



ПРИКАЗ

09.02.2022

№ 40-ор

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 20.01.2022),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Государственном

бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

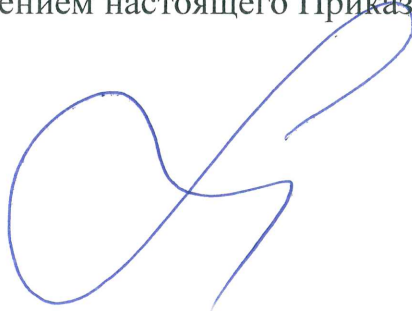
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 07.09.2021 № 269/1-од «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»».

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Положения, утвержденного настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян ознакомить с настоящим Приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 09 » 02. 2022 № 40-9

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 1 от «20» января 2022 г.)

Положение
об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению
обучающихся в ординатуре и аспирантуре
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и
медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) определяет порядок работы аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, переводу и восстановлению обучающихся в ординатуре и аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2013 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт).

1.3. Аттестационная комиссия создается приказом директора Института для рассмотрения вопросов:

- о зачете результатов освоения обучающимися в ординатуре и аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях;

- о переводе обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры;

- восстановления обучающихся в ординатуре и аспирантуре в Институте;

- перевода обучающихся в ординатуре и аспирантуре с одной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся в аспирантуре с одной формы обучения на другую;

- перевода обучающихся в аспирантуре с обучения по Федеральным образовательным стандартам на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.4. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления. По итогам рассмотрения заявления, аттестационная комиссия принимает решение(заключение) и оформляет его в форме протокола заседания аттестационной комиссии. По заявлению обучающегося, ему может быть выдана выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

1.5. Председателем аттестационной комиссии является директор Института, который определяет состав аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входит председатель, начальник отдела аспирантуры и ординатуры, не менее 2-х членов из числа научно-педагогических работников Института, секретарь аттестационной комиссии.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел аспирантуры и ординатуры Института.

2. Функции и ответственность председателя и членов аттестационной комиссии

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы членов аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в начале календарного года приказом директора Института

2.3. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии исходя из количества поступающих на рассмотрение заявлений, но в пределах сроков, определяемых настоящим Положением;
- осуществляет подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- определяет время, дату и место проведения заседаний, повестку заседания;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, в отношении которых принято решение аттестационной комиссии, в отдел аспирантуры и ординатуры;
- подписывает протоколы заседаний, заключения и выписки из протоколов и заключений аттестационной комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;
- обеспечивает передачу заявителю его документов, выписок из заключений аттестационной комиссии;
- обеспечивает передачу на хранение в отдел аспирантуры и ординатуры Института протоколов заседаний и заключений аттестационной комиссии;
- выполняет иные функции, необходимые для работы аттестационной комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии вправе делегировать свои полномочия (в случае отсутствия) частично, или в полном объеме одному из членов аттестационной комиссии.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам компетенции аттестационной комиссии;
- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность представленных в аттестационную комиссию документов;
- своевременное оформление и передачу на хранение в отдел аспирантуры и ординатуры протоколов заседаний и заключений аттестационной комиссии;
- соблюдение этических и моральных норм.

2.6. Член аттестационной комиссии может быть исключен из ее состава в случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

– злоупотребления полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.7. Решение об исключении члена аттестационной комиссии из ее состава принимается председателем аттестационной комиссии.

2.8. Отчетными документами работы аттестационной комиссии являются:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- заключение аттестационной комиссии;
- выписка из заключения аттестационной комиссии.

Формы документов утверждены иными локальными нормативными актами Института.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет реестр дел, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии;
- совместно с работниками отдела аспирантуры и ординатуры контролирует правильность оформления документации;
- выполняет поручения председателя аттестационной комиссии;
- отвечает за подготовку и оформление протоколов заседаний, заключений аттестационной комиссии и выписок из них;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- своевременно направляет членам аттестационной комиссии материалы по повестке заседания;
- за три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии уведомляет членов аттестационной комиссии о времени, месте и дате заседания, повестке заседания.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия функционирует в течение текущего календарного года. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решения (заключения) аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.4. Лицо, подавшее заявление на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановление в число обучающихся, претендующее на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ представляет в аттестационную комиссию документы в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным

программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии составляется заключение (решение) аттестационной комиссии, заключение аттестационной комиссии подлежит хранению в отделе аспирантуры и ординатуры Института, заключение аттестационной комиссии доводится до сведения заявителя под роспись.

3.6. В заключении аттестационной комиссии вносятся следующие сведения:

- сведения о документах, на основании которых лицо допущено к аттестации;
- выдержки из представленных документов;
- сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, в том числе документах об иностранном образовании и(или) иностранной квалификации;
- сведения о справках об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы);
- сведения об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, подлежащих зачету, оцениванию, перезачету, переаттестации;
- академическая задолженность или разница в учебных планах и сроки погашения.

3.7. Все протоколы заседания, заключения аттестационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и ординатуры Института.

3.8. На основании заключения аттестационной комиссии отделом аспирантуры и ординатуры осуществляется подготовка соответствующего распорядительного документа для подписания директором Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Института.