



## ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 223-09

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В целях обеспечения соблюдения требований общей и профессиональной этики работниками, создания условий, препятствующих возникновению конфликтов в деятельности Института, обеспечения соблюдения требований по противодействию проявлениям коррупции и принятию мер по ее предупреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Кодекс) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».
3. Руководителям структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» ознакомить работников вверенных им структурных подразделений с положениями Кодекса.
4. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить Кодекс на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» «<https://www.niioz.ru>» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

09.09.2020 № 223-09

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения**  
**и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения**  
**города Москвы»**

Москва - 2020

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», который определяет общие этические принципы, нормы, правила поведения и делового/служебного общения в Институте.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах, положениях Устава Института, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Кодекс представляет собой свод общих этических принципов, принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Института независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Работники Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.5. Целью Кодекса является формирование поведенческой культуры работников и служебных отношений в Институте, основанных на соблюдении требований общей и профессиональной этики, для повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, эффективности деятельности Института в целом, повышения уровня мотивации работников, обеспечения ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Института, содействие укреплению авторитета работников Института и обеспечение единых норм поведения работников, создание условий, препятствующих возникновению конфликтов в деятельности Института.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

## 1.7. Основные принципы служебного поведения:

1.7.1. Законность – соответствие поведения работников Института требованиям действующего законодательства, Устава Института, недопущение коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов.

1.7.2. Признание, уважение, соблюдение и защита прав и свобод, чести и достоинства человека и гражданина, уважительное отношение к интересам трудового коллектива и каждого работника Института – основа формирования служебных и профессиональных отношений в деятельности Института.

1.7.3. Открытость – готовность Института, его работников к конструктивному сотрудничеству в сфере уставной деятельности Института, развития потенциала Института, построение деловых и партнёрских отношений с юридическими лицами-контрагентами Института, сотрудничество с представителями средств массовой информации.

1.7.4. Добросовестность – исполнение должностных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, ответственное отношение к исполнению научно-технических, исследовательских и иных заданий, требований локальных нормативных актов Института.

## **2. Основные обязанности и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице директора Института.

2.3. Работникам Института следует:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально, добросовестно соблюдать и исполнять Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы Института;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Института;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- соблюдать профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Института;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному начальнику.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов**

3.1. Работники Института принимают все меры к недопущению конфликтов, своевременно прилагают усилия к их предотвращению. Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, не должны допускать в возглавляемых ими подразделениях конфликта интересов, под которым понимается ситуация, когда в силу служебного положения могут быть созданы условия для предоставления противоречащих закону или локальным нормативным актам Института поощрений, льгот, привилегий подчинённым работникам. Вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае рассматривается комиссией по противодействию коррупции в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.2. Работники должны избегать коррупционных рисков, под которыми понимаются ситуации провокационного характера, создающие условия для противоправного решения служебных вопросов. О каждом случае предложения работнику неустановленного законом вознаграждения или услуги следует незамедлительно ставить в известность руководителя структурного подразделения Института.

3.3. Решение об обращении в правоохранительные органы принимает в этих случаях директор Института.

3.4. При разрешении конфликта учитываются как интересы Института, так и интересы работников.

3.5. В помещениях Института устанавливается видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности работников. Информация, полученная в результате видеонаблюдения, является конфиденциальными сведениями Института и может быть использована только для решения задач противодействия противоправному или неэтичному поведению работников.

3.6. Получение или вручение работниками Института подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

3.7. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Института попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.



3.8. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Института.

3.10. Работнику Института не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.11. Работнику Института запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

#### **4. Защита интересов работника Института**

4.1. Работник Института, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Института.

4.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является долгом и обязанностью директора Института.

4.3. Директору Института надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

4.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

## 5. Общие этические правила служебного поведения работников

5.1. Работникам Института следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения вне отведенных для этого мест в Институте.

5.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.4. Соблюдение положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.5. Нарушение работником Института положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Института мер юридической ответственности.

5.6. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Института в целом.

5.7. Основным принципом, которым руководствуются работники, – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.8. Работник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

5.9. При проведении мероприятий в Институте работники оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, при необходимости, посещают данные мероприятия.

5.10. На мероприятиях – конференциях, собраниях, заседаниях, деловых встречах и т.д., — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Кодекс, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

6.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.