефон)
1.	Удельный вес административных расходов в численных расходах учреждения за отчетный период	%	100			
1.1.	Сумма административных расходов учреждения за отчетный период	руб.	22,44			
1.2.	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	руб.	22,44			
2.	Удельный вес немедицинских расходов в численных расходах учреждения за отчетный период	%	95,45			
2.1.	Сумма немедицинских расходов учреждения за отчетный период	руб.	22,10			
2.2.	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	руб.	22,44			
3.	Удельный вес фонда оплаты труда в численных расходах учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	%	100	4	0,50	
3.1.	Фонд оплаты труда персонала за отчетный период	руб.	22,44			
3.2.	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	руб.	22,44			
4.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общих расходах на оплату труда учреждения	%	100			
4.1.	Фонд численной заработной платы административно-управленческого персонала за отчетный период	руб.	22,44			
4.2.	Фонд численной заработной платы персонала за отчетный период	руб.	22,44			
5.	Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату	%	100			
5.1.	Сумма просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату	руб.	22,44			
5.2.	Балансовая стоимость активов	руб.	22,44			

Внесение данных в форму «СКУР» производится в соответствии с рекомендациями, представленными в разделе 5.4 «**ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ**» настоящих методических рекомендаций.

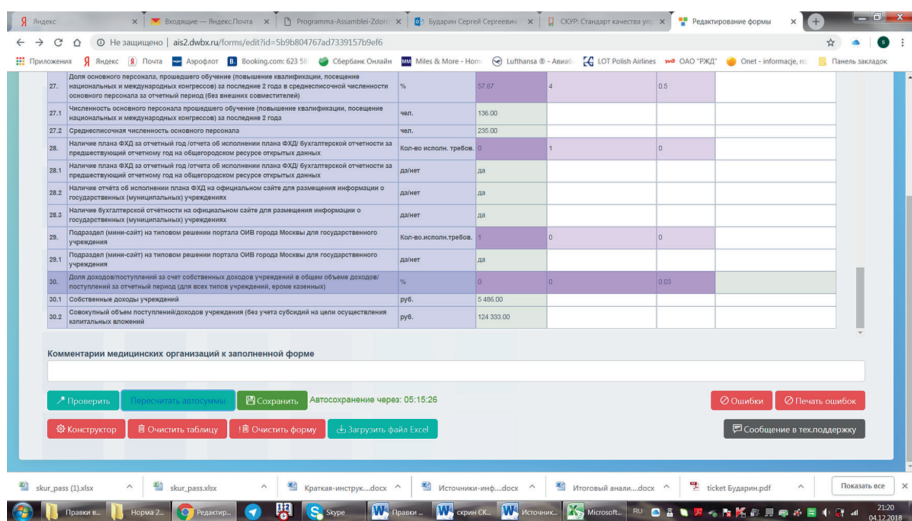
Форма является универсальным инструментом для расчета значений показателей, коэффициента сложности и балльных оценок для определения уровня качества управления ресурсами за каждый отчетный период.

При заполнении формы «СКУР» учреждение должно выбрать период, за который вносятся данные (год, 1-4 квартал). Данные за второй, третий, четвертый кварталы вносятся нарастающим итогом.

При заполнении формы необходимо указывать ответственное лицо за внесенные данные по каждому показателю.

Для пояснения значений отдельных показателей предусмотрено поле «Комментарии медицинских организаций к заполненной форме» (например, в случае заключения учреждением многолетнего государственного контракта указывается его полная стоимость).

По окончании заполнения формы «СКУР» необходимо нажать кнопку «Пересчитать авторисунды», а далее «Проверить» и «Сохранить».



Расчет значений показателей, коэффициента сложности и балльной оценки производится автоматически после нажатия кнопки «Пересчитать автосуммы».

В случае наличия ошибок, что отражается выделением ячейки красным цветом, необходимо перепроверить значения внесенных данных. Если требуется, то внести необходимые изменения, после чего вновь нажать кнопку «Пересчитать автосуммы», а далее «Проверить» и «Сохранить».

Подсказки по выявленным ошибкам можно увидеть, нажав кнопку «Ошибки».

Если после корректировки данных программа вновь указывает на наличие ошибок (например, «Превышение предельного значения для показателя»), но, по мнению учреждения, все данные внесены правильно, то в поле «Комментарии медицинских организаций к заполненной форме» следует отразить, что внесенные в форму «СКУР» данные являются правильными со ссылкой на источник заполнения.

Заполненная форма может быть отправлена в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» после проведения всех проверок и внесения необходимых пояснений с помощью кнопки «Отправить».

Расчет показателей №№ 9, 18 и 20 в форме «СКУР» за 1, 2 и 3 кварталы отчетного года, проводится с учетом данных за отчетный период и приводится к значению показателя за год (например, в показателе № 18 «Совокупный объем поступлений/доходов учреждения» данные за 1 квартал умножаются на 4, после чего делятся на «Общую площадь недвижимого имущества, находящегося в распоряжении учреждения»).

При расчете значения достигнутого коэффициента сложности (Z) показателей №№ 3, 13, 20 и 30 предусмотрены различные критерии оценки (Y), которые зависят от вида, условий и формы оказания медицинской помощи, осуществляемой учреждениями (стационарно, амбулаторно) или от их типа (бюджетные, автономные).

5.4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Показатель 1. Удельный вес административных расходов в расходах учреждения за отчетный период

Параметр 1.1. Сумма административных расходов учреждения за отчетный период:

– сумма Фонда начисленной заработной платы работников согласно данным графы 3 по кодам категории персонала 101 и 102 формы ФСН № ЗП-здрав (строки 02 и 03) или № ЗП-наука (строки 03 и 04) плюс начисления на выплаты по оплате труда в размере 27% суммируется с суммой немедицинских расходов на обслуживание указанных категорий персонала учреждения, которая определяется путем умножения суммы немедицинских расходов, рассчитанной в соответствии с приложением 21 «Классифи-

катор немедицинских расходов», являющимся неотъемлемой частью приказа ДЗМ от 29.07.2015 № 632, (балансовые счета бухгалтерского учета по аналитическим кодам Классификации операций сектора государственного управления 221-340), на долю численности указанных категорий персонала учреждения в общей среднесписочной численности Учреждения.

Параметр 1.2. Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 9) по видам финансового обеспечения без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6).

Показатель 2. Удельный вес немедицинских расходов в расходах учреждения за отчетный период

Параметр 2.1. Сумма немедицинских расходов учреждения за отчетный период:

– сумма немедицинских расходов, рассчитанная в соответствии с приложением 21 «Классификатор немедицинских расходов», являющимся неотъемлемой частью приказа ДЗМ от 29.07.2015 № 632 (балансовые счета бухгалтерского учета по аналитическим кодам Классификации операций сектора государственного управления 211-340).

Параметр 2.2. Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 9) по видам финансового обеспечения без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6). Параметр 2.2. должен быть равен параметру 1.2.

Показатель 3. Удельный вес фонда оплаты труда в расходах учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)

Параметр 3.1. Фонд оплаты труда персонала за отчетный период:

– данные бухгалтерской отчетности по форме 0503723 раздела 2 «Выбытия» графы 4 строки 230 по коду КОСГУ 210 за отчетный год, а за I – III кв. отчетного года данные бухгалтерской отчетности по форме 0503737 раздела 2 «Расходы учреждения» графы 9 строки 200 по коду аналитики 100.

Параметр 3.2. Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 9) по видам финансового обеспечения без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6). Параметр 3.2. должен быть равен параметру 1.2.

Показатель 4. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общих расходах на оплату труда учреждения

Параметр 4.1. Фонд начисленной заработной платы труда административно-управленческого персонала за отчетный период:

– сумма Фонда начисленной заработной платы работников согласно данным графы 3 по кодам категории персонала 101 и 102 формы ФСН № ЗП-здрав (строки 02 и 03) или № ЗП-наука (строки 03 и 04).

Параметр 4.2. Фонд начисленной заработной платы персонала за отчетный период:

– сумма Фонда начисленной заработной платы работников согласно данным графы 3 по коду категории персонала 100 формы ФСН № ЗП-здрав (строка 01) или № ЗП-наука (строка 01).

Показатель 5. Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату

Параметр 5.1. Сумма просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату:

– сумма просроченной дебиторской задолженности в соответствии с данными бухгалтерской отчетности по форме 0503769 (строка «Всего», графа 11), а за I квартал отчетного года по данным бухгалтерской отчетности учреждения.

Параметр 5.2. Балансовая стоимость активов:

– данные бухгалтерской отчетности по форме 0503730 (строка 410, графа 10) за отчетный год, а за I – III кв. отчетного года данные бухгалтерской отчетности по форме 0503730 (строка 410, графа 10) года, предшествующего отчетному.

Показатель 6. Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату

Параметр 6.1. Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату:

– сумма просроченной кредиторской задолженности в соответствии с данными бухгалтерской отчетности по форме 0503769 (строка «Всего», графа 11), а за I квартал отчетного года по данным бухгалтерской отчетности учреждения

Параметр 6.2. Балансовая стоимость активов:

– данные бухгалтерской отчетности по форме 0503730 (строка 410, графа 10) за отчетный год, а за I – III кв. отчетного года данные бухгалтерской отчетности по форме 0503730 (строка 410, графа 10) года, предшествующего отчетному.

Параметр 6.2 должен быть равен параметру 5.2.

Показатель 7. Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения

Параметр 7.1. Совокупный объем поступлений/доходов с учетом остатка средств на

начало отчетного периода (без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 раздела 1 «Доходы учреждения» (строка 010, графа 9) по всем видам финансового обеспечения за исключением поступлений/доходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6) суммируется с суммой остатка средств на начало отчетного периода, отраженной в форме 0503730 бухгалтерской отчетности (строка 170, графа 10).

Параметр 7.2. Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 раздела 2 «Расходы учреждения» (строка 200, графа 9) по всем видам финансового обеспечения за исключением расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6). Параметр 7.2. должен быть равен параметру 1.2.

Показатель 8. План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ГФ до начала года отчетного периода/ГОП (для всех типов учреждений, кроме казенных):

– дата регистрации первоначально утвержденного плана ФХД в ПИВ АСУ ГФ (Рег. дата со статусом «Принят в ПИВ АСУ ГФ»), по требованию предоставляется скриншот от учреждения о дате размещения первоначально утвержденного плана ФХД в ПИВ АСУ ГФ.

Показатель 9. Отклонение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)

Параметр 9.1. Утвержденный объем плановых назначений по расходам плана ФХД:

– сумма утвержденных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 4) по видам финансового обеспечения без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6).

Параметр 9.2. Фактически исполненные назначения по расходам плана ФХД:

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 9) по видам финансового обеспечения без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6).

Показатель 10. Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период):

-указывается количество изменений, внесенных в план ФХД, со статусом «Принят в ПИВ АСУ ГФ», в случае необходимости предоставляется скриншот от учреждения о дате размещения изменений плана ФХД в ПИВ АСУ ГФ.

По показателям 11-17 учитываются все конкурентные процедуры и закупки, осуществленные в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае наличия многолетних контрактов, в расчет показателя включается только сумма многолетнего контракта (размещенного заказа), подлежащая оплате в отчетном году.

Показатель 11. Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («самостоятельные торги»)

Параметр 11.1. Сумма размещенных заказов по конкурентным процедурам закупки за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур закупок (самостоятельные торги) по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК).

Параметр 11.2. Сумма планируемых к размещению конкурентных процедур закупок за отчетный период:

– План закупок (с учетом корректировок), в сумме планируемых к размещению конкурентных процедур закупок в части самостоятельных торгов по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК), размещенный на портале zakupki.gov.ru.

Показатель 11а. Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («совместные торги»)

Параметр 11.1а. Сумма размещенных заказов по конкурентным процедурам закупки за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур закупок (совместные торги) по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК).

Параметр 11.2а. Сумма планируемых к размещению конкурентных процедур закупок за отчетный период:

– План закупок (с учетом корректировок), в сумме планируемых к размещению конкурентных процедур закупок в части совместных торгов по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК), размещенный на портале zakupki.gov.ru.

Показатель 12. Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («самостоятельные торги»)

Параметр 12.1. Общее количество лотов по заказам, размещенным за отчетный период на конкурентной основе:

– Данные портала zakupki.gov.ru об общем количестве лотов по заказам, размещенным на конкурентной основе в части «самостоятельных торгов».

Параметр 12.2. Общее количество заявок по лотам заказов, размещенных за отчетный период на конкурентной основе:

– Данные портала zakupki.gov.ru об общем количестве заявок (Протокол № 1) по лотам заказов, размещенных на конкурентной основе в части «самостоятельных торгов».

Показатель 12а. Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («совместные торги»)

Параметр 12.1а. Общее количество лотов по заказам, размещенным за отчетный период на конкурентной основе:

– Данные портала zakupki.gov.ru об общем количестве лотов по заказам, размещенным на конкурентной основе в части «совместных торгов».

Параметр 12.2а. Общее количество заявок по лотам заказов, размещенных за отчетный период на конкурентной основе:

– Данные портала zakupki.gov.ru об общем количестве заявок (Протокол № 1) по лотам заказов, размещенных на конкурентной основе в части «совместных торгов».

Показатель 13. Удельный вес суммы закупок, осуществленных через совместные торги, в общей сумме конкурентных процедур закупок отчетного периода

Параметр 13.1. Сумма размещенных государственных заказов по конкурентным процедурам закупок за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур (самостоятельные и совместные торги) по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК). Параметр 13.1. должен быть равен сумме параметров 11.1 и 11.1а.

Параметр 13.2. Сумма закупок, осуществленных через совместные торги, за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур (совместные торги) по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК). Параметр 13.2. соответствует параметру 11.1а.

Показатель 14. Удельный вес суммы закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями федерального закона № 44-ФЗ (пунктами 6, 9, 24-25 части 1 статьи 93) и (или) федерального закона № 223-ФЗ в общей сумме закупок отчетного периода

Параметр 14.1. Общая сумма закупок, осуществленных за отчетный период, из расчета по цене контрактов:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме заключенных контрактов за отчетный период (независимо от сроков проведения конкурентных процедур, самостоятельных и совместных), включая осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 федерального закона № 44-ФЗ.

В комментарии к отчетной форме указать сумму многолетних контрактов, действующих в отчетном периоде, в случае необходимости предоставляется реестр учреждения.

Параметр 14.2. Сумма закупок, осуществленных в соответствии с пунктами 6, 9, 24-25 части 1 статьи 93 федерального закона № 44-ФЗ):

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме заключенных контрактов за отчетный период в соответствии с требованиями пунктов 6, 9, 24-25 части 1 статьи 93 федерального закона № 44-ФЗ.

В комментарии к отчетной форме указать сумму многолетних контрактов, действующих в отчетном периоде, в случае необходимости предоставляется реестр учреждения.

Показатель 15. Удельный вес суммы контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общей сумме действующих контрактов на отчетную дату

Параметр 15.1. Общая сумма действующих контрактов с поставщиками на отчетную дату:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме заключенных контрактов (по «самостоятельным и совместным торгам»), срок действия которых, согласно условиям контракта, по состоянию на отчетную дату еще не истек.

Параметр 15.2. Сумма действующих контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетную дату:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме контрактов (по «самостоятельным и совместным торгам») с истекшим сроком действия, но исполнение которых, согласно данным в системе ЕАИСТ не завершено.

Показатель 15а. Удельный вес количества контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общем количестве действующих контрактов на отчетную дату

Параметр 15.1а. Общее количество действующих контрактов с поставщиками на отчетную дату:

– Данные портала zakupki.gov.ru о количестве заключенных контрактов (по «самостоятельным и совместным торгам»), срок действия которых, согласно условиям контракта, по состоянию на отчетную дату еще не истек.

Параметр 15.2а. Общее количество действующих контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетную дату:

– Данные портала zakupki.gov.ru об общем количестве контрактов (по «самостоятельным и совместным торгам») с истекшим сроком действия, но исполнение которых, согласно данным в системе ЕАИСТ не завершено.

Показатель 16. Доля процедур, по которым были представлены обоснованные жалобы, в общем объеме открытых конкурентных процедур закупок за отчетный период

Параметр 16.1. Сумма размещенных государственных заказов по конкурентным процедурам закупок за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур закупок (самостоятельные торги) по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК). Параметр 16.1. должен быть равен параметру 11.1.

Параметр 16.2. Сумма конкурентных процедур закупок, по которым были представлены обоснованные жалобы за отчетный период:

– Данные портала zakupki.gov.ru о сумме размещенных конкурентных процедур («самостоятельные торги») по начальной (максимальной) цене контракта (Н(М)ЦК) по которым, в соответствии с решением ФАС, представлены обоснованные жалобы.

Показатель 17. Доля контрактов, по которым ведется претензионная работа от общего количества контрактов с истекшим сроком действия

Параметр 17.1. Количество действовавших в течение отчетного периода контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым ведется претензионная работа:

– Данные портала zakupki.gov.ru о количестве контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым ведется претензионная работа

Параметр 17.2. Количество действовавших в течение отчетного периода контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя):

– Данные портала zakupki.gov.ru о количестве контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

Показатель 18. Совокупный объем поступлений/доходов учреждения за отчетный период на 1 кв. м. площади объектов недвижимого имущества (без учета площади земельных участков)

Параметр 18.1. Совокупный объем поступлений/доходов учреждения (без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 раздела 1 «Доходы учреждения» (строка 010, графа 9) по всем видам финансового обеспечения за исключением поступлений/доходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида б).

Параметр 18.2. Общая площадь недвижимого имущества, находящаяся в распоряжении учреждения (без учета земельных участков) на отчетную дату:

– сведения государственного кадастра недвижимости (без учета земельных участков, площадь которых отдельно указывается в комментарии к отчетной форме учреждения).

Показатель 19. Оформлены и/или зарегистрированы права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки

– Показатель (да/нет) заполняется на основе справки об оформлении прав на все объекты недвижимости, в которой указывается наименование объекта, номер и дата регистрации прав учреждения, представляемой в случае необходимости.

Показатель 20. Сумма расходов на содержание имущества на 1 кв. м. площади недвижимого имущества, находящегося в распоряжении учреждения за отчетный период (без учета площади земельных участков)

Параметр 20.1. Сумма произведенных расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных формы 0503723 (графа 4, код строки 245 КОСГУ 225) за отчетный год, а за I и III кв. отчетного года данные бухгалтерского учета учреждения.

Параметр 20.2. Общая площадь недвижимого имущества, находящаяся в распоряжении учреждения на отчетную дату:

– сведения государственного кадастра недвижимости (без учета земельных участков, площадь которых отдельно указывается в комментарии к отчетной форме учреждения).

Показатель 21. Доля коммунальных расходов в сумме расходов за отчетный период

Параметр 21.1. Сумма произведенных расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период:

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных формы 0503723 (графа 4, код строки 243 КОСГУ 223) за отчетный год, а за I и III кв. отчетного года данные бухгалтерского учета учреждения.

Параметр 21.2. Сумма произведенных расходов за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 (строка 200, графа 9) по видам финансового обеспечения без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6). Параметр 21.2. должен быть равен параметру 1.2.

Показатель 22. Отношение среднемесячной заработной платы среднего медперсонала к среднемесячной заработной плате врачей за отчетный период

Параметр 22.1. Среднемесячная заработная плата среднего медперсонала учреждения за отчетный период:

– среднемесячная заработная плата среднего медперсонала учреждения за отчетный период определяется путем деления данных графы 3 формы ФСН №3П-здрав или №

ЗП-наука по коду категории персонала 411 (строка 10 формы ФСН №ЗП-здрав, строка 12 формы ФСН №ЗП-наука) на количество месяцев, истекших за период с начала года, и деления полученной суммы на данные графы 1 формы ФСН №ЗП-здрав или № ЗП-наука.

Параметр 22.2. Среднемесячная заработная плата врачей учреждения за отчетный период:

– среднемесячная заработная плата врачей учреждения за отчетный период определяется путем деления данных графы 3 формы ФСН № ЗП-здрав или № ЗП-наука по коду категории персонала 406 (строка 06 формы ФСН № ЗП-здрав, строка 11 формы ФСН №ЗП-наука) на количество месяцев, истекших за период с начала года, и деления полученной суммы на данные графы 1 формы ФСН №ЗП-здрав или № ЗП-наука.

Показатель 23. Отношение количества уволившихся сотрудников к среднесписочной численности сотрудников (без внешних совместителей)

Параметр 23.1. Количество уволившихся сотрудников за отчетный период:

– данные формы ФСН № П-4 (НЗ) строки 12 «Численность выбывших работников списочного состава (по собственному желанию)» нарастающим итогом с начала года

Параметр 23.2. Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период:

– данные формы ФСН № ЗП-здрав (№ ЗП-наука), строка 01 «Всего работников», графа 1.

Показатель 24. Доля сотрудников в возрасте 50 лет и младше в среднесписочной численности сотрудников за отчетный период (без внешних совместителей)

Параметр 24.1. Среднесписочная численность сотрудников 50 лет и младше за отчетный период:

– данные кадрового учета учреждения на конец отчетного периода о численности сотрудников в возрасте 50 лет и младше.

Параметр 24.2. Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период:

– данные формы ФСН № ЗП-здрав или № ЗП-наука (строка 01 графа 1).

Параметр 24.2. должен быть равен параметру 23.2.

Показатель 25. Доля административно-управленческого персонала в общей численности персонала

Параметр 25.1. Средняя численность административно-управленческого персонала:

– данные графы 1 по кодам категории персонала 101 и 102 формы ФСН № ЗП-здрав (строки 02 и 03) или № ЗП-наука (строки 03 и 04).

Параметр 25.2. Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период:

– данные формы ФСН № ЗП-здрав или № ЗП-наука (строка 01 графа 1).

Параметр 25.2. должен быть равен параметру 23.2.

Показатель 26. Доля врачей с высшей и первой квалификационными категориями

Параметр 26.1. Численность врачей с высшей и первой квалификационными категориями:

– данные формы ФСН № 30 (таб. 1100), строка 1 «Врачи всего», графы 12+13, а в отчетах за I-III квартал представляются сведения кадрового учета по состоянию на конец отчетного периода.

Параметр 26.2. Общая численность врачей:

Данные формы ФСН № 30 (таб. 1100), строка 1 «Врачи всего», графа 9, а в отчетах за I-III квартал представляются сведения кадрового учета по состоянию на конец отчетного периода.

Показатель 27. Доля основного персонала, прошедшего обучение (повышение квалификации, посещение национальных и международных конгрессов) за последние 2 года в среднесписочной численности основного персонала за отчетный период (без внешних совместителей)

Параметр 27.1. Численность основного персонала прошедшего обучение (повышение квалификации, посещение национальных и международных конгрессов) за последние 2 года:

– Данные кадрового учета учреждения о численности основного персонала, который указан в форме ФСН № ЗП-здрав, № строки: 04, 06, 07, 09, 10, 11, 12 или № ЗП-наука, № строки: 06, 07, 11, 12, 13, прошедшего обучение, а в отчетах за I-III квартал данные о численности физических лиц основного персонала учреждения, прошедших обучение (нарастающим итогом), которые суммируются с численностью основного персонала, прошедшего обучение в предшествующем году (в случае необходимости предоставляются копии документов, подтверждающих обучение: сертификат, свидетельство, удостоверение).

Параметр 27.2. Среднесписочная численность основного персонала учреждения

– Данные формы ФСН № ЗП-здрав, сумма строк: 04, 06, 07, 09, 10, 11, 12 (№ ЗП-наука, сумма строк: 06, 07, 11, 12, 13), гр. 1.

Показатель 28. Наличие плана ФХД за отчетный год /отчета об исполнении плана ФХД/ бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетному год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (число выполненных требований) на общегородском ресурсе открытых данных:

– Наличие плана ФХД на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

– Наличие отчета об исполнении плана ФХД на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

– Наличие бухгалтерской отчетности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Показатель (да/нет) заполняется на основе данных сайта www.bus.gov.ru, в случае необходимости представляется скриншот.

Показатель 29. Подраздел (мини-сайт) на типовом решении портала Органа исполнительной власти (ОИВ) города Москвы для государственного учреждения

– Наличие/отсутствии (да/нет) мини-сайта учреждения на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы.

Показатель 30. Доля доходов/поступлений за счет собственных доходов учреждения в общем объеме доходов/ поступлений за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)

Параметр 30.1. Собственные доходы учреждения:

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности формы 0503737 по коду вида финансового обеспечения 2 «Собственные доходы учреждения» раздела 1 «Доходы учреждения» (стр. 010, гр. 9).

Параметр 30.2. Совокупный объем поступлений/доходов учреждения (без учета субсидий на цели осуществления капиталовложений):

– сумма исполненных плановых назначений на основании данных бухгалтерской отчетности по форме 0503737 раздела 1 «Доходы учреждения» (стр. 010, гр. 9) по всем видам финансового обеспечения за исключением поступлений/доходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений (код вида 6). Параметр 30.2. должен быть равен параметру 18.1.

5.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ

Формирование Плана мероприятий осуществляется на основе результатов комплексной оценки качества управления ресурсами (по итогам отчетного периода) и анализа степени достижения целевых значений показателей учреждения.

Целевые (плановые) показатели учреждения на 2018 и последующие годы (2019-2020 годы) утверждаются Планом и вносятся в ИППКУР в сроки, установленные приказом ДЗМ от 12.09.2018 г. № 631.

План ежегодно заполняется в форме «План мероприятий ИППКУР» в ИАС СКУР НИИ-ОЗММ ДЗМ.

Учреждение самостоятельно формулирует мероприятия, которые планирует провести опираясь на настоящие Методические рекомендации. В Плане указывается срок выполнения мероприятий и данные ответственного лица.

Заполнение форм «План мероприятий ИППКУР», «ИППКУР» и «ИППКУР баллы» осуществляется при входе в ИАС СКУР НИИОЗММ ДЗМ по адресу <http://www.nioz.ru/skur/>, по логину и паролю, выданному каждому учреждению.

№	Показатель/объект	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ответственный	Значение на начало отчетного периода	Плановое значение на конец отчетного периода
				Должность	ФИО		
1	Финансовый/операционный менеджмент						
2	Удельный вес административных расходов в расходах учреждения за отчетный период, %						
3	Удельный вес немедицинских расходов в расходах учреждения за отчетный период, %						
4	Удельный вес фонда оплаты труда в расходах учреждения за отчетный период, % (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)						
5	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общей сумме расходов на оплату труда учреждения, %						
6	Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату, %						
7	Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату, %						
8	Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения, %						
9	План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ГФ до начала года отчетного периода (ГП для всех типов учреждений, кроме казенных), дата						
10	Отклонение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных), %						
11	Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период), кол.во						
12	Управление закупками						
13	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме, % (самостоятельные торги)						
14	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме, % (совместные торги)						
15	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок (самостоятельные торги), заявок/лот						
16	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок (совместные торги), заявок/лот						
17	Удельный вес суммы закупок, осуществленных через совместные торги, в общей сумме конкурентных процедур закупок отчетного периода, %						
18	Удельный вес суммы закупок, осуществленных в единственном составе (подзаказ, исполненный) в соответствии с требованиями федерального закона № 44-ФЗ (п. 6, 9, 24-25 ч. 1 ст. 93) и (или) федерального закона № 223-ФЗ в общей сумме закупок отчетного периода, %						
19	Удельный вес суммы контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общей сумме действующих контрактов на отчетную дату						

В графе «Значение на начало отчетного периода» указывается значение показателя за год, предшествующий отчетному году. Например, при составлении Плана на 2018 год указываются значения показателей за 2017 год (т.е. по состоянию на 01.01.2018), при составлении плана на 2019 год, указываются значения показателей за 2018 год (т.е. по состоянию на 01.01.2019).

В графе «Плановое значение на конец отчетного периода» указывается целевое значение показателя, которое планируется достигнуть по итогам года, на который составляется План. Например, при составлении плана на 2018 год указываются целевые значения показателя на конец 2018 года, т.е. по состоянию на 01.01.2019.

План утверждается руководителем учреждения и по мере необходимости в него могут вноситься изменения, касающиеся как самих мероприятий, так и сроков их исполнения и ответственных лиц.

Значения показателей в графе «Значение на начало отчетного периода» не подлежат изменениям, если только не обнаружена техническая ошибка при вводе данных.

Значения целевых показателей в графе «Плановое значение на конец отчетного периода» могут быть изменены только при условии предоставления в ГБУ «НИИОЗММ

ДЗМ» соответствующего обоснования, так как требуется их последующая корректировка в форме «ИППКУР».

Форма «ИППКУР» заполняется ежегодно в сроки, установленные приказом ДЗМ от 12.09.2018 № 631 (пункт 3.1).

Значения показателей в графах «Исходное состояние» и «Плановое состояние» заполняются учреждениями в соответствии с утвержденным Планом.

Значения показателей в графу «Состояние на период» в форме «ИППКУР» в ИАС СКУР НИИОЗММ ДЗМ автоматически переносятся из формы «СКУР».

№	Показатель/Область	Состояние на период:												
		01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.04.2018	01.07.2018	01.01.2019	01.04.2019	01.07.2019	01.01.2020	01.04.2020	01.07.2020	01.01.2021
I Финансовый/операционный менеджмент														
1	Удельный вес административных расходов в расходах учреждения за отчетный период, %													
2	Удельный вес нематериальных расходов в расходах учреждения за отчетный период, %													
3	Удельный вес фонда оплаты труда в расходах учреждения за отчетный период, % (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)													
4	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общей сумме расходов на оплату труда учреждения, %													
5	Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату, %													
6	Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату, %													
7	Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения, %													
8	План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ФВ до начала года отчетного периода ОП (для всех типов учреждений, кроме кооператив), дата											13.03.18		
9	Отношение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме кооператив), %													
10	Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период), кол. во													
II Улучшение закупок														
11	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме, % [самостоятельные торги]													

Форма «ИППКУР баллы» заполняется аналогично форме «ИППКУР».

Рекомендации по составлению Плана и формированию ИППКУР

План составляется и утверждается учреждением на очередной финансовый год в целях совершенствования управления ресурсами.

Мероприятия, предусмотренные Планом, направлены на достижение или улучшение запланированных значений целевых показателей, которые отражаются в ИППКУР.

Особое внимание в Плане следует уделить мероприятиям по улучшению показателей, значения которых при определении исходного уровня по результатам предыдущего года, не достигли даже самого низкого уровня сложности (коэффициент сложности = 1).

В случае достижения по тому или иному показателю первого или второго уровня сложности анализируется реальная возможность учреждения повысить значение по-

казателя до более высокого уровня сложности при выполнении запланированных для этого мероприятий.

При достижении третьего или максимально высокого – четвертого уровня сложности, принимаются меры, направленные на закрепление достигнутых значений показателей и/или улучшение их значений.

Особое внимание при утверждении целевых значений показателей Плана на очередной финансовый год следует обращать на необоснованное завышение или занижение целевых показателей. Это позволит избежать ошибок при принятии управленческих решений по итогам анализа достижения запланированных результатов.

Несмотря на то, что План разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год и плановый период, целесообразно отслеживать значения целевых показателей по результатам ежеквартальных отчетов о реализации ИППКУР.

Ежеквартальный мониторинг позволяет учреждениям оценивать текущее состояние каждого из показателей с точки зрения достижения запланированного результата и выявлять области управления ресурсами, показатели которых требуют корректировок в дальнейшем.

В Пlane в графе «Мероприятия» следует избегать таких формулировок как «Планируется осуществление совместных торгов», «Зарегистрированы права на все объекты недвижимости», «Не планируется увеличение административно-управленческого персонала» и т.д., а указывать конкретные мероприятия по каждому из показателей.

Примерный перечень мероприятий представлен в Приложении 3 (Примерный перечень мероприятий по повышению качества управления ресурсами). Однако, учреждения должны самостоятельно разрабатывать План с учетом имеющихся в их распоряжении ресурсов и накопленного опыта за время применения СКУР.

При составлении Плана в разрезе 6 областей управления учреждениям необходимо учитывать следующее:

I. Область управления «Финансовый/операционный менеджмент»

Данная область управления ресурсами является самой многочисленной по числу показателей, в нее входят 10 из 30 показателей СКУР.

Максимальная балльная оценка по области составляет 4,65 балла при максимальном значении комплексной оценки качества управления ресурсами учреждения – 21,95 балла.

Соответственно, результаты (балльная оценка), достигнутые по итогам каждого отчетного периода в этой области существенно влияют на общую балльную оценку уч-

реждения. Поэтому необходимо обратить особое внимание на анализ причин невыполнения целевых показателей, принятие мер для их улучшения или сохранения на прежнем уровне и выработку для этого оптимальных управленческих решений.

Для принятия управленческих решений необходимо наличие специального учетно-аналитического сопровождения, которое на данный момент не обеспечивается системой бюджетного учета. Подобного рода информация может накапливаться, обрабатываться и предоставляться лишь в системе управленческого учета.

Поэтому учреждениям рекомендуется внедрять в практику систему управленческого учета, одной из основных задач которого является планирование и текущий контроль расходов учреждения, выявление и последующее снижение неэффективных затрат, а также моделирование финансовых рисков и разработка мер по их нейтрализации.

В учреждениях в настоящее время используются различные подходы к компенсации расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, ориентированные на результат деятельности медицинских организаций: в амбулаторном звене (поликлиниках) – на подушевой основе, в стационаре и в дневном стационаре – за законченный или прерванный случай лечения заболевания с учетом соответствующей клинко-статистической группы. В этих условиях стационары, понимая методiku расчета тарифов, по которым происходит оплата их медицинских услуг, располагают понятной релевантной информацией для принятия тех или иных управленческих решений. Поликлиники же находятся в иной ситуации и вынуждены руководствоваться только информацией о размере подушевого норматива финансирования и численности прикрепленного населения. Это вносит дополнительные трудности в построение системы управленческого учета.

Для улучшения показателей, характеризующих фактор эффективности «Рациональность использования финансовых средств», (№ 1 «Удельный вес административных расходов в начисленных расходах учреждения за отчетный период»; № 2 «Удельный вес немедицинских расходов в начисленных расходах учреждения за отчетный период»; №3 «Удельный вес оплаты труда в начисленных расходах учреждения за отчетный период (без учета субсидий на цели осуществления капиталовложений)» и № 4 «Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общих расходах на оплату труда учреждения») следует обратить внимание на разработку и принятие мер, направленных на совершенствование системы оплаты труда.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (далее – Распоряжение) работодатели обязаны были до конца 2018 года заключить с работниками государственных (муниципальных) учреждений эффективные контракты, в которых более подробно конкретизированы трудовые функции сотрудника; уточнены условия оплаты труда; зафиксированы показатели эффективности;

подробно описан порядок получения стимулирующих выплат и компенсаций; прописаны меры соцподдержки и др.

Выполнение требований Распоряжения позволит учреждениям в дальнейшем реализовывать более гибкие подходы к регулированию оплаты труда в зависимости от квалификации работников и сложности труда и существенно расширить их самостоятельность в решении вопросов оплаты труда работников.

Рассматривая результаты, достигнутые по показателю №7 «Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения», необходимо провести мероприятия по выявлению факторов, влияющих на доходы и расходы медицинской организации, а так же поиску резерва увеличения доходов и сокращения расходов.

Учитывая специфику деятельности учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, оплачиваемую по подушевому нормативу финансирования за прикрепленное население, далее – поликлиники, а также результаты анализа отчетов ИППКУР и бухгалтерской отчетности за 2017 год, учреждениям рекомендуется детально проанализировать систему «горизонтальных взаиморасчетов» между медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы¹.

Результаты анализа применения СКУР в 2015-2017 гг. показали, что отдельные поликлиники не получают от СМО финансирования в полном объеме, рассчитанного на основе подушевого норматива.

СМО при составлении Акта на оплату медицинской помощи из общей суммы финансирования поликлиник исключают суммы средств за пациентов, получивших амбулаторную медицинскую помощь не по месту прикрепления. Поликлиники не владея полной информацией о медицинских услугах, оказанных прикрепленным к ним пациентам в других организациях (соответствие оказанных услуг выданным направлениям), а также о стоимости оказанных медицинских услуг не могут в полной мере управлять своими ресурсами.

¹ Объем финансирования поликлиник рассчитывается как произведение подушевого норматива финансирования на количество прикрепившихся к ней застрахованных лиц, а не на основании объемов оказанной помощи. Если пациент, прикрепленный к поликлинике, получит медицинскую помощь в другом учреждении, данная сумма вычитается из объема финансирования поликлиники. Если же поликлиника окажет медицинскую помощь пациентам, прикрепленным к другим учреждениям, то стоимость таких услуг прибавляется к ее объему финансирования. Расчет стоимости таких услуг в обоих случаях производится по действующим в отчетном периоде тарифам на оплату медицинской помощи в системе ОМС через СМО

Кроме того, на текущий момент существуют трудности по обеспечению поликлиник достоверной информацией о застрахованном контингенте в связи с расхождениями между данными в базах ЕМИАС и ЕРЗЛ по ОМС.

В связи с этим поликлиникам необходимо разработать комплекс мер по урегулированию существующих вопросов и учитывая вышеизложенное, рекомендуется:

1. Осуществлять мониторинг соответствия объема оказанной медицинской помощи объему, установленному ТПОМС и при необходимости обращаться в Комиссию по разработке ТПОМС для оперативной корректировки объемов.
2. На постоянной основе проводить работу с отклоненными от оплаты счетами (реестрами счетов) на оплату медицинской помощи по результатам проведенного СМО медико-экономического контроля.
3. Активизировать претензионную работу по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проводимого СМО.
4. В целях повышения доходной части бюджета учреждения и снижения расходной части за счет уменьшения размеров санкций по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проводимого СМО и ТФОМС, обеспечить своевременное проведение мероприятий внутреннего и (при необходимости) ведомственного контроля, направленных на повышение качества медицинской помощи, предоставляемой пациентам.

Так как итоговое значение показателей №1, №2, №3 и №7 данной области управления зависит от суммы произведенных расходов учреждения за отчетный период, суммы административных и немедицинских расходов, то для более эффективного и оперативного управления имеющимися в распоряжении учреждения ресурсами, сведения о расходах учреждения рекомендуется аккумулировать и оценивать в любых аналитических разрезах – по видам оказываемых услуг, подразделениям, отделениям и т.д.

Для показателей №5 «Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату» и №6 «Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату» целесообразно проводить анализ текущей задолженности.

Несмотря на то, что в СКУР оценивается только просроченная кредиторская и дебиторская задолженность, анализ и управление текущей кредиторской и дебиторской задолженностью играют значимую роль в краткосрочной финансовой политике учреждения.

Изменение состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности влияет на организацию деятельности учреждения, способствует своевременному осуществлению расчетов с поставщиками, СМО, с собственными работниками по оплате труда и оказывает влияние на финансовую устойчивость учреждения в целом.

При организации деятельности важно не допустить безосновательного увеличения дебиторов, избегать дебиторской задолженности с высокой степенью риска, своевременно выставять счета оплаты, отслеживать сроки их оплаты, при необходимости принимать меры по истребованию просроченной задолженности.

При планировании показателей № 8 «План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ГФ до начала отчетного периода/ГОП»; № 9 «Отклонение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период» и № 10 «Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период)» необходимо путем сопоставления планируемых и фактических данных оценить:

1. Своевременность размещения плана ФХД в ПИВ АСУ ГФ.
2. Выполнение плана ФХД по итогам отчетного года с точки зрения достижения плановых показателей.
3. Размер отклонений фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от первоначально утвержденного и от утвержденного с учетом внесенных изменений планового показателя за отчетный период.
4. Количество и причины внесения изменений в план ФХД.

Если отдельные из поставленных целей не были достигнуты, то выявить и детально проанализировать причины, повлиявшие на невыполнение плановых показателей.

II. Область управления «Управление закупками»

Показатели данной области управления ресурсами характеризуют эффективность закупочной деятельности учреждения.

Максимальная балльная оценка по области составляет 4,6 балла.

Несмотря на то, что оценка эффективности государственных закупок, предусмотренная ст.97 Федерального закона № 44-ФЗ, не входит в круг обязанностей заказчиков (учреждений), показатели эффективности закупочной деятельности учреждения являются одними из ключевых, как в оценке деятельности учреждения в целом, так и в СКУР.

На данный момент, показатели СКУР не охватывают весь спектр деятельности учреждения в рамках контрактной системы.

Поэтому учреждению самостоятельно рекомендуется определить, эффективность каких именно областей работы необходимо оценить и какие показатели могут отражать эффективность каждого из выбранных направлений.

Отслеживание изменений показателей эффективности в рамках внутреннего мониторинга или аудита позволит учреждению своевременно оценивать качество работы

контрактных специалистов, выявлять проблемы, находить пути их решения и вносить соответствующие изменения в свою деятельность.

Можно выделить следующие основные направления деятельности, эффективность которых целесообразно определять:

1. Планирование.
2. Обеспечение конкурентности.
3. Экономичность.
4. Соблюдение законодательства.

Приведем лишь некоторые показатели, которые могут отражать эффективность каждого направления работы заказчика (учреждения).

Эффективность планирования закупок можно оценить по:

- количеству внесенных изменений в план закупок и план-график закупок;
- соотношению количества закупок, осуществленных в четвертом квартале отчетного года, и их общего числа.

Конкурентность может включать в себя следующие критерии оценки:

- процентное соотношение доли конкурентных процедур от общего объема закупок (как в количественном, так и в денежном представлении);
- процентное соотношение несостоявшихся процедур от общего объема конкурентных закупок;
- количество участников закупок, проводимых конкурентными способами.

Экономичность закупок – это показатель экономии бюджетных средств, который рассчитывается как процентное соотношение начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и цены заключенного контракта.

С одной стороны, чем выше этот показатель – тем лучше, с другой – его слишком высокое значение может говорить о завышении НМЦК, неверном ее обосновании или недобросовестности победителя.

Кроме того, от того, насколько корректно заказчик составляет техническое задание и определяет НМЦК, зависит результативность обеспечения государственных (муниципальных) заказов и эффективность бюджетных расходов в целом.

Соблюдение норм законодательства в сфере закупок может характеризоваться:

- количеством жалоб в контрольный орган (ФАС), признанных обоснованными;
- количеством вносимых изменений в закупочную документацию;
- результатами контрольных мероприятий (плановые и внеплановые проверки);
- количеством выигранных судебных разбирательств.

III. Область управления «Управление имуществом»

Максимальная балльная оценка по области составляет 2,6 балла.

Эффективное управление имуществом учреждения должно базироваться на выборе оптимального набора критериев (показателей эффективности управления имуществом), расчет и анализ динамики которых необходим для своевременного выявления негативных тенденций. Каждое учреждение в зависимости от специфики деятельности самостоятельно определяет совокупность анализируемых показателей.

Экономически грамотная аналитика результатов анализа позволит руководству учреждения принять необходимые решения, направленные на повышение эффективности управления имуществом и деятельности учреждения в целом.

Говоря о мероприятиях, необходимых для улучшения показателей данной области, в первую очередь нужно рассмотреть возможность усовершенствования системы учета и контроля за состоянием объектов недвижимости и основных средств.

Для повышения эффективности деятельности учреждения следует оценить эффективность использования основных средств учреждения путем определения соответствия общего объема имеющихся в распоряжении учреждения основных средств масштабу его деятельности, выявить неэффективно используемые объекты недвижимого имущества и объекты основных средств.

Также внимательно нужно изучать результаты инвентаризации имущества, по результатам которой утверждается порядок устранения выявленных расхождений и нарушений.

Особое внимание нужно уделить анализу использования основных средств (фондов).

Для экономического анализа необходимо использовать форму федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», утвержденную приказом Росстата от 19.07.2018 № 449 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» (прил. № 1).

Анализ использования основных средств (фондов) учреждения

Основные средства – это основные фонды в денежном выражении, которые отражаются в бухгалтерском балансе.

К основным фондам, принадлежащим учреждению, относятся здания и сооружения, машины и оборудование (включая хозяйственный инвентарь) и транспортные средства, объекты, относящиеся к интеллектуальной собственности и продуктам интеллектуальной деятельности.

В основных фондах выделяют:

- 1) активную часть;
- 2) пассивную часть;
- 3) прочие основные фонды.

Активная часть – это медицинская техника, приборы, аппаратура, инструментарий специального назначения, от которых в значительной степени зависит качество медицинской помощи.

Пассивная часть – здания и сооружения, коммуникации и пр.

Прочие основные фонды – мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь и пр.

В здравоохранении норма активной части основных фондов должна быть не менее 20%².

Для анализа использования основных фондов учреждения рассчитываются следующие основные показатели.

Фондовооруженность – это показатель, характеризующий уровень технической оснащенности трудовых процессов, т.е. какая часть основных производственных фондов приходится на одного работника. Увеличение фондовооруженности труда – один из важнейших факторов повышения эффективности работы и качества медицинской помощи.

Показатель фондовооруженности определяется делением стоимости основных фондов на среднегодовую численность работающих по штатному расписанию (медицинский, фармацевтический и прочий персонал).

Пример. В больнице стоимость основных фондов – 32 500 у. е., активная часть – 6 500 у. е. Среднегодовое число персонала – 458 человек, из них 75 врачей и 250 средних медработников.

Фондовооруженность труда персонала – $32\,500 \text{ у. е.} / 458 = 70,1 \text{ у. е.}$

Фондовооруженность труда медперсонала – $6\,500 \text{ у. е.} / 325 = 20 \text{ у. е.}$

² http://www.plam.ru/nauchlit/medicinskaja_statistika_konspekt_lekcii/p5.php

Фондоотдача – объем производства продукции на единицу стоимости основных фондов. Это обобщающий показатель эффективности воспроизводства и использования основных производственных фондов. Фондоотдача зависит от календарного времени использования основных фондов лечебно-профилактического учреждения, среднего числа занятости койки в году и числа дней функционирования поликлиники. Имеет значение интенсивность их использования (оборот койки в стационаре, сокращение средней длительности лечения в стационаре и поликлинике, рациональная организация работы медицинского персонала).

Фондоотдача может быть выражена как в натуральном, так и в стоимостном выражении. Показатель определяется отдельно для поликлиники и стационара.

В натуральном выражении фондоотдача определяется отношением числа госпитализированных больных за год в расчете на 1000 руб. основных фондов (по стационару) и числа фактически обратившихся в поликлинику на 1000 руб. основных фондов (по поликлинике).

Расчет фондоотдачи в стоимостном выражении проводится определением суммы текущих затрат на содержание учреждения, приходящейся на 1000 руб. основных фондов.

Фондоотдача по стационару:

затраты на содержание стационара \times 1000 / стоимость основных фондов по стационару (руб.).

Фондоотдача по поликлинике:

затраты на содержание поликлиники \times 1000 / стоимость основных фондов по поликлинике (руб.).

Анализируя показатели фондоотдачи, следует учитывать, что их резкое повышение может быть связано с перегрузкой стационара (т. е. средняя занятость койки превышает число календарных дней в году) или с чрезмерной нагрузкой поликлиники. Такое повышение фондоотдачи не может быть оценено положительно.

IV. Область управления «Управление персоналом»

Максимальная балльная оценка по области составляет 3,4 балла.

По результатам сравнительного анализа значений показателей из области управления персоналом установлено, что вопрос текучести кадров является наиболее проблемным вопросом для большей части учреждений за весь применения СКУР. Среднее значение показателя №23 «Отношение количества уволившихся сотрудников к среднесписочной численности сотрудников (без внешних совместителей)», имеет тенденцию роста и в 2017 году показатель превысил значение 20%.

Кроме того, выявлена негативная динамика значения показателя № 26 «Доля врачей с высшей и первой квалификационными категориями» (практически по всем учреждениям). Среднее значение показателя № 26 снизилось в 2017 году до уровня около 32%, что на 7% ниже уровня 2015 года.

В связи с этим учреждениям рекомендуется включить в ИППКУР мероприятия, направленные на сохранение, развитие и привлечение высококвалифицированного персонала, и снижение уровня текучести до уровня естественной текучести кадров, не превышающей 9-10%. Для достижения вышеуказанных целей предлагается проведение следующих мероприятий:

1. Проводить анализ текучести кадров на регулярной основе, в том числе:

- по количеству уволившихся (месяц, квартал, год),
- по категориям персонала (подразделение, должность, стаж работы, квалификационный уровень и пр.);
- при реорганизации учреждения.

2. Анализировать имеющиеся кадровые ресурсы по составу, полу, возрасту, специальности, должностям, образовательному уровню и уровню квалификации, в части:

- достаточности/избыточности/дефицита кадров;
- соответствия штатному расписанию, занятым должностям, планируемыми объемами медицинской помощи (планируемой численности прикрепленного населения – для поликлиник).

Учитывая, что одними из наиболее эффективных инструментов снижения текучести кадров и удержания персонала в организации являются мотивационные инструменты, включающие меры материального и нематериального стимулирования, развитие указанных мер непосредственно скажется на улучшении значения показателя № 23.

3. Проанализировать возможность внедрения новых подходов к формированию гарантированной части заработной платы, сбалансировав долю тарифной части заработка работников и иных выплат таким образом, чтобы 55 – 60% заработной платы направлялось на выплаты по окладам (письмо Минздрава России от 04.09.2014 № 16-3/10/2-6752).

Кроме того, целесообразно проводить анализ динамики:

- доли средств от приносящей доход деятельности в структуре заработной платы по категориям персонала, должностям, подразделениям;

– среднего значения заработной платы по категориям персонала, должностям, подразделениям аналогичных медицинских организаций города Москвы и частных медицинских организаций города Москвы.

4. Регулярно инспектировать состояние комфортности рабочих мест, с последующим анализом и оценкой модернизации рабочих мест, технической оснащенности труда и т.д., а также мест, предназначенных для отдыха и приема пищи, т.к. рост комфортности условий труда повышает привлекательность работодателя.

5. В рамках развития мер нематериального стимулирования сформировать систему обратной связи, позволяющую обеспечить работников информацией о достигнутых результатах, возможностью обратиться по личным вопросам, изложить собственное мнение по поводу того или иного вопроса и пр. Проводить мониторинг удовлетворенности сотрудников работой в организации.

6. В целях улучшения динамики значения показателя № 26 рекомендуется изучить причины отсутствия у врачей мотивации к повышению уровня квалификации и разработать меры, мотивирующие медицинских работников повышать уровень квалификационной категории.

7. Проанализировать возможности учреждения по направлению сотрудников на дополнительное обучение, составить и утвердить план – график дополнительного обучения на предстоящий годовой период. Определить профильные образовательные учреждения (ВУЗы, центры переподготовки), а также места проведения стажировок с последующим заключением соответствующих соглашений и договоров.

V. Область управления «Раскрытие информации»

Максимальная балльная оценка по области составляет 2,4 балла.

Для обеспечения доступности и открытости сведений о деятельности учреждений в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» учреждение должно размещать сведения, определенные п.б. данного приказа, на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

В СКУР доступность и открытость характеризуют показатели № 28 «Наличие плана ФХД за отчетный год /отчета об исполнении плана ФХД/ бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетному год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (число выполненных требований)» и № 29 «Подраздел (мини-сайт) на типовом решении портала ОИВ города Москвы для государственного учреждения».

Для выполнения этих показателей учреждению необходимо своевременно и максимально информативно размещать требуемые сведения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, портале ОИВ города Москвы и актуализировать их по мере необходимости.

VI. Область управления «Деятельность, приносящая доход и другие внебюджетные источники»

Максимальная балльная оценка по области составляет 4,3 балла.

Показатель № 30 «Доля поступлений из внебюджетных источников в общем объеме начисленных поступлений за отчетный период» характеризует степень активности медицинской организации в деятельности, способствующей поступлению собственных доходов учреждения.

Поступление собственных доходов возможно за счет различных источников (аренда площадей, научно-образовательная деятельность и проч.), однако, основным из них является предоставление платных медицинских услуг (ПМУ).

С учетом спектра медицинских услуг, предоставляемых различными учреждениями, в методике СКУР предусмотрены различные критерии оценки значений показателя № 30: для взрослых стоматологических поликлиник, для детских стоматологических поликлиник и для всех остальных учреждений.

В связи с этим предлагаемые Методическими рекомендациями мероприятия, направленные на повышение значений показателя № 30 за счет оказания платных медицинских услуг, могут быть использованы учреждениями различного типа в той степени, которая является наиболее оптимальной для каждого из них.

Для улучшения значений показателя № 30 рекомендуется провести ряд аналитических мероприятий, в том числе:

1. Анализ выполнения норм нагрузки на врачебную и сестринскую должности в основное рабочее время персонала, оценку интенсивности труда по каждому структурному подразделению медицинской организации в целях выявления резервов времени для оказания платных медицинских услуг.
2. Анализ медицинских услуг, которые не предоставляются в рамках Территориальной программы государственных гарантий предоставления бесплатной медицинской помощи (ТППГ) в городе Москве или предоставляемых в ограниченных объемах – по каждому структурному подразделению медицинской организации для оценки перспектив включения их в спектр услуг, предоставляемых платно.

Например, в учреждениях, предоставляющих помощь в стационарных условиях, могут быть созданы:

Отделения по уходу и восстановительному лечению; отделения, оказывающие паллиативную медицинскую помощь (оказание в рамках ПМУ помощи на иных условиях или в сроки иные, чем в ТПГГ).

Учреждения, предоставляющие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, могут оказывать дополнительные патронажные услуги.

При этом организация и работа указанных отделений не должны противоречить нормам, установленным приказом Департамента здравоохранения Москвы от 28.08.2017 № 605 «Об организации оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению»; приказами Минздрава России от 14.04.2015 №193н «Об утверждении порядка оказания паллиативной медицинской помощи детям» и от 14.04.2015 №187н «Об утверждении порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению».

3. Анализ потенциальных потребителей ПМУ на основе деления пациентов на группы, выявляя дополнительные сервисы, привлекательные конкретно для включенного в них контингента с учетом возможности использования IT технологий для мониторинга спроса и предложений.

4. Анализ информации, представленной на сайте учреждения, на соответствие требованиям, регламентированным распоряжением Департамента здравоохранения Москвы от 26.12.2016 №1431.

Формирование положительного образа учреждения за счет предложения уникальных услуг, не входящих в ТПГГ.

Исполнение вышеуказанных мероприятий может способствовать увеличению доходной базы учреждения и улучшению значений показателей СКУР.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оценка эффективности управления ресурсами является одним из важнейших факторов развития здравоохранения, при этом, СКУР является составляющей частью процесса, связанного с оценкой качества управления ресурсами медицинской организации.

Методические рекомендации, предлагаемые учреждениям, позволяют с помощью стандартизации процесса качества управления ресурсами не только дать объективную и релевантную характеристику результативности деятельности основных направлений системы управления медицинской организацией (использование материальной и ресурсной базы, планирование и расходование финансов, эффективность кадрового потенциала), но и выявить позиции процесса управления, нуждающиеся в оперативной корректировке и направленные на оптимизацию процесса оказания медицинской помощи.

Использование результатов СКУР для аналитической работы в целях улучшения основной (медицинской) деятельности медицинских организаций возможно как на этапе оценки итогов отчетного периода, так и в ходе планирования мероприятий, способствующих повышению качества управления ресурсами.

Настоящие Методические рекомендации являются документом, который может использовать любая медицинская организация, заинтересованная в улучшении качества управления ресурсами, имеющимися в ее распоряжении.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аскарова В.В. Проблемы текучести персонала в организациях. Отдел кадров. 2008. №2 URL <http://hr-portal.ru/article/problemy-tekuchesti-personala-v-organizacijah>.
2. Бойченко Ю.Я., Бударин С.С., Никонов Е.Л., Оценка качества управления ресурсами в амбулаторно-поликлинических учреждениях государственной системы здравоохранения города Москвы, Вестник Росздравнадзора, 2018, №2, с. 57-64.
3. Бударин С.С., Эльбек Ю.В., Анализ использования ресурсов, необходимых для осуществления деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь амбулаторно, Медицинские технологии. Оценка и выбор, 2018, №3 (33), с. 28-35.

4. Винокуров В.А., Винокуров А.В., Качество управления как фактор укрепления рыночных позиций, Стандарты и качество. №12. 2005 год.
5. Винокуров В.А., Качество менеджмента – основа современной управленческой парадигмы, Менеджмент в России и за рубежом, 2006, № 6.
6. Волкова О.А., Смирнова Е.В. Качество управления кадровым ресурсом медицинской организации – как элемент стратегии непрерывного улучшения качества медицинской помощи, Проблемы стандартизации в здравоохранении, 2018, № 3–4.
7. Григорьян М.Р. Системы мотивации персонала в медицинском учреждении // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 7 URL: <http://web.snauka.ru/issues/2016/07/69723> (дата обращения: 23.09.2018).
8. Гусева А. В. Изучение основных причин текучести кадров в коммерческих организациях и методы предотвращения текучести кадров. Молодой ученый. 2017. №15. С. 360-366. URL <https://moluch.ru/archive/149/42305/> (дата обращения: 18.11.2018).
9. Кибанова А.Я.. Управление персоналом организации. Москва ИНФРА-М. 2010. С – 695. URL <https://finances.social/personalom-upravlenie/upravlenie-personalom-organizatsii-uchebnik.html> (дата обращения: 18.11.2018).
10. Комлев Н.Г. Словарь иностранных слов, Издательство Москва ЭКСМО-Пресс, 2000 г.
11. Саликова Н.М. «Эффективный контракт»: новый вид трудового договора или новая система оплаты труда? Российский юридический журнал. 2014. № 6. С. 116 – 120. Консультант Плюс. Дата обращения 18.11.2018.
12. Сувалова Т.В. Текучесть кадров: исследуем и документируем. Кадровик. Кадровое делопроизводство. 2011. № 4. URL: <http://hr-portal.ru/article/tekuchest-kadrov-issleduem-i-dokumentiruem> (дата обращения: 18.11.2018).
13. Тарский М.О. Качество управления организацией: исследование определения, Современные научные исследования и инновации. 2016. № 11 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2016/11/74229>.
14. Шарاپова Т. Виды и причины текучести кадров. Медицинская практика: организационные и правовые аспекты. 2012. № 6. С – 59-63.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к методическим рекомендациям

Оценочные параметры для расчета значений показателей и балльных оценок

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Вес X	Критерий оценки Y	Коэффициент сложности Z
1.	Удельный вес административных расходов в расходах учреждения за отчетный период	%	0,10	≤ 15	1
				≤ 10	2
				≤ 7	3
				≤ 5	4
2.	Удельный вес немедицинских расходов в расходах учреждения за отчетный период	%	0,15	≤ 25	1
				≤ 21	2
				≤ 18	3
				≤ 15	4
3.	Удельный вес фонда оплаты труда в расходах учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	%	Для амбулаторно-поликлинических учреждений		
			0,10	≥ 65	1
				≥ 70	2
				≥ 75	3
				≥ 80	4
			Для всех типов за исключением амбулаторно-поликлинических учреждений		
			0,10	≥ 60	1
				≥ 65	2
≥ 70	3				
≥ 75	4				
4.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общих расходах на оплату труда учреждения	%	0,05	≤ 20	1
				≤ 15	2
				≤ 10	3
				≤ 7	4

5.	Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату	%	0,10	≤ 5	1
				≤ 2	2
				≤ 1	3
				0	4
6.	Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату	%	0,10	≤ 5	1
				≤ 2	2
				≤ 1	3
				0	4
7.	Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения	%	0,10	≥ 100	1
				≥ 105	2
				≥ 110	3
				≥ 115	4
8.	План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ГФ до начала года отчетного периода/ГОП (для всех типов учреждений, кроме казенных)	да/нет	0,10	15.02.ГОП	1
				01.02.ГОП	2
				20.01.ГОП	3
				01.01.ГОП	4
9.	Отклонение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)	%	0,10	≤ 7	1
				≤ 5	2
				≤ 3	3
				≤ 1	4
10.	Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период)	Кол-во обновлений	0,10	≤ 6	1
				≤ 4	2
				≤ 2	3
				≤ 1	4

11.	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («самостоятельные торги»)	%	0,15	≥ 85	1
				≥ 90	2
				≥ 95	3
				100	4
11a	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («совместные торги»)	%	0,15	≥ 85	1
				≥ 90	2
				≥ 95	3
				100	4
12.	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («самостоятельные торги»)	заявок / лот	0,20	≥ 3	1
				≥ 4	2
				≥ 5	3
				≥ 6	4
12a	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («совместные торги»)	заявок / лот	0,20	≥ 3	1
				≥ 4	2
				≥ 5	3
				≥ 6	4
13.	Удельный вес суммы закупок, осуществленных через совместные торги, в общей сумме конкурентных процедур закупок отчетного периода	%	0,15	Для всех типов учреждений, кроме автономных	
				≥ 40	1
				≥ 50	2
				≥ 60	3
				≥ 65	4
				Для автономных учреждений	
				≥ 10	1
				≥ 15	2
				≥ 20	3
				≥ 25	4

14.	Удельный вес суммы закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями федерального закона № 44-ФЗ (п. 6, 9, 24-25 ч. 1 ст. 93) и (или) федерального закона № 223-ФЗ в общей сумме закупок отчетного периода	%	0,15	≤ 15	1
				≤ 10	2
				≤ 5	3
				≤ 3	4
15.	Удельный вес суммы контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общей сумме действующих контрактов на отчетную дату (конец отчетного периода)	%	0,15	≤ 5	1
				≤ 2	2
				≤ 1	3
				0	4
15а	Удельный вес количества контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общем количестве действующих контрактов на отчетную дату (конец отчетного периода)	%	0,15	≤ 5	1
				≤ 2	2
				≤ 1	3
				0	4
16.	Доля процедур, по которым были представлены обоснованные жалобы, в общем объеме открытых конкурентных процедур закупок за отчетный период	%	0,10	≤ 10	1
				≤ 5	2
				≤ 1	3
				0	4
17.	Доля контрактов, по которым ведется претензионная работа от общего количества контрактов с истекшим сроком действия	%	0,10	≥ 60	1
				≥ 80	2
				≥ 90	3
				100	4
18.	Совокупный объем поступлений/доходов учреждения за отчетный период на 1 кв.м площади объектов недвижимого имущества	руб./кв.м	0,30	≥ 25000	1
				≥ 35000	2
				≥ 45000	3
				≥ 50000	4

19.	Оформлены и/или зарегистрированы права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки	да/нет	0,20	Выполнение требования	1
20.	Сумма расходов на содержание имущества на 1 кв.м площади недвижимого имущества, находящегося в распоряжении учреждения за отчетный период	руб./кв.м	0,30	Для всех типов, кроме стационарного типа	
				≤ 1200	1
				≤ 1000	2
				≤ 750	3
				≤ 400	4
				Для учреждений стационарного типа	
				≤ 3000	1
				≤ 2000	2
				≤ 1500	3
				≤ 700	4
21.	Доля коммунальных расходов в сумме расходов за отчетный период	%	0,20	≤ 10	1
				≤ 7	2
				≤ 5	3
				≤ 3	4
22.	Отношение среднемесячной заработной платы среднего медперсонала к среднемесячной заработной плате врачей за отчетный период	%	0,10	≤ 74	1
				≤ 64	2
				≤ 54	3
				≤ 50	4
23.	Отношение количества уволившихся сотрудников к среднесписочной численности сотрудников (без внешних совместителей)	%	0,15	≤ 20	1
				≤ 15	2
				≤ 10	3
				≤ 7	4

24.	Доля сотрудников 50 лет и младше в среднесписочной численности сотрудников за отчетный период (без внешних совместителей)	%	0,10	≥ 50	1
				≥ 60	2
				≥ 70	3
				≥ 75	4
25.	Доля административно-управленческого персонала в общей численности персонала	%	0,30	≤ 20	1
				≤ 15	2
				≤ 10	3
				≤ 5	4
26.	Доля врачей с высшей и первой квалификационными категориями	%	0,20	≥ 25	1
				≥ 30	2
				≥ 40	3
				≥ 45	4
27.	Доля основного персонала, прошедшего обучение (повышение квалификации, посещение национальных и международных конгрессов) за последние 2 года в среднесписочной численности основного персонала за отчетный период (без внешних совместителей)	%	0,15	≥ 15	1
				≥ 25	2
				≥ 35	3
				≥ 40	4
28.	Наличие плана ФХД за отчетный год /отчета об исполнении плана ФХД/ бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетному год на общегородском ресурсе открытых данных (число выполненных требований)	Число выполненных требований	0,70	1	1
				2	
				3	
29.	Подраздел (мини-сайт) на типовом решении портала ОИВ города Москвы для государственного учреждения	да/нет	0,30	Выполнение требования	1

30.	Доля доходов/поступлений за счет собственных доходов учреждения в общем объеме доходов/поступлений за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)	%	Для всех учреждений, кроме СП		
			1,00	≥ 3	1
				≥ 5	2
				≥ 7	3
				≥ 9	4
			Для взрослых стоматологических поликлиник		
			1,00	≥ 35	1
				≥ 40	2
				≥ 50	3
				≥ 65	4
			Для детских стоматологических поликлиник		
			1,00	≥ 25	1
				≥ 30	2
				≥ 35	3
				≥ 40	4

Формулы расчета значений показателей и балльных оценок

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Расчет показателя F	Формула расчета баллов V
1	Удельный вес административных расходов в расходах учреждения за отчетный период	%	$F1=1.1/1.2*100$	$V1 = Y/F1*X*Z$
1.1	Сумма административных расходов учреждения за отчетный период	Руб.		
1.2	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
2	Удельный вес немедицинских расходов в расходах учреждения за отчетный период	%	$F2=2.1/2.2*100$	$V2 = Y/F2*X*Z$
2.1	Сумма немедицинских расходов учреждения за отчетный период	Руб.		
2.2	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
3	Удельный вес фонда оплаты труда в расходах учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	%	$F3=3.1/3.2*100$	$V3 = F3/Y *X*Z$
3.1	Фонд оплаты труда персонала за отчетный период	Руб.		
3.2	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
4	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общих расходах на оплату труда учреждения	%	$F4=4.1/4.2*100$	$V4 = Y/F4*X*Z$

4.1	Фонд начисленной заработной платы административно-управленческого персонала за отчетный период	Руб.		
4.2	Фонд начисленной заработной платы персонала за отчетный период	Руб.		
5	Отношение суммы просроченной дебиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату	%	$F5=5.1/5.2*100$	$V5 = Y/F5*X*Z$
5.1	Сумма просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату	Руб.		
5.2	Балансовая стоимость активов	Руб.		
6	Отношение суммы просроченной кредиторской задолженности к балансовой стоимости активов учреждения на отчетную дату	%	$F6=6.1/6.2*100$	$V6 = Y/F6*X*Z$
6.1	Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	Руб.		
6.2	Балансовая стоимость активов	Руб.		
7	Отношение доходов учреждения с учетом остатка средств на начало отчетного периода к расходам учреждения	%	$F7=7.1/7.2*100$	$V7 = F7/Y*X*Z$
7.1	Совокупный объем поступлений/доходов с учетом остатков средств на начало отчетного периода (без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
7.2	Сумма произведенных расходов учреждения за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
8	План ФХД за отчетный период размещен в АСУ ГОФ до начала года отчетного периода/ ГОП (для всех типов учреждений, кроме казенных)	Дата	F8=Дата выполнения требования	$V8 = X*Z$

9	Отклонение фактически исполненных назначений по расходам плана ФХД от утвержденного планового показателя за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)	%	$F9 = [(9.1 - 9.2) / 9.1] * 100$	$V9 = Y / F9 * X * Z$
9.1	Утвержденный объем плановых назначений по расходам плана ФХД	Руб.		
9.2	Фактически исполненные назначения по расходам плана ФХД	Руб.		
10	Частота внесения изменений в план ФХД (количество обновлений (версий) плана ФХД за отчетный период)	Кол-во обновлений	$F10 = \text{Количество обновлений}$	$V10 = Y / F10 * X * Z$
11	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («самостоятельные торги»)	%	$F11 = 11.1 / 11.2 * 100$	$V11 = F11 / Y * X * Z$
11.1	Сумма размещенных заказов по конкурентным процедурам закупки за отчетный период	Руб.		
11.2	Сумма планируемых к размещению конкурентных процедур закупок за отчетный период	Руб.		
11a	Доля размещенных заказов от общего объема планируемых конкурентных процедур закупок за отчетный период по сумме («совместные торги»)	%	$F11a = 11.1a / 11.2a * 100$	$V11a = F11a / Y * X * Z$
11.1a	Сумма размещенных заказов по конкурентным процедурам закупки за отчетный период	Руб.		
11.2a	Сумма планируемых к размещению конкурентных процедур закупок за отчетный период	Руб.		
12	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («самостоятельные торги»)	Заявок / Лот	$F12 = 12.2 / 12 / 1 * 100$	$V12 = F12 / Y * X * Z$

12.1	Общее количество лотов по заказам, размещенным за отчетный период на конкурентной основе	Кол-во заявок		
12.2	Общее количество заявок по лотам заказов, размещенных за отчетный период на конкурентной основе	Кол-во лотов		
12a	Среднее количество заявок на 1 лот за отчетный период по конкурентным процедурам закупок («совместные торги»)	Заявок /Лот	$F12a=12.2a/12/1a*100$	$V12a = F12a/Y*X*Z$
12.1a	Общее количество лотов по заказам, размещенным за отчетный период на конкурентной основе	Кол-во заявок		
12.2a	Общее количество заявок по лотам заказов, размещенных за отчетный период на конкурентной основе	Кол-во лотов		
13	Удельный вес суммы закупок, осуществленных через совместные торги, в общей сумме конкурентных процедур закупок отчетного периода	%	$F13=13.2/13.1*100$	$V13 = F13/Y*X*Z$
13.1	Сумма размещенных государственных заказов по конкурентным процедурам закупок за отчетный период	Руб.		
13.2	Сумма закупок, осуществленных через совместные конкурсы и аукционы, за отчетный период	Руб.		
14	Удельный вес суммы закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями федерального закона № 44-ФЗ (п. 6, 9, 24-25 ч. 1 ст. 93) и (или) федерального закона № 223-ФЗ в общей сумме закупок отчетного периода	%	$F14=14.2/14.1*100$	$V14 = Y/F14*X*Z$
14.1	Общая сумма закупок, осуществленных за отчетный период, из расчета по цене контрактов	Руб.		

14.2	Сумма закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями федерального закона № 44-ФЗ (п. 6, 9, 24-25 ч. 1 ст. 93) и (или) федерального закона № 223-ФЗ	Руб.		
15	Удельный вес суммы контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общей сумме действующих контрактов на отчетную дату (конец отчетного периода)	%	$F15=15.2/15.1*100$	$V15 = Y/F15*X*Z$
15.1	Общая сумма действующих контрактов с поставщиками на отчетную дату	Руб.		
15.2	Сумма действующих контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетную дату	Руб.		
15a	Удельный вес количества контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия в общем количестве действующих контрактов на отчетную дату (конец отчетного периода)	%	$F15a=15.2a/15.1a*100$	$V15a = Y/F15a*X*Z$
15.1a	Общее количество действующих контрактов с поставщиками на отчетную дату	Кол-во		
15.2a	Количество действующих контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетную дату	Кол-во		
16.	Доля процедур, по которым были представлены обоснованные жалобы, в общем объеме открытых конкурентных процедур закупок за отчетный период	%	$F16=16.2/16.1*100$	$V16 = Y/F16*X*Z$
16.1	Сумма размещенных государственных заказов по конкурентным процедурам закупок за отчетный период	Руб.		
16.2	Сумма конкурентных процедур закупок, по которым были представлены обоснованные жалобы за отчетный период	Руб.		

17	Доля контрактов, по которым ведется претензионная работа от общего количества контрактов с истекшим сроком действия	%	$F17=17.1/17.2*100$	$V17 = F17/Y*X*Z$
17.1	Количество действовавших в течении отчетного периода контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым ведется претензионная работа	Кол-во		
17.2	Количество действовавших в течении отчетного периода контрактов, по которым были нарушены сроки действия со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя)	Кол-во		
18	Совокупный объем поступлений/доходов учреждения за отчетный период на 1 кв.м площади объектов недвижимого имущества	Руб./кв.м.	$F18=18.1/18.2$	$V18 = F18/Y*X*Z$
18.1	Совокупный объем поступлений/доходов учреждения (без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
18.2	Общая площадь недвижимого имущества, находящаяся в распоряжении учреждения (без учета земельных участков), на отчетную дату	Кв.м.		
19	Оформлены и/или зарегистрированы права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки	Да/Нет	$F19= 1$ (Да) или 0 (Нет)	$V19 = F19*X*Z$
20	Сумма расходов на содержание имущества на 1 кв.м площади недвижимого имущества, находящегося в распоряжении учреждения за отчетный период	Руб./кв.м.	$F20=20.1/20.2$	$V20 = Y/F20*X*Z$
20.1	Сумма произведенных расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
20.2	Общая площадь недвижимого имущества, находящаяся в распоряжении учреждения, на отчетную дату	Кв.м.		

21	Доля коммунальных расходов в сумме расходов за отчетный период	%	$F21=21.1/21.2*100$	$V21 = Y/F21*X*Z$
21.1	Сумма произведенных расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	Руб.		
21.2	Сумма произведенных расходов за отчетный период (без учета расходов за счет субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		
22	Отношение среднемесячной заработной платы среднего медперсонала к среднемесячной заработной плате врачей за отчетный период	%	$F22=22.1/22.2*100$	$V22 = Y/F22*X*Z$
22.1	Среднемесячная заработная плата среднего медперсонала учреждения за отчетный период	Руб.		
22.2	Среднемесячная заработная плата врачей учреждения за отчетный период	Руб.		
23	Отношение количества уволившихся сотрудников к среднесписочной численности сотрудников (без внешних совместителей)	%	$F23=23.1/23.2*100$	$V23 = Y/F23*X*Z$
23.1	Количество уволившихся сотрудников за отчетный период	Чел.		
23.2	Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период	Чел.		
24	Доля сотрудников 50 лет и младше в среднесписочной численности сотрудников за отчетный период (без внешних совместителей)	%	$F24=24.1/24.2*100$	$V24 = F24/Y*X*Z$
24.1	Среднесписочная численность сотрудников 50 лет и младше за отчетный период	Чел.		

24.2	Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период	Чел.		
25	Доля административно-управленческого персонала в общей численности персонала	%	$F25=25.1/25.2*100$	$V25 = Y/F25*X*Z$
25.1	Средняя численность административно-управленческого персонала	Чел.		
25.2	Среднесписочная численность сотрудников за отчетный период	Чел.		
26	Доля врачей с высшей и первой квалификационными категориями	%	$F26=26.1/26.2*100$	$V26 = F26/Y*X*Z$
26.1	Численность врачей с высшей и первой квалификационными категориями	Чел.		
26.2	Общая численность врачей	Чел.		
27	Доля основного персонала, прошедшего обучение (повышение квалификации, посещение национальных и международных конгрессов) за последние 2 года в среднесписочной численности основного персонала за отчетный период (без внешних совместителей)	%	$F27=27.1/27.2*100$	$V27 = F27/Y*X*Z$
27.1	Численность основного персонала прошедшего обучение (повышение квалификации, посещение национальных и международных конгрессов) за последние 2 года	Чел.		
27.2	Среднесписочная численность основного персонала	Чел.		
28	Наличие плана ФХД за отчетный год /отчета об исполнении плана ФХД/ бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетному год на общегородском ресурсе открытых данных	Число выполненных требований	$F28=$ Кол-во «Да» Да= 1 Нет=0	$V28 = F28*X*Z$
29	Подраздел (мини-сайт) на типовом решении портала ОИВ города Москвы для государственного учреждения	Да/Нет	$F29=$ 1(Да) или 0(Нет)	$V29 = F29*X*Z$

30	Доля доходов/поступлений за счет собственных доходов учреждения в общем объеме доходов/поступлений за отчетный период (для всех типов учреждений, кроме казенных)	%	$F30=30.1/30.2*100$	$V30 = F30/Y*X*Z$
30.1	Собственные доходы учреждения	Руб.		
30.2	Совокупный объем поступлений/доходов учреждения (без учета субсидий на цели осуществления капитальных вложений)	Руб.		

Приложение 3
к методическим рекомендациям

Примерный перечень мероприятий по повышению качества управления ресурсами

№ п/п	Область управления	Мероприятия
1.	Финансовый/ операционный менеджмент	1. Внедрение в практику управленческого учета или отдельных его элементов с целью детализации аналитического учета хозяйственных операций по видам оказываемых услуг, подразделениям и т.д.
		2. Анализ существующих критериев эффективности и порядка получения стимулирующих выплат, включенных в эффективные контракты работников и разработка новых в целях совершенствования системы оплаты труда.
		3. Разработка локальных нормативных документов, направленных на повышение прозрачности системы горизонтальных расчетов.
		4. Организация сверки базы данных о застрахованном контингенте между ЕМИАС и ЕРЗ.
		5. Ежеквартальный анализ и управление текущей дебиторской (кредиторской) задолженностью.
		6. Истребование просроченной дебиторской задолженности.
		7. Осуществление контроля за обоснованностью и своевременностью внесения изменений в план ФХД.
		8. Проведение специалистами учреждения внутреннего финансового контроля с целью оперативного выявления, устранения и пресечения нарушений бюджетного законодательства, а также подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
		9. Организация сверки расчетов со СМО по горизонтальным расчетам.

2.	Управление закупками	1. Анализ плана закупок с учетом синхронизации с планом мероприятий по осуществлению основной деятельности учреждения.
		2. Организация на стадии планирования консультаций (встреч) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для осуществления закупок.
		3. Анализ количества внесенных изменений в план закупок и план-график закупок и их причин.
		4. Анализ конкурсной документации на предмет обоснованности Н(М)ЦК и выявления неправомерных требований в технических заданиях.
		5. Анализ количества заявок в зависимости от объема закупки.
		6. Сравнительный анализ показателей эффективности проведения совместных закупок и одиночных процедур.
3.	Управление имуществом	1. Оценка эффективности использования основных средств организации путем определения соответствия общего объема имеющихся в распоряжении организации основных средств масштабу ее деятельности; коэффициента износа и коэффициента обновления основных средств; достаточности квалифицированного персонала, работающего на имеющемся оборудовании; анализа загрузки (проста) оборудования.
		2. Своевременное проведение инвентаризации и принятие мер по ее результатам.
		3. Анализ формы ФСН № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов».
		4. Организация контроля за состоянием и использованием объектов недвижимости и основных средств.
		5. Разработка и реализация программы метрологического контроля и технического обслуживания медицинской техники.
		6. Разработка и реализация программы по энергосбережению и оптимизации работы систем тепловой и электроэнергии.
		7. Заключение договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.
		8. Проверка наличия государственной регистрации прав на объекты недвижимости и, в случае отсутствия, регистрация прав на находящиеся и/или вновь переданные в оперативное управление учреждения объекты недвижимости, включая земельные участки.

4.	Управление персоналом	1. Мониторинг численности персонала с последующим анализом структуры персонала по полу – возрастному составу, специальностям, должностям, уровню образования, квалификации, стажу работы в организации.
		2. Составление и корректировка плана будущих потребностей в человеческих ресурсах в разрезе категорий персонала, должностей и подразделений.
		3. Разработка и утверждение порядка расчета переменной части заработной платы, обеспечивающего: <ul style="list-style-type: none"> – принципы публичности распределения стимулирующих выплат основному, производственному и административно-управленческому персоналу (каждый работник должен понять, как и на основании чего в организации выплачиваются премии); – дифференциацию оплаты труда основного, административно-управленческого и прочего персонала; – оптимизацию расходов на административно-управленческий и прочий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения.
		4. Определение профильных образовательных учреждений (ВУЗы, центры переподготовки), а также мест проведения стажировок с последующим заключением соответствующих соглашений и договоров.
		5. Разработка и внедрение системы наставничества для «новичков» (профорientация и адаптация работника), вовлекая туда более опытных сотрудников.
		6. Разработка системы мотивации медицинских работников, стимулирующую заинтересованность в повышении уровня квалификации (система периодической оценки персонала, учитывающая данные показатели в оценке эффективности работников и предусматривающая меры поощрения).
		7. Разработка методов морального поощрения как элемента общественного признания трудовых успехов (благодарности, почетные грамоты, доска почета, почетные звания, дипломы, публикации в прессе и т.д.).
5.	Раскрытие информации	1. Контроль за своевременным размещением данных на портале ОИВ города Москвы.
		2. Внесение изменений в размещенные сведения путем дополнительной публикации актуальных редакций документов.
		3. Устранение выявленных расхождений при выявлении несоответствия показателей учреждения (план ФХД, отчет об исполнении плана ФХД) сведениям, имеющимся в информационных системах Федерального казначейства в установленные сроки.
6.	Деятельность, приносящая доход, и другие внебюджетные источники	1. Создание условий для мотивирования сотрудников медицинской организации к выполнению платных медицинских услуг в дополнительное рабочее время.
		2. Активизация работы со страховыми медицинскими организациями и предприятиями (организациями), расположенными в территориальной близости от медицинской организации, для заключения долгосрочных договоров по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) и проведения ежегодных медицинских осмотров, оплачиваемых за счет работодателя.



A series of 20 horizontal red lines spaced evenly down the page, providing a template for handwriting practice.

