



ПРИКАЗ

08.02.2022

№ 35-09

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 2022г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 марта 2022 года Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

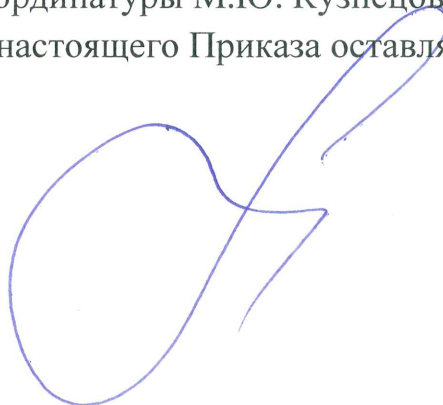
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 07.09.2021 № 269/2-од «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»».

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсеян ознакомить с настоящим Приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the top.

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 08 » февраля 2022 № 35-ср

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 1 от « 20 » января 2022 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего образования
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – образовательные программы высшего образования/образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

1.3.1. Порядок перевода обучающихся внутри Института.

1.3.2. Порядок перевода для продолжения обучения обучающихся Института в другие образовательные организации.

1.3.3. Порядок перевода в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.4. Порядок отчисления обучающихся.

1.3.5. Порядок восстановления в Институте лиц для продолжения обучения, ранее обучавшихся в Институте.

1.3.6. Порядок восстановления лиц, полностью завершивших обучение, но не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ИА, ГИА), для повторного её прохождения.

1.4. Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода), восстановления обучающихся по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки по различным условиям приёма размещается на сайте Института [срок](#). Количество вакантных мест определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и

восстановления, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Для рассмотрения вопросов о переводе и восстановлении обучающихся в Институте приказом директора создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре (далее – аттестационная комиссия).

1.6. Председателем аттестационной комиссии является директор Института, который определяет состав аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входит председатель, начальник отдела аспирантуры и ординатуры, не менее 2-х членов из числа научно-педагогических работников Института, секретарь аттестационной комиссии.

1.7. Порядок формирования, организация работы и порядок принятия решений аттестационной комиссией устанавливается в локальном нормативном акте Института.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Института

2.1. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется в следующих случаях:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- по программам аспирантуры с обучения по Федеральным образовательным стандартам на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Перевод обучающихся внутри Института допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Института в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Заявление необходимо предоставить в отдел аспирантуры и ординатуры.

Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, отдел аспирантуры и ординатуры передает заявление в аттестационную комиссию для рассмотрения возможности перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую исходя из наличия вакантных мест и разницы в учебных планах. По итогам рассмотрения заявления, аттестационная комиссия принимает решение и оформляет его в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии, заключения аттестационной комиссии, оплаты стоимости обучения по соответствующей

программе (по договорам с оплатой стоимости обучения) отделом аспирантуры и ординатуры оформляется приказ о переводе с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую.

Срок обучения пересчитывается согласно нормам, определяемым Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными требованиями.

При наличии академической разницы обучающемуся выдается индивидуальный план ликвидации академической разницы.

2.3. Перевод внутри Института по программам аспирантуры с обучения по Федеральным государственным образовательным стандартам на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основании личного заявления обучающегося на имя директора Института в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Положению.

Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, отдел аспирантуры и ординатуры передает заявление в аттестационную комиссию для рассмотрения возможности перевода, обучающегося с образовательной программы, реализуемой в рамках Федерального государственного образовательного стандарта на образовательную программу, реализуемую по Федеральным государственным требованиям. По итогам рассмотрения заявления, аттестационная комиссия принимает решение и оформляет его в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии, заключения аттестационной комиссии, оплаты стоимости обучения по соответствующей программе (по договорам с оплатой стоимости обучения) отделом аспирантуры и ординатуры оформляется приказ о переводе с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую.

3. Порядок перевода для продолжения обучения обучающихся Института в другие образовательные организации.

3.1. Перевод обучающегося Института в другую образовательную организацию осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры, с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

3.2. Перевод обучающихся Института в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающегося из Института в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению (далее – Заявление), выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме Приложения № 7 к настоящему Положению, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, а также оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся предоставляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода по форме Приложения № 8 настоящего Положения с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ директора Института об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа), а также справка об обучении по форме Приложения № 11 настоящего Положения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры и ординатуры удостоверение обучающегося, зачетную книжку (при наличии).

3.5. В личном деле лица, отчисленного переводом, хранятся в том числе заверенная Институтом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (копия приказа об отчислении), удостоверение обучающегося, зачетная книжка (при наличии).

4. Порядок перевода в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1. Право перевода в Институт из другой образовательной организации для продолжения обучения имеют обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

4.2. Перевод в Институт с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Институтом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4. Перевод в Институт из другой образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся подает в отдел аспирантуры и ординатуры Института заявление о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую (далее – Заявление) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются по усмотрению обучающегося.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.3. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Отдел аспирантуры и ординатуры не позднее 10 рабочих дней со дня подачи Заявления проводит предварительную оценку полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам предварительной проверки документов отделом аспирантуры и ординатуры аттестационная комиссия принимает решение о принятии или отклонении Заявления.

4.5. В случае если Заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших Заявление. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией в сроки, не превышающие установленные сроки оценивания документов указанных лиц. Основными критериями конкурсного отбора являются: разница в учебных планах, средний балл по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений в исходной образовательной организации.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Института.

4.6. При положительном решении аттестационной комиссии вопроса о переводе, в том числе по результатам конкурсного отбора, обучающемуся выдается решение о зачислении в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.7. При отказе в зачислении, на основании решения аттестационной комиссии обучающемуся выдается решение об отказе в зачислении в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.8. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

По заявлению обучающегося в соответствии формой изложенной в Приложении № 13 к настоящему Положению к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Положению.

Справка о переводе подписывается руководителем Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Института.

4.9. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт, а исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт.

4.10. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом в Институт, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

4.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, обучающийся, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.12. В течении 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.10. настоящего Положения и заключения договора об образовании (в случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) издается приказ директора о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода из исходной организации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры и ординатуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (копия приказа о зачислении), копия договора об образовании в

случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается удостоверение обучающегося и зачетная книжка (при наличии).

4.13. После зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода проводится зачет (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин (модулей), практик, научных исследований, ранее изученных в другой образовательной организации, в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (обучающийся отчислен) в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося по заявлению, оформленному в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе Института в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (финансовая задолженность) в случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- установления нарушения правил приема в Институт, привлечшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Институт;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию отчисляются в связи с получением образования.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся, по их заявлению, оформленному в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

5.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Института с указанием даты и основания отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании (об оплате платных образовательных услуг) расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.7. После издания приказа об отчислении из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении, составленную по форме Приложения № 11 к настоящему Положению.

Справка об обучении может быть выдана (направлена) отчисленному лицу через операторов почтовой связи при наличии заявления по адресу, указанному в

заявлении, при невозможности связаться с отчисленным обучающимся – по адресу места жительства обучающегося, указанному в договоре об образовании.

5.9. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в Институте, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лица, желающие восстановиться в Институте, обращаются в отдел аспирантуры и ординатуры и заполняют заявление о восстановлении по форме Приложения № 12 к настоящему Положению.

6.2. Прием документов на восстановление в число обучающихся осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул.

6.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Заявления о восстановлении рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

6.4. Для лиц, отчисленных из Института по инициативе Института, устанавливается следующий порядок и условия восстановления.

6.4.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест.

6.4.2. Заявления лиц, отчисленных за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии, при этом лицу, подавшему заявление на восстановление, может быть предложено восстановление на предыдущий курс (семестр) или отказано в восстановлении.

6.5. Лица, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, могут восстановиться для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо представляет в отдел аспирантуры и ординатуры заявление по форме Приложения № 12 к настоящему Положению с целью восстановления на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для

прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Все заявления о восстановлении подлежат рассмотрению на заседании аттестационной комиссии на предмет возникновения академической разницы вследствие изменения учебного плана, изменения формы обучения или других изменений. При возникновении академической разницы обучающемуся на основании заключения аттестационной комиссии после восстановления выдается план ликвидации академической разницы и устанавливается срок ее ликвидации в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы/_____ формы
обучения _____

(курс _____, форма обучения/образовательная программа _____

на образовательную программу/_____ форму обучения) _____

_____ (курс _____, форма

обучения/образовательная программа _____) в связи с

указать причину перевода

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на образовательную программу

(курс _____, форма обучения _____) в порядке перевода из

(_____

_____)

Указать полное наименование образовательной организации

Приложения:

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления в ординатуре
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Научно-исследовательский
институт организации здравоохранения и
медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

№ _____

Решение о зачислении

На основании заявления о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

и справки о периоде обучения от _____ № _____,

выданной _____,

_____ (полное наименование образовательной организации)

было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор).

Решение аттестационной комиссии: обучающийся признан соответствующим требованиям для перевода (по результатам конкурсного отбора признан наиболее подготовленным к освоению образовательной программы) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности/ программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____

на _____ курсе по _____ форме обучения и будет зачислен в порядке

перевода после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Данное лицо будет допущено к обучению после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за текущий семестр обучения.

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

_____ № _____

Решение об отказе в зачислении

На основании заявления о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую и справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____

_____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

был принят для участия в конкурсном отборе для приема в порядке перевода на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ на _____ курсе по _____ форме обучения.

Решение аттестационной комиссии: по результатам оценивания полученных документов и конкурсного отбора принято решение об отказе в зачислении указанного обучающегося как не прошедшего конкурсный отбор.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Адрес: Шарикоподшипниковская ул., д. 9, Москва, 115088
Тел. (495) 530-12-89, E-mail: niiozmm@zdrav.mos.ru, http://www.niioz.ru, ОКПО 40613283, ОГРН 1027700495635, ИНН/КПП 7727105591/772301001

_____ № _____

на № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____

было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор) и
принято решение о его (ее) зачислении в порядке перевода в Государственное
бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы».

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для обучения по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению _____,

код и наименование специальности/направление подготовки:

_____ ,

или наименование научной специальности _____ ,

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения за время обучения в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Адрес: Шарикоподшипниковская ул., д. 9, Москва, 115088

Тел. (495) 530-12-89, E-mail: niiozmm@zdrav.mos.ru, http://www.niioz.ru, ОКПО 40613283, ОГРН 1027700495635, ИНН/КПП 7727105591/772301001

_____ № _____

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Предыдущий документ об образовании
или об образовании и о квалификации**

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Срок освоения образовательной программы

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы:

Иное:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплины (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в академических часах	Оценка
--	--	--	--------

Приложение № 8
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в порядке перевода в _____

(полное наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 9

к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию с

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 10
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения итоговой
(государственной итоговой) аттестации в период с _____._____.20__ г. по
_____._____.20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 11
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Адрес: Шарикоподшипниковская ул., д. 9, Москва, 115088
Тел. (495) 530-12-89, E-mail: niiozmm@zdrav.mos.ru, http://www.niioz.ru, ОКПО 40613283, ОГРН 1027700495635, ИНН/КПП 7727105591/772301001

_____ № _____

на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Предыдущий документ об образовании
или об образовании и о квалификации**

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Срок освоения образовательной программы

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы:

Иное:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплины (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в академических часах	Оценка
--	--	--	--------

Приложение № 12
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (по специальности/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

на _____ курс _____ формы обучения.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 13
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне приложение к справке о переводе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 14
 к Положению о порядке перевода, отчисления и
 восстановления в ординатуре Государственного
 бюджетного учреждения города Москвы
 «Научно-исследовательский институт
 организации здравоохранения и медицинского
 менеджмента Департамента здравоохранения
 города Москвы»

Приложение к справке о переводе
 от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
 выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
 переквалифицированы обучающемуся при переводе

Наименование дисциплины (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в академических часах	Оценка
Всего:			
В том числе контактной (аудиторной) работы:			

Приложение № 15

к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления в ординатуре Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по Федеральным государственным
требованиям.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи