



ПРИКАЗ

22.03.2022

№ 62-99

Об утверждении Инструкции о порядке допуска работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В связи со вступлением в силу с 01.03.2022 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», на основании пунктов 3.3.4. и 3.3.5. Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.07.2019 № 486, действуя на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 17.12.2019 № 2550-к, в целях для обеспечения соблюдения действующих норм в области охраны труда в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

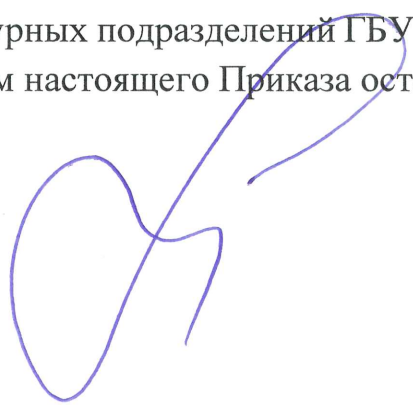
1. Утвердить Инструкцию о порядке допуска работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Инструкция) с 01.03.2022 в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
2. Ведущему специалисту по охране труда отдела кадров И.Ю. Власову, разместить Положение, утвержденное настоящим Приказом, на информационном стенде Учреждения по охране труда.
3. Начальнику Управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить

Положение, утвержденное настоящим Приказом, на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <http://niiioz.ru/> в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсеян обеспечить ознакомление с настоящим Приказом руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Директор' and the name 'Е.И. Аксенова'.

Е.И. Аксенова

Инструкция
о порядке допуска работников сторонних организаций,
выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и
медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы»

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке допуска работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах (далее – Инструкция) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Учреждение, Работодатель) является локальным нормативным актом Учреждения, разработана на основе приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации работ (услуг), осуществляемых работниками сторонних организаций, на объектах Учреждения, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказа Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
- приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

- постановления Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»»;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст);

и иных нормативных правовых актов.

1.3. Выполнение установленных Инструкцией требований в области охраны труда обязательно для работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах Учреждения.

1.4. Основными целями Инструкции являются:

- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда;
- профилактика и предупреждение несчастных случаев на объектах Учреждения;

- соблюдение норм пожарной безопасности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

1.5. В Учреждении назначаются лица, ответственные за организацию работы с работниками сторонних организаций по каждому Контракту) ответственные исполнители), в объеме:

- организация допуска и размещения на объектах Учреждения работников сторонних организаций, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества, необходимого для производства работ (оказания услуг);

- организация надлежащего оформления допуска работников сторонних организаций к выполнению работ (оказанию услуг);

- контроль за выполнением работ (оказанием услуг).

II. Допуск к выполнению работ (оказанию услуг)

2.1. До начала выполнения работ (оказания услуг) руководитель сторонней организации (его уполномоченный представитель) предоставляет ответственному лицу от Учреждения за организацию работ по Контракту с работниками сторонних организаций график производства работ (оказания услуг), поименный список работников с приложением копий документов, предусмотренных Контрактом (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) с указанием, привлекаемых работников сторонних организаций для работ по Контракту, документы, подтверждающие ознакомление работников с правилами

охраны труда и пожарной безопасности, копию приказа о назначении ответственного лица от сторонней организации за обеспечение условий и охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Ответственные за обеспечение условий и охраны труда обеспечивают график производства работ (оказания услуг) в срок и время, указанные в Контракте.

2.3. Ответственное лицо от Учреждения за организацию работы по Контракту, совместно с ответственным лицом сторонней организации:

- контролирует процесс мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ (оказании услуг), включения их в акт-допуск (Приложение № 2 к настоящей Инструкции);

- оформляет акт-допуск в двух экземплярах, один экземпляр для Учреждения и один экземпляр для сторонней организации;

- согласовывает схемы подключения оборудования (приборов), используемых работниками сторонней организации, к системам энергоснабжения (электричество, вода, газ);

с учетом того, что работники сторонней организации были предварительно проинструктированы работодателем.

2.4. До начала работ ответственное лицо от Учреждения запрашивает документы, подтверждающие ознакомление работников сторонней организации с правилами охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил и с другими документами, необходимыми для выполнения работ (оказания услуг) и документы, подтверждающие квалификацию работников сторонней организации, необходимые для выполнения Контракта.

2.5. Специалист по охране труда проводит вводный и/или целевой инструктаж с работниками сторонних организаций с оформлением соответствующей записи в журнале инструктажа по охране труда.

2.6. Акт-допуском именуется документ, определяющий условия производства работ работниками сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на объектах Учреждения, и устанавливающий перечень согласованных, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность при проведении работ (оказании услуг) на объектах Учреждения, являющийся письменным разрешением на выполнение работ (оказание услуг), подписанный ответственными лицами от Учреждения и сторонней организации.

2.7. Акт-допуск оформляется ответственным лицом от Учреждения за организацию работы по Контракту, где планируются проведение работ (совместно со сторонней организацией).

2.8. Допуск работников сторонних организаций на объекты Учреждения разрешается в рабочие дни с 09.00 до 17.30 на основании поименного списка-заявки, подписанного руководителем сторонней организации, согласованный

ответственным лицом от Учреждения (Приложение № 1 к настоящей Инструкции).

2.9. Документами, дающими право на проход (вход, выход) на объекты Учреждения, являются списки-заявки, служебные удостоверения работников сторонней организации установленной формы.

III. Порядок проведения работ

3.1. Порядок и сроки проведения работ (оказания услуг) определяются условиями Контракта.

3.2. При выполнении работ (оказании услуг), к которым предъявляются повышенные требования безопасности, ответственными лицами сторонних организаций оформляется наряд-допуск. Наряды-допуски должны быть предоставлены ответственному лицу от Учреждения до начала выполнения работ (оказания услуг).

3.3. Примерный перечень работ, на которые оформляется наряд-допуск (Приложение № 3 к настоящей Инструкции), приведен в Приложении № 4 к настоящей Инструкции. Контрактом также могут быть предусмотрены другие виды работ, на которые требуется оформление наряда допуска.

3.4. Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, данные на работников и лиц, ответственных от сторонней организации за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.

3.5. К наряду-допуску могут при необходимости прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков и т.д.

3.6. Наряд-допуск выдается ответственным лицом от Учреждения, на объектах которого будут выполняться работы.

Наряд-допуск оформляется двух экземплярах: один экземпляр для Учреждения и один экземпляр для сторонней организации

3.7. В исключительных случаях работы с повышенной опасностью (предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работников, ликвидация аварий и стихийных бедствий в их начальных стадиях) могут быть начаты без оформления наряда-допуска, но с обязательным соблюдением комплекса мер по обеспечению безопасности работников и под непосредственным руководством ответственного должностного лица.

3.8. Если время выполнения данных работ более 24 часов, то оформление наряда-допуска должно быть произведено подрядной организацией в обязательном порядке.

3.9. Места проведения огневых работ должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром и водой).

3.10. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при проведении огневых работ несет специалист по противопожарной профилактике Учреждения.

3.11. В каждом случае перед проведением огневых работ на временных местах ответственный представитель сторонней организации обязан обеспечить разработку и осуществление мероприятий по пожарной безопасности на местах проведения работ:

- поставить в известность об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении (специалист по противопожарной профилактике);

- назначить лиц, непосредственно отвечающих за соблюдение правил пожарной безопасности на месте ведения этих работ;

3.12. При получении извещения о планируемом проведении на временных местах огневых работ специалист по противопожарной профилактике обязан:

- проверить подготовленность места проведения огневых работ, наметить дополнительные противопожарные мероприятия и сделать об этом запись в наряде-допуске;

- проверить у работников, которые будут проводить огневые работы, наличие квалификационных удостоверений и знание правил пожарной безопасности;

- при необходимости на месте производства огневых работ, проводимых в пожароопасных и взрывоопасных условиях, потребовать выставить временный пост из числа работников сторонней организации или Учреждения.

3.13. После окончания работ ответственное лицо от Учреждения или специалист по противопожарной профилактике (при необходимости) осматривает место проведения работ и при необходимости закрывает наряд-допуск.

IV. Контроль требований безопасности

4.1. Во время производства работ ответственное лицо от Учреждения контролирует соблюдение работниками сторонних организаций требований безопасности и охраны труда.

4.2. Контроль допуска работников сторонних организаций на объекты Учреждения обеспечивается работниками охранных предприятий (ЧОП), действующими в соответствии с инструкциями и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4.3. В случае выявления нарушений работниками сторонних организаций требований безопасности и охраны труда ответственное лицо от Учреждения

имеет право выдавать предписание на устранение нарушений представителю сторонней организации.

4.4. В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности специалист по охране труда Учреждения имеет право приостановить производство работ до устранения нарушений.

4.5. В случае появления на объектах Учреждения работников сторонней организации в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения работники охраны совместно с ответственным лицом от Учреждения, работником медицинского учреждения государственной системы здравоохранения города Москвы и ответственным лицом от сторонней организации составляют акт о случившемся и удаляют работника с объекта Учреждения. В случае отказа работника покинуть объект Учреждения или в случае его сопротивления сотрудники охраны вызывают полицию.

V. Заключительные положения

5.1. Руководитель сторонней организации несет ответственность за:

- безопасную организацию работ и соблюдение трудовой дисциплины, требований безопасности и охраны труда работниками сторонней организации;

- допуск к работе работников сторонней организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, а также не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;

- обеспечение работников сторонней организации средствами индивидуальной защиты, их использование и правильное применение несет руководитель сторонней организации;

- оборудование и материалы, используемые при производстве работ.

5.2. Несчастный случай, происшедший с работником сторонней организации, выполнявшим работу по в соответствии с условиями Контракта на выделенном участке Учреждения, расследуется комиссией, образованной сторонней организацией, с участием представителя Учреждения.

5.3. Оформленные в установленном порядке несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками сторонней организации, учитываются и расследуются сторонней организацией.

5.4. Настоящая Инструкция, все изменения и дополнение к ней утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке допуска работников
сторонних организаций, выполняющих
работы (оказывающих услуги) на объектах
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Форма АКТА-ДОПУСКА

АКТ-ДОПУСК

Г. _____

«__» _____ 22_ г.

(наименование Учреждения (организации))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика (ответственное лицо от Учреждения)

(Ф. И. О., должность)

Представитель сторонней организации, ответственный за проведение работ
(услуг) _____

(Ф. И. О., должность)

составили настоящий акт о допуске работников сторонней организации для проведения работ(услуг) по адресу: _____.

Место проведения работ (оказания услуг) _____.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Условия, обеспечивающие безопасность проведения работ (услуг)

№ п/п	Перечень условий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество)	Отметки о выполнении (подпись)

Ответственный от сторонней организации

(подпись)

Ответственный от Учреждения

(подпись)

8. Инструктаж с работниками сторонней организации о мерах пожарной безопасности провел

(специалист по охране пожарной безопасности, ф.и.о., подпись, дата)

9. Инструктаж с работниками сторонней организации о мерах безопасности при выполнении работ (оказании услуг) провел

(специалист по направлению деятельности, ф.и.о., подпись, дата)

10. Целевой инструктаж по охране труда работников сторонней организации

(специалист по охране труда, ф.и.о., подпись, дата)

11. Работники, прошедшие инструктаж и допущенные к выполнению(оказанию) работ (услуг).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	С условиями работ ознакомлен, инструктаж прошел, дата, подпись	Инструктаж провел должность, фамилия, имя, отчество, подпись

12. Допуск к проведению работ (услуг)

(ответственный от Учреждения, ф.и.о., дата, подпись)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке допуска работников
сторонних организаций, выполняющих
работы (оказывающих услуги) на объектах
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Примерный перечень работ повышенной опасности

1. Верхолазные работы и работы на высоте.
2. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
3. Работы, выполняемые в колодцах или закрытых емкостях.
4. Электрогазосварочные работы.
5. Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
6. Выполнение земляных работ в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода и других опасных подземных коммуникаций.
7. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Ростехнадзора Российской Федерации.